

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand frem til GF 2023
Deltager	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer frem till GF 2022
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem frem til Gf 2022
Deltager	JF	John Frederiksen	Bestyrelsesmedlem, frem til Gf 2022
Deltager	EO	Ehsan Omraninejhad	Bestyrelsesmedlem, frem til Gf 2023
Deltager	KRJ	Karin Rentsch Jørgensen	Bestyrelsesmedlem, frem til Gf 2023
Deltager	KF	Kirsten Frisenette	Bestyrelsesmedlem, Frem til Gf 2023
Deltager	HK	Heidi Kallesøe	Suppleant frem til Gf 2023
Deltager	LT	Linda Trebbien	Suppleant frem til Gf 2022

Bestyrelsen konstituerede sig.

Forretningsorden blev udleveres og læses igennem til næste møde.

Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshus
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.

2: Økonomi

2.1 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

Sep. *Afbud fra Susan hvorfor Annika fremlagde kvartalsrapport som var fremsendt inden mødet til Annika.
Flere poster mangler at bliver opdateret og bogført, bla. gebyr, lejeindtægter for foreningens hus, samt medlemsaftner.
Der skal følges op på gartner da kvartalsrapporten og konto specifikationen ikke stemmer overens.
Susan bedes lave opdateret kvartalsrapport til næste møde.*

2.2 Vandregnskab

Juni Idet foreningen er overgået til digitale måler, gør det vandregnskabet hurtigere og nemmer. Der skal køres en runde og derefter overføres en fil til PBS, 2 gange om året. Honoraret hertil skal som lovet på generalforsamlingen, ved vedtagelse af digitale måler nedsættes. Rimeligt honorar skal fastsættes for 2021/2022 og fremadrettet.

Susan oplyste at der stadig er meget manuelt arbejde i vandregnskabet, alle tal tastes ind manuelt. Da vores Winkas system sammen med PBS kan gøre dette på en nemmer måde, skal Susan opdateres i systemet. Susan tager selv kontakt til forbundet for instruktion. Foreningen betaler for evt. instruktion eller kursus.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

Nuværende pris for vandregnskab er 19.500 kr. årligt, 50 kr. pr. have. Ved let udregning giver dette en timepris på omkring 800-850 kr. Bestyrelsen syntes dette er en for stor udgift for udarbejdelse af vandregnskabet. Susan redegør for timeforbruget til næste møde og kommer med oplæg til fremtidige udgifter til vandregnskabet. Ud fra dette sættes honoraret for 2022.

Juli afventer oplæg fra Susan

12 medlemmer har haft usædvanligt højt vandforbrug, bestyrelsen opfordre til at man løbende holder øje med sit forbrug. Et toilet der løber, kan koste:

...så det er svært at se: 275 liter/døgn (100,4 m³/år) - det koster ca. 7.160 kr./år.

...så det ses: 550 liter/døgn (200 m³/år) og koster ca. 14.262 kr./år.

...med uro på overfladen: 1.100 liter/døgn (400 m³/år) og koster ca. 28.524 kr./år.

Susan er i dialog med medlemmerne.

Sep. afventer status

2.3 Restanceliste

Maj Ca. 26.000 kr. i restance, kun en enkel haveejer skylder for to kvartal. Susan følger op.

Juni- Status på restancer, og status på hvor meget der er opkrævet i rykker gebyr i 2020 samt 2021, skal sende ud til bestyrelsen inden mødet.

Som tidligere vedtaget på bestyrelsesmøde skal foreningen følge vedtægterne og opkræve rykker gebyr ved restancer. Der skal aftales hvornår der skal udsendes rykker. Det gøres nemt gennem Winkas.

Der er ca. restancer ude for ca. 20.000 kr. Det besluttes at kassereren/Susan inde 14 dage efter forfald udsender rykker, med gebyr.

Juli der er forfald den 2/8-2021 hvorefter der udsendes rykker senest den 16.8.2021

Aug. Er der sendt rykke ud som besluttet på bestyrelsesmøde inden den 16.8.2021.

Der er ikke sendt rykker ud da PBS-listen først er modtaget den 11.8.2021, Susan har restancelisten med til generalforsamlingen på mandag. (medlemmer der er, i restance kan ikke deltage i GF)

Sep. Der er pt. 21 medlemmer i restance hvorfra to er dødsboer. Samlede restance er 56.839,73 kr. der er udsendt rykke med gebyr.

2.4 Opfølgning på regnskab og budget generalforsamling

Sep. 89.000 kr. til Foreningens hus?

Gartner, Ac har lavet oplæg til bilag til referat fra GF, alle bedes se oplægget igennem så bilaget kan sendes ud sammen med referatet fra generalforsamlingen.

2.5 Dankort/debit kort

sep. Der er enighed i at foreningen skal have et dankort/debet kort. Annika Bestiller.

2.6 Winkas

Sep. Der er enighed i at bestyrelsen skal have en adgang til Winkas, Annika undersøger og undersøger alternativ administrations systemer. F.eks. Probo.

3. Post til bestyrelsen

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

3.1 Nyt fra kolonihave forbundet

3.2. Post fra medlemmer

- 3.2.1 Henvendelse om ulovlig skorsten. Katrine følger op.
Marts. Foreningen har kontaktet kommunen.
April Susan har kontaktet kommunen, men vi har stadig intet hørt.
Juni Skorstensfejeren har allerede været rundt i foreningen på det årlige gennemsyn. Der følges op på den ulovlige skorsten.
Juli Katrine og John følger op på om skorstenene stadig er i brug.
Aug. Skorstenen står der stadig. Vi afventer fyringssæson for at ses om den benyttes.
- 3.2.4 Brev vedr. nabo manglende klipning af hæk
Juli Ehsan svare medlemmerne at foreningen har ordensudvalget (og bestyrelsen) til sørger for at foreningen vedtægter og husorden overholdes vedr. vedligeholdelse af haver. Og at medlemmer ikke kan pålægge andre medlemmer noget eller inden for bestemt tidshorisont.
Aug. Bagbo har kontaktet bestyrelsen om manglende vedligeholdelse af have. Ehsan tager kontakt til den indklaget og oplyser om hækklipning mm.
- 3.1.5 Gensidige klager fra to naboer.
Aug. Klager om chikane, trusler, hund i andre haver, og bål etc.
Partnerne indkaldes til dialog møde på kontoret torsdag den 26.8.2021 kl. 18.15. Ehsan, Susan og Annika deltager
Sep. *Dialog møde afholdt, og der blev indgået aftaler mellem parterne.*
- 3.1.6 Gentagende klage over nabo, om brug af motoriseret værktøj, kørsel mod ensretningen mm.
Medlemmet indkaldes til møde. Dato fastsættes i næste kontortid.
Sep. *Mødedato? Susan?*
- 3.1.7 Japansk pileurt
Susan skriver til medlemmet at jordbunken enten skal fjernes eller gammelt hus fjernes og jord jævnes ud.
Sep. *Medlemmet er indbudt til møde tirsdag den 14 eller 21 sep. afventer svar fra medlem.*
- 3.1.8 Klager over støj fra Nabo
Susan skriver til medlemmet.
Sep. *Status*

4: Kommunikation

4.1.1: Hjemmeside:

- Sep. *Billeder på hjemmesiden af bestyrelsesmedlemmer?
Kirsten tager billeder af alle til næste møde.*

4.2: Facebook:

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

Sep. Bestyrelsen fastholder at Karin kan fortsætte som administrator af Facebook gruppen, sammen med Michael.

4.3 mail/computer

4.3.1 Der er kommet indkommet mail vedr. opdatering af Norton Life Lock
Nov. Michael/Susan kigger på det.
Dec. Susan opdaterer foreningens oplysninger, så vi stadig er virus beskyttet.
Feb. Susan er i gang.
Marts. Computer internet mm. skal opsættes så det altid virker når det skal bruges. Ehsan kigger på computerne. Og får udleveret password mm. fra Michael.
April Ehsan er i fuldgang. Det besluttet at oprette en dropboks til foreningens dokumenter.
Maj. Der er allerede en tom dropboks til foreningen, Ehsan har fremsendt vejledning til at tilgå dropboksen. AC og Ehsan lægger dokumenter ind i dropboksen.
Sep. undersøge GPDR vedr. dropboks.

4.4: Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev

- Status rotter, hvad kan man selv gøre, fliser under skraldespanden, klippetræer mm ned så rotter ikke kan løbe op ad træerne og ind på tag/lofter, sikre at rotte sikringen rund om hus og andre bygninger er intakte.
- Hunde
- Jubilæumsfest
- Parkering
- Elcykler mod ensretningen.

5: Drift og vedligehold

5.1 Affald

Sep. Plan for affald afhentning sæson 2022, hyppigere tømningen?
Planlægges sidste på året.

Storskrald den 26.9.2021 Annika og Karin tager tjansen.

5.2 Gartner

5.2.1 Vedligeholdelses aftale med Garner
Juli Annika forslår at vi igen kigger på vedligeholdelsesaftalen med Gartneren, da det umiddelbart er i overkanten med lugning en gang om måneden da bedene er tæt beplantet.

Sep.

5.2.2 Status på vanding afventes fra gartneren

Aug. Der er vandet 7 gange.

Sep. AC forslår at vandig udgår i 2022

5.2.3 Nyt gartneren

- 6 hækplanter mod Vestbuen en gået ud skal de udskiftes til vinter?
- bekymring for træer i de nye bede.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

Juli bestyrelsen afventer at tage stilling til nye hæk planter til senere på året.

5.3 Tilbud på oversigts skilte

marts. Susanne har indhentet tilbud på oversigtskilte.
Velkommen til AH: pris 2.312,50 inkl. Moms
Oversigtskilt 3.125,00 kr. inkl. Moms.
Endvidere er der priser på underskilte/vejnavne, hunde i snor etc. Etc.
Susan kontakter firmaet.

Juni Susan følger op så vi kan få nye oversigts skilte til næste sæson.

5.4 To do liste

Juni Ehsan forslår at der laves en to dosliste, over opgaver der skal løses.

- Nye lyskilder i alle udendørslamperne
- Oprydning i skur, evt. indkøb af reoler mm.
-

5.5 Rotter

Juli Flere medlemmer har henvendt sig pga. af rotter, (og har kontakte kommunen) i den lave ende af Primulavænget. Annika har derfor kontaktet kommunen for en helhedsplan for området. Kommune har været forbi fredag den 23.7.2021 hvor Susanne var behjælpelig. Der kommer et referat fra mødet, et hus har alvorlige problemer med rotter og der har været rotterede hen over vinteren. Et andet hus mangler rottesikring.
Bestyrelsen afventer kommunen referat og anbefaling hvorefter der tages kontakt til de medlemmer som skal følge op på rottesikring.

Aug. Kommunen har fremsendt referat fra "Rottemandens" besøg på Primulavænget. To huset skal have påtaler og husene skal besigtiges. Annika laver udkast

Sep. AC har fremsendt udkast, kommentar udbedes, hvorefter der skrives til medlemmerne.

5.6 parkering

Sep. Bestyrelsen opfordrede på generalforsamlingen til forslag til løsning af parkering og trailer parkering.
Der er allerede kommet et forslag.

5.7 Bump, flere? Flyttes?

6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Katrine og Annika)

6.1 Byggesager og vejledning fra kommunen

Maj Henvendelse vedr. prim, lovliggørelse af hus mm.

Juli Medlemmet skal fjerne jord fra grunden så det er i niavue med nabo, Annika giver besked.

Aug. Tilsyn dd. Katrine, Michael og Annika. Der skal fjernes jord fra grunden og bygge en "støtte" mur mindst en meter fra nabo. Da huset ikke er bygget som godkendt tegning skal medlemmet skal ansøge om dispensation hos kommunen.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

Sep. Oprydning i gamle byggesager? Katrine og Annika kigger på de gamle sager og får dem lukket.

06.02 Høj terrasse? Lovlig? Susan/kommunen

06.03 Byggeansøgning om midlertidigt skur og campingvogn
Sep. der gives tilladelse til midlertidigt skur og campingvogn som skurvogn, det pointeres over for medlemmet at der ikke må overnattes i campingvognen. AC giver besked til medlemmet.

7 Ordensudvalg (ansvarlig Karin) note 3.

7.1 Nyt fra ordensudvalget

Sep. Ordensudvalget består nu af Kirsten, Birgit og Henning. Fra bestyrelsen deltager Karin og Linda

Karin lave en optæller af uddelte bøder i 2021

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderinger

Vurderings datoer

Sep. Bestilling af vurdering Gyvel 1, dato: 21.9.2021 kl. 16.30, Annika, John, Susan og evt. en af de nyvalgte vurderingsfolk.

Sep. Vurderings udvalg: Gitte, Rene, Winni og Lone
Fra bestyrelsen: Susan, Katrine, John, Karin og Annika

De nyvalgte vurderingsfolk skal hurtigst muligt på kursus i vurdering. Susan arrangerer.

Sep. Opdatering af hjælpe liste til vurderinger. Katrine opdaterer listen.

8.2 Haveoverdragelser

8.2.1 Juni Haver med pant.
Kolonihaveforbundet anbefaler i disse tilfælde at foreningen tilbageholder et beløb svarende til tingbrev eller et passende beløb.
Det beslattes at der tilbage holdes 10.000 kr. i alle handler indtil evt. pantebrev i tingbogen er overført til nyt medlem.

8.2.2 Overdragelses datoer.
Juli der skal findes overdragelses datoer til følgende haver
Iris 27, tilbydes overdragelse den 30/9- kl. 18.15 Susan og Annika
Iris 3, tilbydes overdragelse den 16/9-kl. 18.15, Susan og John
Prim 42, den 23/9-2021 kl. 18.15, Annika og Susan

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

- Juni I takt med at husene er blevet dyre og flere optager lån ved køb, samt pga. af hvidvaskningsloven, er det ikke længere hensigtsmæssigt at lave overdragelse samme dag som papirerne underskrives.
Foreningens kutyme har været at beløbet skulle være indbetalt inden overdragelsesmøde på kontoret. Men Bankerne vil ikke overføre penge før der er et underskrevet dokument.
Annika forslår derfor at overdragelse kan ske til den 1 eller 15 i en måned, og så kan overdragelsesmødet for underskrift ske på vilkårlige dage som aftales. Men der skal være min 15 dage til den fysiske overdragelse, derved har køber en underskrevet aftale som banken kan bruge til overførelse til foreningen.
Susan kommer med oplæg til næste møde.
- Juli afventer.
- Sep.

9 Foreningens huset, ansvarlig: John, Heidi

9.01 Foreningshus

- Sep. *Oplæg til retningslinjer, optællings seddel mm til foreningshus, vil I læse igennem og godkende?*

Hunde i foreningens hus ved fælles arrangementer?

9.02 Nye tiltag/renovering af forenings hus

- Nov. Opgaver som bør/kan laves i foreningens huset hvis det beslutes at arbejde med en renovering af huset frem for et nyt hus.
 - Renovering og maling af udendørsbeklædningen
 - Køkken hvad kan gøres?
- Juni Der er modtaget tilbud fra to maler på maling af foreningshuset. Tilbuddene ligger meget tæt op ad hinanden.
Maler firmaet GVL.
Foreningens hus udvendigt: 32.000 ex moms
Forenings hus toiletter: 9.000 ex moms
H7 Gruppen
Foreningens hus udvendigt: 30.500 ex moms
Forenings hus toiletter: 11.900 ex moms
Maling af foreningshuset er den del af budgettet, som endnu ikke er vedtaget hvorfor arbejdet ikke kan sættes i gang på nuværende tidspunkt.
- Sep. Udsat da der ikke er afholdt generalforsamling pga. Covid19, og punktet derfor ikke har været behandlet.
- Sep. *Forslaget blev vedtaget på generalforsamlingen. Håndværker skal vælges og farve?*

10 Foreningens arrangementer/kalender

10.1 70-års jubilæumet

- Sep. *Et brag af en fest, alt klappede og alle virkede til at have en dejlig dag og aften.
Økonomi?
Faktura modtaget fra Flex event, Susan udarbejder et samlede regnskab over jubilæumet*

10.2 Præmiefest

- Juli Den 18/9-2021 kl.13.30, Susan har bestilt mad og kontaktet alle præmiemodtagerne.
- Sep. *deltager fra bestyrelsen og udvalg: John, Heidi, Karin, Annika, Susan, Katrine og Henning, Birgit og Jess.
Vi mødes lørdag kl. 12.30
Borddækning fredag kl. 15.30, Karin, Linda, Annika*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

*John handler, der skal laves indkøbs seddel
Bordplan.*

10.3 Loppemarked

10.4 Vinsmagning,

10.5 Foreningsaftner,

*Sep. det besluttes at holde sæsonen sidste medlems aften den 30.9.2021 og sige tak for i år.
Frikadeller og Kartoffelsalat, John handler.*

10.5. J-dag

10.6 Julegløgg

10.6 arbejdes dage,

*sep. Næste arbejdes dag er lørdag den 25.9.2021 kl.9.00, /bestyrelsen, madholdet mødes
kl. 8.00 (John, Heidi, Karin og Kirsten og Linda)*

Arbejdes opgaver:

- *maling af gang til kontor*
- *maling af loft ved toiletter*
- *mindre træ opgaver, nye glas lister, udskiftning af træ på overdækkes terrasse*
- *skur, reoler, oprydning mm*
- *vogn eller palle til borde?*
- *Gennemgang af trailer, lys, stik mm.*
- *Oprydning legeplads*
- *Ukudsbekæmpelse på fælles arealer. Klematisvænget og andre steder*
- *Madhold*
- *Løg i bede med træer.*

11.Møder og generalforsamling

11.1: Næste møde

*Sep. Det besluttes at bestyrelsesmøderne ligger fast den 3. tirsdag i måneden. Den 19/10 +
den 16/11, hvorvidt der skal holdes møde i dec. Besluttes når vi nærmer os.*

11.2: Generalforsamling (Generalforsamling afholdes 30 august 2021)

*Sep. Generalforsamling gik godt, og dirigenten Arne sørger for god ro og orden.
Velkommen til alle de nye bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, vurderings folk og
ordensudvalget.*

*Vedtægtsændringer og ordensregler blev vedtaget og skal opdateres, hvem vil tage
denne opgave? Annika Spørger Ehsan om han vil tage denne opgave.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

AC rykker Gitte for referatet fra generalforsamlingen. Det økonomiske tillæg vedr. gartner skal udsendes sammen med referatet og opdateret budget.

11.2.1 indkommende forslag

sep.

- *forslag om valg af næstformand og sekretær blev ikke vedtaget.*
- *Forslaget om at bestyrelsen skulle undersøge mulighederne om digitale generalforsamlinger. Blev ændret til at bestyrelsen skulle opfordre kolonihave forbundet til at undersøge mulighederne.*
- *Forslaget om bump, blev trukket tilbage af forslag stiller*

11.2.2 Beretning

sep.

En del af generalforsamlingen ønskede en kort gennemgang af beretningerne selvom de var udsendt inden, flertallet ønskede ikke en fremlæggelse, men ønsket er taget at notam til næste år.

11.2.3 Referat og Dirigent til GF

Sep.

Dirigenten og referenten gjorde et kæmpestort og godt arbejde.

11.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

Sep.

Følgende blev valgt ind i bestyrelsen: Ehsan, Karin og Kirsten og som suppleanter Heidi og Linda.

12 evt.

12.1 Lokal planen

Den nye lokalplan 182 er af kommunen lagt på plandata.

Maj

Planklage nævnet har konkluderet at klagen ikke har opsættende virkning og lokalplan 182. der afventet dog stadig den endelig afgørelse fra Planklage nævnet.

12.2 Kursuser hos Kolonihaveforbundet

12.2.1. Sep.

Vurderings kursus.

Grundkursus mandage den 20. sep. og den 4. sep.

Grundkursus onsdage den 22. sep. og 6 okt.

Man skal deltage begge dage for at bestå kursuset.

Hvad med kursus for nuværende vurderings folk.

Jura kursus: Heidi, Kirsten. Linda, Karin og John

12.2.2

Kursus for medlemmer

Forbundet tilbyder kursuser fir haveejere i vores forening.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 8.9.2021 kl. 18.00

Der er 5 slags kursuser bla. for nye haveejer, og jord, vand og næring eller beskæring. Dertil er der kommet to nye kursuser, dyrkning på lerjorde og det bæredygtige hav.

Det blev besluttet at bestille 3 kursuser, som afsluttes med mad og hyggeligt samvær. AC tager kontakt til forbundet.

Den

19/9-2021

Annika Christensen
Formand

Susan Mai Andresen
Kasserer

Ehsan Omraninejad

Katrine Lundahl

John Frederiksen

Kirsten Frisenette

Karin Rentsch Jørgensen