

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand på valg 2025
Deltager	HK	Heidi Kallesøe	Næstformand på valg 2024
Afbud	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer på valg 2024
Afbud	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem på valg 2024
Deltager	LT	Linda Trebbien	Bestyrelsesmedlem, på valg 2025
Deltager	RL	René Lundsgaard	Bestyrelsesmedlem, på valg 2025
Deltager	TA	Troels Aagaard Loua	bestyrelsesmedlem på valg 2024

Valg af ordstyrer og referent: ordstyrer: René og Referent: Annika

Opgaver der skal løses og fordeles. (diashow fra forbundet/jura)

1. Brugsrets aftaler. bilag
2. overdragelse til familie, udtrædelse?
3. breve til medlemmer som har fået påbud fra kommunen, Susan ser om hun har modtaget noget fra forbundet som kan benyttes.
4. brev til medlemmer som ikke længere bor i regionhovedstaden, bilag, Heidi og Linda laver udkast ud fra standart fra forbundet
juli Heidi og Linda har lavet udkast til behandling, 4 stk. De to breve blev godkendt med mindre rettelser, og påtale 1 udsendes.
aug. *Heidi og Linda laver de 4 påtaler klar til underskrift og udsendelse.*
5. opmåling af foreningshus og indberetning til BBR, foreningen har fået et ejendomsnummer på ejendomsskatten billetten.
Juli Opmålt på arbejdes dag, hvordan kommer vi videre? Susan opdaterer BBR
Aug. *Afventer Susan*
6. give medlemmerne besked om tilgang til forening let
aug. *Status Susan og Heidi*
Susan er gået i gang med at ligge dokumenter ind i på den nye hjemmeside, Heidi skal have adgang til at ligge dokumenter ind.
7. Opfølgning på de haver der ikke har fået kloakeret
8. opfølgning på forsikringer, hvilke har vi? Bilag, Susan er i gang med at indsamle policer
juli Foreningens forsikringer skal gennemgås, skal der tegnes nye eller flere. Foreningen har ikke retshjælps dækning. Susan følger op, og vi undersøger om forsikringerne kan samles et sted evt. hos Codan hvor vi har nogle af foreningens forsikringer.
Aug. *AC-undersøger policer fra forbundet. Og indhenter evt. nye tilbud.*

Dagsorden

1. Godkendelse af sidste referat
- 1.1 Retssager
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshuser
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Godkendelse af sidste referat.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

1.1 Retssager Note 1

- Juni 2023 Retssag mod foreningen anlagt ved Glostrup ret.
Et medlem har anlagt sag an mod foreningen, om generalforsamlingsbeslutningen, om ændring af fordelingstal. Sagen er anlagt ved Glostrup ret.
Advokat Preben Gamst ser på sagen for foreningen i første omgang uden beregning.
Annika er ved at undersøge retshjælps dækning.
Der er svar frist den 7/6-2023
- juli Bestyrelsen bakker op om valget af Preben Gamst til at repræsentere foreningen.
Se noter
- Foreningen har fremsendt svarskrift og anmodet om afvisning af sagen.
- Aug. AC har bedt PG sende faktura, som forespurgt på Kolonihaveforbundet reaktion på vores henvendelse.
Retsmøde sat til den 12.9.2023 kl. 10.45-11.45, sagsøger fastholder søgsmålet. Og afviser at søgsmålet er anlagt for sent. TA og AC holder telefonmøde med PG.*

2: Økonomi

- Aug. Banken skal have tilsendt følgende*
- Seneste årsregnskab i underskrevet stand
 - Budget for kommende år
 - Referat fra seneste generalforsamling og evt. ekstraordinær generalforsamling i underskrevet stand
 - Vedtægter såfremt der er foretaget vedtægtsændringer siden sidste år
- Underskrift gerne digitalt.
- Samt udfylde vedhæftet bestyrelsesoversigt såfremt der er sket ændring i sammensætning af bestyrelsen.
Materialet bedes sendt til abc@al-bank.dk
- Aug. Afventer susan*

2.1.2 Kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

Der skal bogføres min. en gang om måneden, så hele bestyrelsen kan følge med i foreningens økonomi.

- Aug. Hvad er status på digital bogføring? Afventer Susan
Status på foreningens konti, AC oplyste hvad der pt. Står på foreningens konti.*

2.1.3 Lån, Kloak og forenings lån:

- . Kloak lån 2: 6% i rente
- Jan. Nu når asfaltlånet er indfriet, ønskes der et lille asfaltregnskab i regnskabet (eller skriftlig notet) indholdene: gæld- indbetalt/antal indbetalinger- restgæld/hvor mange skyldnere.

2.2 Vandregnskab

- Aug. Grith har udarbejdet vandregnskab. Der er flere ting bestyrelsen skal tage stilling til.
Der skal afholdes et møde mellem Susan, Troels og Annika tirsdag den 22/8 samt 23/8-2023 for afklaring af punkter fra Grith. AC kontakter Susan.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

Juli Sagen med Dif i vandregnskabet er endnu ikke lukket, medlemmerne mener de har yderligt til gode? Susan har du lavet en beregning? Bestyrelsen vil ikke bruge mere tid på denne sag. Sagen lukkes ved at udbetale Dif. Kontant på kontoret. Susan sørger for at skrive til medlemmet og lukke sagen.

Aug. AC har bedt Susan lukke sagen. Afventer.

2.3 Restanceliste

Juni. Restancer. Der skal følges op med det samme. 3 haver skal have brev om eksklusion. Susan gør brevene klar som underskrives af formanden og kassereren.

Juni Susan har udarbejdet to eksklusions breve til to medlemmer, som blev underskrevet på mødet. Det skyldige beløb skal være skal indbetalt 30/8 2023, ellers ekskluderes medlemmerne.

Juli Der er 3 medlemmer der skylder to eller flere kvartalslejer. Alt skal være indbetalt inden den 30.8.2023, ellers indstilles medlemmerne til eksklusion. Den ene haveejer har afdraget 1000 kr. 1/8 skal 2/3 være indbetalt.

Aug. Status. Alle restancer skal være indbetalt. Susan skal fremsende på mail.

02.04 kontakter/aftaler

Juni Kontrakt med Gartner:

Der skal indhentes tilbud på ny gartner, så kontrakten evt. kan opsiges ved udløb i dec. 2023, nuværende kontrakt kan bruges som udgangspunkt. Troels indhenter min. To tilbud. AC fremsender nuværende kontrakt til TA

Juni TA er ved at indhentet 3 tilbud.

Aug. TA er ved at få de tre tilbud ind og sætter dem op i et skema.

3.Post til bestyrelsen

3.1Nyt fra kolonihave forbundet

April Opfølgning på dokumenter fra forbundet.

3.1.2 Udsættes

3.2.Post fra medlemmer

Juni Henvendelse om flytning af gratisreolen

Mail modtaget om ønsker om flytning af gratisreolen pga. indkik gener.

Bestyrelsen vil afvente affaldsprojektet og se om det giver mening af flytte reolen ned til affaldet.

Aug. Bestyrelsen træffer beslutning om at gratisreolen flyttes i løbet af næste sæson, når området er klar til at den kan flyttes. AC giver besked.

3.2.5 Henvendelse om overdækket pergola i skel, Linda og Susan

Nov. Der varsles tilsyn hos naboen til den 8/1-2022 kl. 11.30 efter kontortid. Susan og Linda laver tilsyn. AC giver besked.

Jan. Ved tilsyn blev det konstateret at der er opsat et pileflet hegn 35cm. Fra skel. Jf. foreningens ordensregler må der ikke stå hegn tættere en 1 meter fra skel, og der må kun sættes midlertidige hegn mens hæk nedlægges. Susan og Linda skriver til medlemmet.

Marts Begge parter har modtaget brev om at lovlig gøre ved at nedtage hegn i hæk/skel.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

April Linda og Susan følger op.
Juli Der er aftalt besøg i morgen den 20/8
Aug. *Ny mail fra den ene part. Bestyrelsen fastholder den beslutning som blev aftalt på mødet, at hegn skal nedtages og de to parter i fællesskab skal sætte hæk. Hvis parterne ikke kan opnå enighed, sendes sagen til Kolonihave forbundet som tilbyder mægling.*

3.2.6 Henvendelse vedr. faktura for kloak rens

Juli Stoppet på egen grund, og medlemmet skal betale regningen. Susan svare medlemmet.
Aug. *Medlemmet har henvendt sig da de undrer sig over at deres kloak har været stoppet tre gange inden for kort tid. Det er aftalt at de får lavet en tv-inspektion af deres kloak.
Der er konstateret en klasse 3 lunke, og det skal fastslås om det er på foreningens eller medlemmets del af kloakken.
Bestyrelsen beslutter at skaden skal udbedres og betales af foreningen, retablering og tidligere faktureret skal afklares. (tv-inspektion på eget lod, udkald, mm skal betales af medlem.) Der skal følges op hos Susan om arbejdet er sat i gang.*

3.2.7 Henvendelse om opsætning af hundepurposer.

Aug. *Vi tror problemet løses når skralde stationen åbnes, vi noterer det igen nyhedsbrevet.*

3.2.8 Henvendelse vedr. ændring af vejnavne

Aug. *Medlemmet kan prøve at henvende sig til kommunen, da det er noget kommunen har besluttet. Punktet udgår.*

3.3 Post fra offentlige instanser og andet

4: Kommunikation

Aug. *Det er vigtigt at vi ikke udtaler os, til medlemmerne uden at der er enighed i bestyrelsen. Det er bedre at sige at det vil man undersøge og vende tilbage hvis man er usikker på svaret.*

4.1.1: Hjemmeside:

April Hjemmesiden er delvis flyttet over, der mangler alt fra den lukkede del. Hvordan skal det løses fremadrettet. Vi opretter referater i dokumentarkivet, Susan giver Sempel solution adgang via forening let.
Juni Status, pt. er vi uden opdateret hjemmeside. Susan og Heidi opdaterer hjemmesiden, og finder ud af hvad vi gør med den lukkede. Udvalget har mandat til at benytte simpel solution til at komme i mål med opgaven.
Juni Susan og Heidi kontakter både simpelsolution og forening let. Og bliver vejledt i at ligge op og invitere medlemmerne. AC sender dokumenter der skal lægges op til både simpelsolution og Susan og heidi så det bliver lagt op begge steder.
Juli Status? det haster med at få lagt dokumenter op og den nye hjemmeside op at køre. Heidi og Susan forsøger at få det op at køre inden næste møde.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

*Aug. der skal gøre noget nu, ellers må vi gå tilbage til den gamle hjemmeside.
Susan er gået i gang. Heidi skal have adgang til redigering og til at lægge dokumenter op.*

4.1.2 Forening let

Marts Vi skal have sendt ud til medlemmerne at de kan tilgå forening let, og se deres oplysninger, og rettet mail og telefon nummer. Hvem vil stå for den opgave?
Udsættes

Juni Hvordan kommer vi videre med dette? Susan og Heidi arbejder videre med dette.

Juli Se ovenstående

4.2: Facebook:

Aug. Hvornår og hvordan bruger vi som bestyrelse Facebook. Der er enighed om at alt vedr. bestyrelsen og foreningen kun lægges op via administrator jf. tidligere beslutning.

4.3 mail/computer

4.4: Nyhedsbreve:

Juli Punkter til næste nyhedsbrev
*Vedr. affald sortering
Nye bibliotekar, Agnete
Opdatering af BBR
Ny mail vedr. vandregnskab
Hundeprutte poser kan komme i restaffald*

5: Drift og vedligehold

5.0 affaldssortering fra sæsonstart 2023, René bliver ny skralde ansvarlig, Heidi og René overdrager internt

Der skal tages stilling til serviceaftale på rengøring af affaldsstationerne.
Susan indhenter tilbud, og vi afventer hvordan det går i sæsonen.

Aug.

Bestyrelsen ønsker at holde åbnet 3 gange om ugen, tirsdag, torsdag og søndag.

Aug. René tager de 2-3 ekstra skralde vagter

5.1.1 Indvielse af det nye affalds system

Vi holder åbning med lidt fest og farver. Heidi og Linda planlægger indvielsen.

Aug. Indvielse af det nye affald system søndag den 13.8.2023 kl. 10-12. Åbningen var en stor succes.

5.1.2 affald generelt, René

Marts **Skrald:**

Juli Containeren er foreningens og kan sættes til salg, hvad skal vi forsøge at sælge den for?
Susan følger op. Sælges for 5000 kr. AC sætter til salg hvis det er foreningen.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

Aug. Susan bedes fremsende faktura, så vi kan se hvem vi har betalt leje til.

5.1.2.1 Storskrald 10. sep. Skal ændres i kalenderen

Aug. Hvem tager tjansen, Måske Michael og Dorte? René tager kontakt.

5.1.3 Grønt affald.

Aug. Der er kommet ny grønt affalds container men den er højere, skal der laves en forhøjning på rampe. René bygger et ekstra trin og undersøger muligheden for at lave huller i bunden så vandet kan løbe ud.

5.2. Gartner

Aug. Jord til huller. Skal vi indhente tilbud? AC har bedt gartneren.

5.2.1 Træer Anemonevænget

Heidi laver et spørgeskema til de beboere der bor ved "trekanten" og ikke kan anlægge parkering på eget havelod om deres holdning til de tre store grantræer.

Aug. 5 Medlemmer har svaret på henvendelsen. Der er ikke sendt ud på mail men i postkasserne. Punktet udsættes til næste møde.

Okt. Der sendes mail ud igen i starten af næste sæson, så vi sikrer os at alle får lov at give deres mening til kende.

Maj Udsættes

Aug. Henvendelse fra beboere om grantræer. Pt. må vi henvise til at der kan købes et klæde til bilen, idet vi skal igennem med en ny rundspørge hos alle beboerne i området. Og der Pt. ikke er resurser i bestyrelsen til dette arbejde.

5.2.2 Sprøjtemiddel

Prisstigning på sprøjtning for ukrudt. Fra 2.000 kr. + moms pr. gang til 2500 kr.+ moms pr. gang + inflation. Der skal sprøjtes 6 gange pr. sæson. Accepteres ikke.

Okt. Ny information fra gartneren. (bilag)

Kontrakten med gartneren gennemgås til næste møde.

Nov. Kontakt med Gartneren kan først opsiges 1 dec. 2023.

Der skal undersøges andre muligheder for ukrudtsmiddel og tilbud. Ac undersøger.

Jan. Susan indhenter tilbud fra et firma fra Smørum.

April Susan har været rundt med ny gartner, der fremsender et tilbud.

Maj Gartneren havde ikke sprøjte certifikat, og kan derfor ikke løse opgaven. Ukrudt fjernes på arbejdes dagen.

Juli Opgaven blev ikke løst på arbejdes dagen, hvad gør vi? Vi afventer indtil videre.

Aug. Forslag fra Troels: Troels forslår at vi laver opgaven til en lønnede opgave.

Bestyrelsen bakker op om dette.

5.3 Tilbud på oversigts skilte

Juli Skilte blev registeret på arbejdes dagen, når listen er modtaget, skal der bestilles nye skilte. Oversigt over alle foreningens skilte modtaget.

Aug. Troels er på opgaven

5.5 Vejbump udvalget

Juli Skiltene nedtages efter sommerferien.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

Aug. René tager skiltene ned. Og pakker dem pænt sammen når de er tørre.

5.6 renovering af legeplads

juni Forslag om renovering af legeplads blev vedtaget, dog blev der foreslået at indhente endnu et tilbud, inden arbejdet sættes i gang. Heidi og Linda indhenter endnu et tilbud.

Juli Afventer tilbud

Aug. Tilbud modtaget og arbejdet sættes i gang.

Div. opgaver fra sidste arbejdes dag, kan laves på arbejdsdag i sep.

5.7 Bio diversitet på fællesarealer ved René

Aug. René arbejder videre.

5.8 lydanlæg til GF

Juli Tilbud fra Jess, på lydanlæg til generalforsamlinger:

Bestyrelsen ønsker at gå videre med Jess forslag. Katrine beder Jess bestiller.

Aug. Anlæg skal bestilles sammen med Jess. Katrine følger op.

5.9 Job opslag til sæsonstart.

Aug., Til sæsonstart laves der job opslag,

Skralde vagter

Sprøjte for ukrudt

Rengøring.

6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Katrine og Annika)

6.1 Byggesager se noter

Marts. Pt. er der 5 tilsyn sager i gang i samarbejde med kommunen med for stort byggeri. To sager er anmeldt af bestyrelsen, da det ikke har været muligt at opnå enighed med medlemmet, to har selv henvendt sig til kommunen eller bedt om at kommunen håndterede sagen, og en enkel er sag skyldes opdatering fra medlemmet i BBR.

6.2 Kloakering/vand

April Følgende have har det blå rør synligt og derved nok ikke kloakeret og vand. Lupin 56, Vintergæk 4, samt Prim 39, er der deponeret de 30.000 kr. som der er vedtaget på GF? Udsættes til efter GF

Aug. Katrine skriver en påmindelse til de to haver hvor vi er bekendt med at der ikke er kloakeret. (alle haver skulle have kloakeret inden den 2016 jf. generalforsamlings beslutning)

Maj Udsættes

6.3 afstand til skel.

Aug. Kommunen har vendt tilbage om fortolkningen af byggereregler med afstand til skel. Konklusion:

-Drivhuse under 10m2 kan placeres helt op til skel. Jf. allonge

-Deflationens § 6, stk. 3 er udgået og erstattet med allongen §6 stk. 3: Ballerup kommunen fortolker allonge afsnit om udhuse således, de maksimalt er 2 meter høje kan placere helt op til skel.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

Praksis i foreningen har dog været at der skal være min. ½ eller 1 meter til skel, så hæk, og ukrudt kan holdes. En praksis som skulle være vedtaget på en generalforsamling, men desværre ikke indskrevet i vedtægter eller ordensregler.

Dette skal undersøges.

Hvis det ikke kan finde referat fra en GF hvor der er vedtaget andet, følges allongen.

7 Ordensudvalg (ansvarlig Karin) note 4,

7.0 Nyt fra ordensudvalget

Juni Sag til ordensudvalget om træ.

Juni Der skal tages fat i alle sager, og alle medlemmer skal have påbud ved behov. René kontakter medlem.

Juli René følger op.

7.1 Hegn opsat mod sti, Anemonevænget.

AC har forhørt sig hos ordensudvalget og der er skrevet til medlemmet, vi afventer.

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderings datoer, faste vurderings dage 1 søndag i måneden og 3 tirsdag i måneden.

Aug. 8 nye vurderinger den kommende måned

8.1.2 Udestuer

Jan Kommunen har oplyst at jf. foreningens deklaration og allonge tæller en lukket udestue med som beboelse. Også selvom en evt. dør kan tages af, en udestue skal have min en hel åben side.

April Susan har sammen med kredsen, og forbundet været til møde på kommunen, hvor problematikken blev vendt. Vi afventer udspil fra kommunen.

Juni Foreningen er indbudt til møde på kommunen den 14.6.2023 kl. 15.30 vedr. udestuer
Katrine, Susan, Troels og Annika deltager og holder formøde torsdag 8/5 kl. 18.00

Juni Kommunen var på ingen måde samarbejdes villige til at finde en løsning. I stedet besluttede bestyrelse endnu engang at opnå et samarbejde med de øvrige foreninger.
Troels Invitere.

8.2. Haveoverdragelser

Overdragelser laves af ejendomsmægler Ole Sauer, med bestyrelsen som godkender.

Juli Susan kontakter Ole Sauer vedr. haveoverdragelse til ægtefælle i forbindelse med dødsfald.

Aug. Susan har ikke fået talt med Ole endnu.

Sep. Henvendelse om at skrive et barn eller andet familiemedlem på sit andelsbevis. Bestyrelsen undersøger videre. Katrine undersøger i forbundet vedtægter.

jan AC har undersøgt hos forbundet, og meget tyder på at vi er nødsaget til at opdatere foreningens vedtægter på dette punkt. Desuden har forbundet oplyst at foreningen skal lave brugsrets aftaler på alle haverne. Og på denne aftale er det muligt at få tilføjet et familiemedlem i lige linje.

AC kigger forbundets brugsrets aftale igennem og ser om den kan benyttes.

Marts. Forbundets brugsrets aftale kan benyttes med enkle små rettelser.

Der kan skives en lejer to på brugsrets aftalerne efterfølgende. Dog vil det give udfordringer hvis husejer og "lejer" ikke er de samme. F.eks. Hvis lejer 1 dør, og lejer to ikke er medejer på huset.

Udsættes til senere

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

juli

8.2.1 Udregning af andelsværdi

Aug. Troels har udregnet andelsværdig og evt. tilbage holdt for alle haver.
AC forslår at der laves et rettelsesbrev til at de vurderinger vi har lavet som endnu ikke er solgt, så sælger og Ole Sauer har de rigtige oplysninger.

AC vil gerne have gennemgået regnestykket. TA og retter til sammen.

8.2.1 velkomst møder

Aug. Næste velkomst møde bliver sidst i aug. AC og Susan aftaler ny dato.

9 Foreningens huset, ansvarlig: Heidi, Linda, Karin og Kirsten

9.1 Foreningshus

Aug. Opvaskemaskinen er gået i stykker i lågen, så den smækker ned. Heidi bestiller Miele til rep. Susan anmelder til forsikringen.
Lejer af lokalet undersøger egen forsikring.
AC har skrevet til foreningens forsikring, umiddelbart har vi ikke nogen forsikring via Kolonihaveforbundet der dækker. Muligvis er vi dækket via Codan, Ac følger op.

Skal der tegnes en service aftale? Vi ønsker ikke at tegne serviceaftale.

9.2 Akustik loft,

Erik, Annika og Kim vil gerne opsætte akustik loft. Og indhenter pris.
Juni Susan mener ikke vi skal bruge penge på renovering af foreningshus, når der skal bygges et nyt. Der er dog ikke vedtaget at der skal bygges et nyt foreningshus.

10 Foreningens arrangementer/kalender

10.1 Præmiefest

Juli Dato er fastsat i kalenderen. Tidligere præmievinder er i gang med at udvælge indstillet udvælger kolonihave forbundets gartner vinderne. Formanden skal være med til at meddele vinderne.

Aug. 16 sep. kl. ? status fra Susan
Er der sendt invitation ud til gæsterne? AC har skabelon fra tidligere.

10.2 Loppemarked

10.3 Foreningsaftner, 1 torsdag i hver måned i sæson. Den torsdag 7 sep. Afbud, René

Aug. - medlems aftner næste sæson. Mangel på frivillige.
- spontane arrangementer
-Henvendelse fra højvænget om fredagsbar

10.4 J-dag

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00

10.5 Arbejdsdage den 9. sep.

*Aug. Planlægning af næste arbejds dag
AC laver indbydelse
Lægge løg
Punkter fra sidste arbejds dag
Forslag fra medlemmer.*

11.Møder og generalforsamling

11.1: Næste møde

Næste bestyrelsesmøde:
*Den 2. tirsdag i måneden.
Næste møde den 12.9.2023 kl. 18.00*

11.2.1 Generalforsamling 2024 (skal indkaldes med min 3 ugers skriftligt varsel)

Juli Dato skal fastsættes, lokalet skal bookes. Generalforsamlingen skal lægges før kreds generalforsamlingen.

11.2.2 Beretning

11.2.3 Referat og Dirigent til GF

Juni Desværre var der booket dobbelt referent, AC forslår at Pia som måtte gå forgæves, betales kompensation. Bestyrelsen bakker op om dette.

Juli Er der udbetalt honorar til dirigenten og de to referenter? AC har bedt Susan fremsende løssedler til gennemsyn.

11.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

12 evt.

juni Kalender opstartes snarest muligt

- medlems aftner*
- kontortider, skal konstellationen gøre anderledes?*
- Generalforsamling 2024, sættes i kalender og lokaler bookes.*

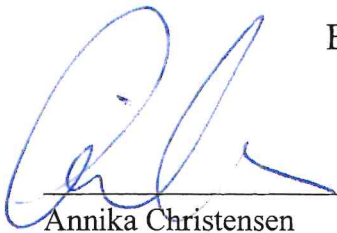
juni Brand: Heidi og Linda gennemgår foreningen med en tidligere brandmand. Og herefter kontaktes teknisk forvaltning. Afventer

Juni Kampagne: om ulovlige parkeret biler, søsættes så snart der er muligheder.

Den

Haveforeningen Tjørnebjerg

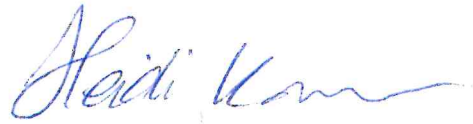
Bestyrelsesmøde mandag den 14.8.2023 kl. 18.00



Annika Christensen
Formand

Afbud

Susan Mai Andresen
Kasserer



Heidi Kallesø
Næstformand

Afbud

Katrine Lundahl



Linda Trebbien



René Lundsgaard



Troels Aargaard Loua