

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

Pga. af Corona Virus og regeringens anbefalinger, var der til dagens møde flere afbud, bestyrelsen var derfor ikke beslutnings dygtig. Susan og Annika har efterfølgende den 15.3.2020 afholdt møde på kontoret vedr. div til økonomi mm. kommentar hertil er tilføjet referatet.

Det besluttes efter aftale med de fraværende at hvis der er noget der skal tages beslutning om, så stemmer der via mail. Bilag tillægges dette referat.

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand frem til ordinær GF
Afbud	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer 1 år
Afbud	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	SGH	Susanne G. Hansen	Bestyrelsesmedlem 1 år
Afbud	MH	Michael Hjøresen	Bestyrelsesmedlem 2 år
Deltager	JF	John Frederiksen	Bestyrelsesmedlem, indtrådt frem til ordinær GF
Afbud	EO	Ehsan Omraninejhad	Suppleant frem til ordinær GF

Dagsorden til møde den 12.3.2020

- 1: overdragelse/vurdering vintergækvænget
- 2: div. Vedr. økonomi
- 3: april, jubi fest.

Herefter forsætter dagsorden som normal.

Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshus
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.

1.1 Underskrift af seneste referat. Ligger på kontoret til underskrift.

1.2

2: Økonomi

2.1 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

Nov. Kvartalsrapporten blev gennemgået og vi følger budgettet.

Feb. Susan havde inden mødet oplyst at regnskabet forventes færdigt til næste møde. (marts)

Alle regnskabs bilag og mapper skal være til stede på kontoret, ligesom den fysiske kasse skal ligge i foreningens pengeskab, dette bedes ske inden den 1. marts 2020.

Kassen skal tælles op regelmæssigt og overskud ud over 10.000 kr. skal indsætte på foreningens konto, da der jf. foreningens vedtægter kun må være 10.000 kr. i kassebeholdningen.

Dette er enstemmigt vedtaget på bestyrelsesmøde den 13.2.2020.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

Marts

Kassereren havde inden mødet oplyst at regnskabet ikke ville være klar til den 12.3.2020, der skal finde en dato for regnskabs møde med bestyrelsen. Regnskabet skal sendes ud til bestyrelsen en uge inden mødet.

Kasserer og interne revisorer mener ikke at foreningens fysiske kasse skal opbevares aflåst på foreningens kontor, ligesom bilag til kassen og regnskabet. Dette pga. af faren for indbrud.

Kassereren var inden møde bedt om at have følgende klar til mødet.

- 1: kasser rapport for 2019 inkl. Bilag, modtaget den 15.3.2020
- 2: kasser rapport fra 1/1-2020- 29/2-2020 inkl. Bilag
- 3: opfølgning på lønudbetalinger, sidste lønudbetaling ligger til udbetaling i bank.
- 4: bilag til gennemsyn og opbevaring på kontoret. Bilag frem til 2017 er nu på kontoret, bilag 2018-2019 er hos Susan til års rapporten er lavet.
- 5: konto udtog fra kolonihave forbundet fra den periode hvor foreningen benyttede deres kontor (i forbindelse med formandskifte) Modtaget den 15.3.2020

Susanne, John og Annika fastholder at bilag skal opbevares på kontoret, bla. pga. GDPR, samt at der skal aflægges kasse rapport hver 3 måned, ved kvartalsfremlæggelsen, her tælles den fysiske kasse ligeledes op.

2.1.1 Budget/afsat.

Dec.

Alle skal fremkomme med input og forslag til budget til næste møde.

Jan.

Budgetforslag blev gennemgået.

Marts

Færdiggørelse af budget- udsat til næste bestyrelsesmøde.

Drift aftale på vedligeholdelse af det grønne skal sættes ind, samt yderligt til pleje af grønt.

2.2. Gæld vedr. fælleslån til asfaltering af fælles veje og færdiggørelse af kloaknettet.

2.2 dec.

De andelshaver der skylder på fælleslånet, har modtaget oplysning om hvad der skyldes og at lånet nu kan indfries. 3 medlemmer har allerede benyttet sig af muligheden.

Jan.

21 medlemmer har indfriet deres del af lånet. Der ligger kvitteringer i alle mapper og liste til vurdering er opdateret og sættes i mappen.

Marts.

2 Sælger ønsker af indfri deres gæld ved salg.

2.3 Vandregnskab

Nov.

To bestyrelsesmedlemmer aflæser 31 dec. Susan og Katrine aflæser og udarbejder vandregnskab. Der er ønske fra bestyrelsen om at mere end et bestyrelsesmedlem kan aflæse.

Dec.

Susan forslår at hun indsamler data, og Katrine herefter deltager i udarbejdelse af vandregnskabet. Dette blev aftalt, men det er stadig vigtigt at mindst et andet bestyrelsesmedlem bliver vist hvordan data indsamles. Der arbejdes videre på om der skal indkøbes en terminal til aflæsning, så det ikke indsamles ved at køre rundt med en computer.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

- Jan. Alle måler blev aflæst den 31.12.2019. Susan og Katrine laver vandregnskab den 19.1.2020.
- Feb. Desværre har der været en fejl i vandregnskabet så m³ tallet er blevet tillagt opkrævningen. Dette reguleres til næste kvartals opkrævning. Ca. 4000-5000 kr. i alt for alle medlemmer. Dette oplyses ligeledes i næste nyhedsbrev.
- Marts. Ehsan og Katrine vil gerne være med til næste vandaflæsning og opkrævning. *Status skal der hjælp til den manuelle indtastning? Ehsan hjælper gerne. Susan har efterfølgende oplyst at hun har tastet det meste ind, og derfor ikke behøver hjælp.*

2.4 Restancer

- Dec. Restancelisten blev gennemgået og er reduceret til 20 medlemmer der er i restance (i alt ca. 25.000 kr.) Vi arbejder videre på at nedbringe restancen.
- Feb. Susan havde før mødet oplyst at der pga. af udfordringerne med vandregnskabet ikke blevet fulgt op på restancelisten.
- Marts *Opdateret restance liste. Susan oplyser at restance listen igen er stedet, og Susan og Annika har aftalt at listen sendes til Annika som følger op hos medlemmerne.*

2.4.1:PBS/NETS

- Nov. Foreningens nets aftale stå på konto udskift som en "aftale" uden at man kan se hvad det drejer sig om, foreningens oplysninger skal oprettes i nets, så vil det fremover kunne ses i opkrævningen hvad det dækker over.
Oprettelse af nye medlemmer i PBS? Susan er sammen med Winkas ved at finde en løsning.
- Dec. Susan hører Winkas om de har mulighed for at lave en tilføjelse i systemet så vi kan oprette nye medlemmer til PBS ved overdragelserne. Susan har fuldmagt til at sætte arbejdet i gang.
- Jan. Susan og Ehsan snakker sammen om mulighederne.
- Feb. Ehsan oplyser at han ikke har mulighed for at lave en aftale med Nets da han mangler oplysninger om foreningens PBS-aftaler.
- Marts *Status*

3 Post til bestyrelsen

3.1.0 post, breve fra Kolonihaveforbundet/kredsen samt alle andre

- Feb. Det er et problem at Kolonihaveforbundet/kredsen ikke sender til foreningens officielle mail, vi har gentagende gange meddelt kolonihave forbundet og kredsen at der skal sendes til bestyrelsen2750@gmail.com. Det er ligeledes også ind i mellem et problem fra kommunen samt andre der skriver til foreningen.
Alle bestyrelsesmedlemmer sørger for at rette mailadresser til hos foreningens leverandører. Ligesom den fysiske adresse skal ændres til Tjørnebuen 2, 2750 Ballerup.

3.1Nyt fra kolonihave forbundet

3.1.1 Bestyrelsesforsikringer

- Foreningen er forsikret i den store pakke gennem kolonihave forbundet. Og har tegnet yderlige forsikringer i Codan. Susan forhandler med Alm. brand om fornyelsen af forsikringen.
- Dec. Udsættes til forår 2020

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

3.2. Post fra medlemmer

Nov. Indgået post gennemgås og besvares. Note 1

3.2.1 *Henvendelse om Gratis reolen fremsendes snarest fra udvalget.*
Marts, *Bestyrelsen giver grønt lyst til udvalget planer, AC giver besked.*

3.2.2 *hensyn løs kørsel og parkering og skader på fællesarealer*
Marts. *Michael kontakter medlemmet.*

3.2.3 *ansøgning om dispensation til hæk*
marts *der kan ikke gives dispensation, Susanne og Annika svare medlemmet.*

4 Kommunikation

4.1.1: Hjemmeside:

Okt. Hjemmesiden er nu sikker.

Michael træder ind som nu administrator på hjemmeside sammen med Susan. Referater mm. Skal ligges op som enkle dokumenter efter dato og ikke i en lang række, kan det lade sig gøre på vores nuværende hjemmeside?

Nov. Status på Michael som med administrator? Det er et problem at vi ikke lægger relevante referater, opslag mm. op. Michael og Susan mødes snarest så Michael kan blive sat ind i hjemmesiden.

Dec. Susan og Michael mødes mellem jul og nytår.

Jan. Susan og Michael arbejder videre bla. På muligheden for at opdele referater i datoer.
Feb. Der mangler regnskab fra 2018, på hjemmesiden. Michael følger op hos Susan.

Marts. *Der bliver ikke lagt dokumenter op på hjemmesiden. Sidste referat er fra november.*
Der er afholdt tre bestyrelsesmøder siden.

Hjemmesiden er pr. nede, så man ikke kan læse dokumenterne. AC er ved at indhente tilbud på et firma der kan have driften af hjemmesiden.

4.3: Facebook:

4.4: Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev'

Dec. - Forslag til GF skal indsendes inden 1 april
- Jubilæums fest
- Husk at læse ordensreglerne og vedtægterne
-skralde vagter om torsdagen

Feb. - tingbog, vi oplevere stadig medlemmer som ikke har fået tingbrev over i deres navne.
-reducering for el opvarmning ikke for kolonihaver.? Skal vi have dette med eller er det kommunen egen opgave.

- vandregnskabet

Marts *AC laver nyhedsbrev om foreningens tiltag vedr. Corona virussen.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

4.5: Medlems kalender

Marts *Medlems kalenderen skal sendes ud til medlemmerne. Sendes ud sammen med nyhedsbrevet*

5 Drift og vedligehold

5.0 Administrations system, Winkas

Dec. Når den nye computer er opsat oprette en Outlook med medlemmernes mailadresser.

5.1 Affald

Jan. Der er enighed om vi forsætter med bemanding om torsdagen. Men selv dække søndagen. Benjamin og Vivi vil meget gerne tage skraldevagter igen til næste sæson.

5.2 Gartner

Dec. Der skal indhentes tilbud snarest så vedligeholdelse af de grønne områder kan indsætte i budgettet. Annika og Susanne arbejder videre.

Jan. Susanne har gennemgået arealerne med Real gartnerne, og vi afventer tilbud. Stenbroens ønsker ikke at give tilbud på vedligeholdelse da de gerne vil holde deres opgaver inden for Københavns området (i cykel afstand)
Susanne indhenter endnu et tilbud.

Feb. Susanne har haft møde med endnu et Gartner firma. Og der fremsendes et tilbud vedligeholdelse snarest muligt.

Marts *Tilbud modtaget: Reel. Nu: 89.512,50 kr. årligt. Samt tilbud fra Oj anlægsgartner mester på 205.000 kr. årligt. Kontrakt med Reel nu blev underskrevet*

5.4 Tilbygning/skur (ansvarlig Michael)

Hvad gør vi med gulvet? Susanne har bedt om et tilbud fra Real gartneren og indhenter yderlig et tilbud fra Stenbroens træpleje. Når roden er fjernet, støbes der et gulv.

Nov. Tilbud fra Real gartnerne. 3500 kr.+ moms. Bestyrelsen accepterer tilbuddet. Susanne sætter arbejdet i gang.

Dec. Arbejdet er bestilt og udføres i januar/februar

Jan. Udsat til marts.

Marts. *Gartneren har fået udleveret nøgle og påbegynder arbejdet i uge 12. rummet skal derfor tommes til mandag. Ehsan, Susanne og Annika tomte rummet.*

5.5 Toiletter i foreningshuset

Wc-bygning, blanding af dør ved wc-bygning, ny belægning etc., Per forhører sig omkring gulv, tag. Afsættes 50.000 kr.

Nov. Tømreren har lavet loftet færdigt. Males til arbejdes dag i 2020.

Dec. Allan har tilbudt at sætte lys op mellem jul og nytår. Bestyrelsen er meget glad for denne hjælp. Susanne aftaler nærmer.

Jan Der indkøbes 2 ekstra nye lyskilder LED, Allan indkøber og opsætter.

Marts. *Allan kommer i uge 13*

5.6 Vejpump

Juni Forslaget blev vedtaget på generalforsamlingen med forbehold for en anden type mindre voldsomt bump.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

- Juli: Katrine afventer tilbage melding fra Jesper på nyt tilbud, Michael træder ind i udvalget for Per.
- Aug.: Katrine og Michael aftaler et møde hurtigst muligt.
- Sep. Der aftales et møde inden GF
- Okt. Der er indhentet tilbud på bump, der er to bump blider, Michael og Katrine tæller endnu engang op hvor mange bump der skal bestilles.
- Dec. Redigeret tilbud modtaget ca. 100.000 kr. for bump og ca. 15.000 for montering. Michael og Katrine har fuldmagt til at sætte arbejdet i gang.
- Jan. Vejbumpen er mindre og vi er derfor nødsaget til at få leveret et prøvebump. Katrine følger op.
- Feb. *Vejpump er modtaget og Katrine og Michael har afmærket. Der er opnået en rabat på ca. 10.000 kr. Bumpene monteres snarest muligt.*

5.7 Beplantning på Tjørnebuen

- Dec. Katrine oplyser at der er en ring der ikke er i vatter, Annika og Susanne følger op. Susanne tager fat i Jonas og får den rette op.

5.8 Anemone Vænget, hvad skal der ske med det ryddet område

- Okt. Der skal tages beslutning om hvad der skal ske med det ryddet område ved Anemonevænget. Ekstra parkeringspladser? Trailer parkering? Herefter skal der indhentes tilbud og evt. laves forslag til generalforsamlingen. Tilbud fra Stenbroen modtaget afventer tilbud fra real fra gartneren.
- Nov. Skal der ansøges hos kommunen? Arealet skal rettes i den nye lokalplan. Tilbud stenbroens træpleje: 111.522,50 kr. Reel.nu: 91.975,00 kr.
- Dec. Der skal lavet et forslag til GF, Annika og Susanne laver udkast.
- Jan. AC og SH kontakter de medlemmer der bor ved Anemonevænget og kan være generet af det. Desuden tages kontakt til Erling og høre om at han vil være med til at lave et oplæg til GF
- Feb. *Erling vil gerne være med til at udarbejde et forslag til GF. AC og SH laver aftale.*

6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Michael og Katrine) note 2.

- Dec. Michael gennemgår byggesags mappen mellem jul og nytår.

6.1 *Byggesager og vejledning fra kommunen*

- Marts. *Michael har undersøgt byggehøjde. Udsættes til næste møde*

7 Ordensudvalg (ansvarlig Susanne og Michael) note 3

7.1 Nyt fra ordensudvalget

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderinger

Vurderings datoer

- Dec. Vurderings datoer fastsættes på bestyrelsesmøde for den kommende måned.
- Jan. Der startes først op på vurderinger igen i feb./marts.
- Jan. Der skal sættes en dato for vurdering af Gyvel 6, desuden er der en haveejer der har bestilt en vurdering via kredsen, vi skal være repræsenteret med et bestyrelsesmedlem.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

Marts der er modtaget en opsigelse. Og et medlem har udsat sin vurdering pga. af Corona.

8.1 Bestillings blanket til vurdering

Jan. AC opdater blanketten. El-syn og vvs skal udgå og ejererklæringen skal indsættes. Tilføjes at køber skal bo i det gamle hovedstadsområde. Og at pengene skal indsætte på foreningens konto, ellers kan handlen ikke gennemføres.

Marts. Blanketten er opdateret og skal på hjemmesiden

8.2 Haveoverdragelser

Jan. Status på haveoverdragelser, skal de evt. flyttes fra kontortiden? Bestyrelsen beslutter enstemmigt at haveoverdragelser ikke skal ligge i kontortiden. Samt at bestyrelsen ikke kan gennemføres, handler uden at pengene er overført til foreningens konto. Jf. hvidvaskningslovgivningen.

Marts der er 4 overdragelser.

2 onsdag den 18.3.2020 kl. 17.00 og 18.00 Annika og Susan

2 søndag den 5.4.2020 kl. 10.00 Susan og ? evt. Susanne.

8.2.1 Bo pæls pligt i hovedstadsområdet.

Jan. Susan sender opdateret medlemsliste.

Feb. Susan skal fremsende medlemslisten til bestyrelsesmailen inden den 1. marts, så alle bestyrelsesmedlemmer kan tilgå den.

Marts. Listen modtaget på foreningens mail, listen skal gennemgås. Susanne gennemgår listen hvorefter det tages op på næste møde.

8.2.3 Vurdering/overdragelse af en have Vintergækvænget (se note 4)

9 Foreningens huset, ansvarlig: Susanne

9.01 Forenings hus renovering eller nyt

Nov. Susanne opfordret til at bestyrelsen tager stilling til om vi skal forsætte med renoveringen af foreningshuset eller om vi skal arbejde mod at stille forslag om et nyt foreningens hus.

jan. Udsat.

9.02 Nye tiltag/renovering af forenings hus

Nov. Opgaver som bør/kan laves i foreningens huset hvis det besluttes at arbejde med en renovering af huset frem for et nyt hus.

- Renovering og maling af udendørsbeklædningen
- Køkken hvad kan gøres?

Udsat

9.03 Grund til nyt forenings hus?

Nov. Hvad skal der ske med grunden hvis vi ikke skal bygge nyt hus?

Udsat

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

09.04 Rengøring af foreningshus

10 Foreningens arrangementer/kalender

10.0 70-års fødselsdag

- Der afsættes penge over de næste 3 år. 100.000 kr. (2018-2019-2020)
- Nov. Datoen sat til den 29. august 2020.
- Dec. Der indkaldelse via hjemmesiden til planlægnings/festudvalgs møde den 12.1.2020 kl. 11.00. Michael og Susan sørger for at ligge op.
- Jan. Der deltog 8 medlemmer til mødet, og det er aftalt et dagsarrangement 29 august, med børne arrangement om dagen og ”voksenfest”+16 år. Susanne og Susan undersøger event firmaer der kan levere det helt, fra telt, til mad mm.
Der er aftalt et nyt møde 16/2 kl.11.00.
Der skal ansøges om tilladelse hvis arrangement er på over 150 personer, hos kommunen. Spiritus bevilling mm.
- Feb. Opslag på Facebook om reminder om mødet på søndag. Susanne slår op.
- Marts *Arrangementet den 1. april aflyses pga. af Corona, AC har lavet aflysnings opslag på Facebook.*

10.1 Præmiefest

- Jan. 19 sep.

10.2 Loppemarked

- jan. 13-14 maj

10.3 Vinsmagning

- Sep. Alle ser om de kan finde et vinfirma der vil lave vinsmagninger.
Spar via John vil gerne lave vinsmagninger til næste år.
- Jan John fremkommer med oplæg, sommer vine og dato.
- Marts. *John følger op.*

11.3 Foreningsaftner

- Feb. Skal der holdes forenings aften/arrangement 1 april som er foreningens officielle jubilæumsdag. Hvis der er opbakning fra udvalget og frivilligere afholdes der noget.
- Marts. *Der er opbakning i gruppen om et arrangement den 1. april, med stående let buffe. Susan undersøger kinesisk. AFLYST*

11.4.J-dag

11.5 Julegløgg

11.6 arbejdes dage, 2 maj 2020 samt 5 sep. 2020.

- Maling af toiletter: tovholder
- Maling af forenings hus: tovholder
- Skur: tovholder Michael

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

- Beplantning mod Vestbuen: Tovholder
- Ukrudts bekæmpelse: Tovholder
- Afmærkning af parkeringspladser: Tovholder Katrine

12 Møder og generalforsamling

12.1: Næste møde

- 26. marts regnskab sendes til bestyrelsen
- 2. april Regnskabsmøde i bestyrelsen 18.00
- 5. april bestyrelsesmøde kl. 12.00
- 15. regnskabs møde med interne revisorer kl. 17.00

12.2: Generalforsamling

Dec. Generalforsamling afholdes den 17. maj 2020

Jan. AC har fremsendt budgetforslag.

Foreningens samlede gæld, både til foreningslån og medlemmerne kloaklån er på ca. 2.5 mio. hvor største delen er medlemmerne kloak lån. (ca.2.145.00 kr.) Da foreningens har ca. 1.880.000 kr. indestående, er bestyrelsen enig i at vi indfrier den del af lånet som er foreningens. Susan laver oplæg til GF

Desuden skal der stilles forslag om at medlemmerne kloaklån skal indfries ved salg. Afregnes med 20.000 kr. i overdragelsesaftalen. Medlemmet skal afdrage indtil overdragelsen.

Forslag om lønstigning til bestyrelsesmedlemmerne. Alle bedes komme med oplæg til næste møde.

Marts Susan udarbejder forslag

12.2.1: Forslag generalforsamling 2019

Jan. Ehsan og Susanne har indskrevet vedtægterne og der er indsat det der er vedtaget på sidste generalforsamling. Susanne og Ehsan kigger igennem at vedtægterne er opdateret korrekt.

Feb. Susanne og Ehsan har gennemtjekket vedtægterne og de er nu klar til udsendelse, Ehsan sender til Susan så de kan sendes ud til alle medlemmerne, skal desuden opdateres i velkomstmappen.

Marts Når vedtægterne fremsendes, er de anderledes, samme problem er ved andre dokumenter?

12.2.1 indkommende forslag

marts Modtaget et forslag om vedtægtsændring, om valg til bestyrelsen.

12.2.2 Beretning

12.2.3 Referat og Dirigent til GF

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

Jan. Susan spørger Arne om han vil være dirigent. Helle eller Gitte tilspørges om at være referent.

Marts Status

12.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

Jan. Ehsan ønsker at genopstille som suppleant. Alle bestyrelsesmedlemmer ønsker at genopstille, ligeledes kassereren.

13 evt.

13.1 Opsætning af flag.

Nov. Gitte og Rene vil gerne være tovholder og forslår at man opfordre nogen der bor ved de forskellige flagstænger om blive tovholder og at flere kan deles om opgaven. Bestyrelsen følger op på punktet inden sæsonstart.

Jan. John vil gerne sætte flag op hver anden søndag. Der skal købes 3 nye vimpler.
marts Susan har bestilt nye vimpler.

13.2 Lokal planen

Nov. Mødet hos kommunen var et dialogmøde, kommunen var imødekommende over for kredsen og foreningens skeptisk. Foreningen skal fremsende konkrete forslag til ændringer til lokal planen, både hvad angår vinterophold og bebyggelse.

Forslår at vi indbyder medlemmerne til at komme med konkrete forslag.

Dec. 3-4 medlemmer har henvendt sig med input til kommunen.

Deadline er 20 januar. Og evt. møde med kommunen 6 feb.

Der indkaldelse til lokalplans møde for medlemmer den 5.1.2020 kl. 12.30 i foreningshuset. Michael og Susan ligger på hjemmesiden.

Jan. Der er afholdt et møde med interesseret medlemmer søndag den 5/1-2020 og der afholdes endnu et den 14/1-2020, to informative møde. Der er møde i kredsen torsdag 15.1.2020, Susan og Susanne deltager.

Feb. Susan og Katrine har deltaget i et møde på kommunen sammen med de øvrige foreninger, også OF foreningerne. Kommunen havde ikke undersøgt om de overhoved havde hjemmel til de ændringer der er stillet forslag om fra kommunens side. Vi afventer nu referat fra mødet hvorefter der tages stilling til om foreningen skal opfordre kredsen til at der tilknyttes en advokat. OF foreningerne har sat advokat på som har skrevet et svar til kommunen.

*Marts. Referat fra kommunen for møde den 6.2.2020 modtager. Desuden har Kommunen har udsendt et skriv som skal videre formidles til medlemmerne.
Begge dele bør ligge på hjemmesiden.*

13.3 Kursuser hos Kolonihaveforbundet

Dec. Der er mulighed for følgende kursuser:

Kolonihave jura: 22/3, 19/9, 20/9: Ehsan den 22. marts

Grundlæggende kasserer kursus: 2/5: Katrine, Annika og Susanne. Ønsker at deltage i kursuset på Fyn

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 12.3.2020 kl. 18.00 i foreningshuset

Susanne, Katrine og Annika deltager i grundlæggende kasserer kursus på Fyn den 16/5-2020, AC sørger for at flytte datoen.

Praktisk kasser kursus: 19/4: Katrine, Annika og Susanne

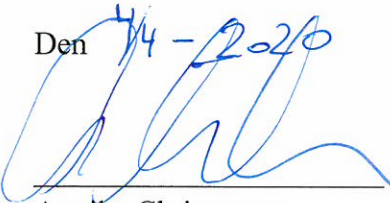
Konflikthåndtering: 2/5: arbejdes dag.

Vurderings kursus: 5/2: John og Katrine, Ehsan

13.4 Øl/vand til forenings arrangementer

- Nov. AC undrer sig over at vi køber dyre øl og vand.
Vi betaler 180 kr. for 30 sodavand på nuværende tidspunkt. Hvor vi kan få 24 dåse sodavand for 80-100 kr.
- Dec. Susanne følger op på dåse priser.
- Jan. Ved første medlems aften serveres både flasker og dåser, og medlemmer oplyses om prisforskellen og høre hvad medlemmer ønsker.
- Marts. Der er ingen øl og vand.

Den 14 - 2020



Annika Christensen
Formand


Afbud
Susan Mai Andresen
Kasserer

Afbud
Michael Hjæresen



Susanne G. Hansen
Referent

Afbud
Katrine Lundahl
Referent



John Frederiksen