

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand frem til ordinær GF
Afbud	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer 1 år
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	SGH	Susanne G. Hansen	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	MH	Michael Hjæresen	Bestyrelsesmedlem 2 år
Deltager	JF	John Frederiksen	Bestyrelsesmedlem, indtrådt frem til ordinær GF
Deltager	EO	Ehsan Omraninejhad	Suppleant frem til ordinær GF

Bestyrelsen konstituerede sig.

Forretningsordenen skal gennemgås og underskrives. Udleveret til alle og udsat til næste møde.

Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshus
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.

1.1. Underskrift af seneste referat.

2: Økonomi

2.1 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

Okt. Gennemgang af kvartalsrapport, udsat til næste gang, da Susan var på ferie.

2.1.1 Budget/afsat.

2.2. Gæld vedr. fælleslån til asfaltering af fælles veje og færdiggørelse af kloaknettet.

2.3 Vandregnskab

2.4 Restancer

Juli: Susan oplyser at restancer forventes indbetalt til den kommende opkrævning pr. 1/8.
Juli: Restance liste blev gennemgået, da der netop har været forfaldsdato, var listen ikke helt retvisende, da der stadig kan komme indbetalinger. Der er enkle medlemmer (2 stk.) der skylder over 10.000 kr. (primært vand) Der er indgået afdrags ordning med afdrag over 3 måneder.
Der følges op på restancelisten på næste møde.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

- Aug. Opfølgning på restancelisten. Der er stadig alt for mange i restance. Næste 40 haveejer til et samlet beløb på omkring 80.000 kr. Bestyrelsen er enig om at det er alt for mange, og Susan følger op inden generalforsamlingen. Alle der ikke har betalt kan ikke stemme til den kommende generalforsamling.
- Sep. Status på restancer, restancerne er nedbragt til 46.491,17 fordelt på fordelt på 29 medlemmer. Susan arbejder videre på at få nedbragt restancerne.
- Okt. gennemgang udsat da Susan var på ferie.*

2.4.1:PBS

- Juli Det undersøges om der kan findes en løsning på tilmelding af nye medlemmers til PBS. På nuværende tidspunkt skal sælgende andelshaver opgive sin PBS-aftale før nyt medlem kan tilmeldes. Løsningen kan være at foreningens medlemsnummer tilføjes et ekstra ciffer som er fortløbende med antal salg af haven. Susan følger op.
- Aug. Afventer.
- Sep. Intet nyt
- Okt. Ehsan oplyser at det er ganske nemt at gøre så nye medlemmer kan tilmeldes PBS med det samme. Punktet tages på igen på næste møde.*

2.5: Gave til afgået suppleant

- Okt. Der er indkøbt en gave til Karin, som er udtrådt som suppleant pga. af fraflytning inden for det skattefrie beløb.*

2.6: Honorar liste

- Okt. honorar liste skal gennemgås. Og vi forsætter til næste møde.*

3 Post til bestyrelsen

3.1Nyt fra kolonihave forbundet

3.1.1 Bestyrelsesforsikringer

Foreningen er forsikret i den store pakke gennem kolonihave forbundet. Og har tegnet yderlige forsikringer i Codan. Susan forhandler med Alm. brand om fornyelsen af forsikringen.

- Okt. Der er sendt nye vejledninger ud om vurderinger, og hvem må vurdere. Skal læses af alle.*

3.2.Post fra medlemmer

- Nov. Indgået post gennemgås og besvares. Note 1

4 Kommunikation

4.1.1: Hjemmeside:

- Okt. Hjemmesiden er nu sikker.
Michael træder ind som nu administrator på hjemmeside sammen med Susan.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Referater mm. Skal ligges op som enkle dokumenter efter dato og ikke i en lang række, kan det lade sig gøre på vores nuværende hjemmeside?

4.1.2: Hvor skal referater ligge op.

- Juli AC forslår at referater fra GF samt regnskab ligger på den åbne del af hjemmesiden, så evt. køber selv kan hente relevante dokumenter. (Det gjorde de også på den gamle hjemmeside) Susan undersøger hvad andre foreninger gør.
- Aug. Mange haveforening har bestyrelses og generalforsamlings referater samt regnskaber ligger offentligt bla. Rønhøjgård, og Brøngården. Der er stadig uenighed om hvad der skal ligge offentligt.
- Okt. *Tidligere har generalforsamlings referater mm. Ligge offentligt, og kan stadig findes på nettet. Udsat til næste møde.*

4.3: Facebook:

- Okt. *Michael træder som administrator ind i stedet Karin sammen med Susanne. Der skal diskuteres hvilken sensur der skal være i gruppen. Michael og Susanne kommer med er oplæg.*

4.4: Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev'
*Facebook
Ordensudvalg
J-dag
god jul
Beplantning på Tørnebuen
Skrub af suppe*

4.5: Medlems kalender

- Okt. *Susanne er i gang med medlemskalenderen. Sang klubbens datoer er sat ind, og Katrine kommer med datoer for Krea klubben.
Dato for loppemarked og generalforsamling skal fastsættes, det er svært at få datoerne til at hænge sammen specielt hvis vi også skal have en jubilæumsfest ind midt i det hele.*

5 Drift og vedligehold

5.0 Administrations system, Winkas

- Aug. Der er mulighed for at tilkøbe flere brugere og flere ydelser via vores administrations system Winkas.
Bestyrelsen vil gerne have en ekstra "Kig adgang", så hele bestyrelsen kan kigge med. Susan oplyser at det skal op på en generalforsamling, da det jf. vedtægterne kun er kassereren der skal have adgang til foreningens bogføring.
- Sep. AC fastholder det er et problem at kun en kan sende beskeder ud til medlemmerne via Winkas. Det kan løses ved at lægge medlem kartotek ind i Outlook.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Okt. Status

5.1 Affald

Okt. Hvor mange skraldevagter skal medlemmerne have og hvor mange skal varetages af bestyrelsen. Udsættes til næste gang.

5.2 Skilte (ansvarlig)

Opfølgning på skilte til næste arbejdsdag 2019

Maj Skiltene opsættes på arbejdsdagen den 4. maj.

Juli: udsættes for nu.

Okt. Er alle skilte nu rettet op mm.? Katrine bestiller en bøjle til skiltet med 15 km.

5.3 Gartner

Aug. AC og Susanne vil gerne gennemgå kontrakten fra gartner for at sikre at alt er med og evt. hente nye tilbud ind.

Bla. fordi et medlem har gjort opmærksom på at der mangler ukrudts bekæmpelse ved foreningshuset.

Susanne følger op hos gartneren og får en kopi af kontrakten.

Sep. Efterfølgende indhentes der nyt tilbud fra min to gartner.

Okt. Venter

5.4 Tilbygning/skur (ansvarlig Michael)

Skur afsættes 50.000 kr. afventer tilbud når to som fremsendes inden for et par dage.

Der er mål op til skuret: 2x8 meter.

Juli Michael har aftale med tømreren mandag den 5/8-2019

Aug.: Status på byggeriet. Er der noget vi skal tage stilling til, beton kant? Gulv? Tagrender?

Skuret forventes færdigt den 30.8.2019.

Sep. Tømreren er færdig, gulv mm laves hvis muligt på arbejdsdagen.

Rodfræsning hvis mulig inden arbejdsdagen.

Okt. Der blev lavet et stort arbejde til arbejdsdagen, af skur teamet. Tagrender, op bankning af kant, oprydning og reoler.

Hvad gør vi med gulvet? Susanne har bedt om et tilbud fra Real gartneren og indhenter yderlig et tilbud fra Stenbroens træpleje. Når roden er fjernet, støbes der et gulv.

5.5 Toiletter i foreningshuset

Wc-bygning, blanding af dør ved wc-bygning, ny belægning etc., Per forhører sig omkring gulv, tag. Afsættes 50.000 kr.

Sep. Tømreren er færdig, der males færdig til arbejdsdagen.

Okt. Der blev knoklet med maling til arbejdsdagen, men vi mangler at komme i mål, med isolering af loft og maling.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Hvad gør vi, spørger frivillige eller sætter håndværker på. Michael indhenter pris på isolering og nyt loft i resten af garderoberummet. Der skal muligvis også sættes nyt lys op.

5.6 Vejpump

- Juni Forslaget blev vedtaget på generalforsamlingen med forbehold for en anden type mindre voldsomt bump.
- Juli: Katrine afventer tilbage melding fra Jesper på nyt tilbud, Michael træder ind i udvalget for Per.
- Aug.: Katrine og Michael aftaler et møde hurtigst muligt.
- Sep. Der aftales et møde inden GF
- Okt. *Der er indhentet tilbud på bump, der er to bump blider, Michael og Katrine tæller endnu engang op hvor mange bump der skal bestilles.*

5.7 Beplantning på Tjørnebu

- Juni Udvalget vil gerne følge projektet til dørs. Der er aftalt to møder med gartnerne, for korrektion af tilbuddene. Inkl. Vanding. Bestyrelsen holdes orienteret i hele processen.
- Juli: Planteudvalget har haft møde med Ok Nygård og Stenbroens træpleje, der er ved at blive indhentet tilbud på vanding og præcisering
- Juli: De to revideret tilbud er modtaget, Annika laver et sammenligningsskema og udvalget afholder mødes snarest muligt.
- Aug.: Der er aftalt møde med planteudvalget d 19/9 kl. 18:15. Der kigges på tilbud og tager en beslutning om valg af firma så arbejdet kan i gang sættes.
- Okt. *Planteudvalget har udvalgt Stenbroens træpleje til opgaven, pt. udarbejdes der kontrakt hvorefter arbejdet forventes at starte op i slut oktober.*

5.8 Beskæring af træer ved legeplads

- okt. *Efter henvendelse fra medlemmer om træernes stand ved. Legeplads er der ved at blive indhentet tilbud på beskæring af 3 træer.*
Tilbud fra stenbroens træpleje:
Tilbud fra foreningens gartner:

5.9 Anemone Vænget, hvad skal der ske med det ryddet område

- Okt. *Der skal tages beslutning om hvad der skal ske med det ryddet område ved Anemonevænget. Ekstra parkeringspladser? Trailer parkering?*
Herefter skal der indhentes tilbud og evt. laves forslag til generalforsamlingen.
Tilbud fra Stenbroen modtaget afventer tilbud fra real fra gartneren.

6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Michael og Katrine) note 2.

7 Ordensudvalg (ansvarlig Susanne og Karin) note 3

7.1 Nyt fra ordensudvalget

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

- Juli: Susanne fremlagde skema og oplyste at 5 haveejer nu stod til bod, da det var 3. påmindelse. Bestyrelsen beslutter at der sendes bod til de 5 medlemmer, Susanne sender kopi til Susan så medlemmerne kan blive opkrævet.
- Juli: Susanne opdateret på de i gang værende sager.
- Aug.: Ordensudvalget forsætter kampen mod ukrudt i haverne. Sidste rundtur den 13. oktober. Sæsonen afsluttet med frokost for ordensudvalget.
- Sep. Ordensudvalget har sendt af 2. bod til 5 medlemmer. Ordensudvalget forslår at foreningen fastholder de udsendte påmindelse/påbud/bod ind i næste sæson, hvis haverne stadig ikke er vedligeholdet. Det er helt almindel kutyme i foreningen. Næste rundtur for ordensudvalget er den 22.9.2019. efter 3 bod kan der sættes gartner på, når bestyrelsen har besigtiget. Ordensudvalget giver besked til bestyrelsen hvis der skal besigtiges.

Okt. Spørgsmål fra ordensudvalget. De haver der har fået påtaler og bod og stadig ikke har vedligeholdt haven, forsættes bod i det nye år.

Ordensudvalget går deres sidste runde søndag den 13.10.2019, hvorefter der gives besked til bestyrelsen om hvilke haver der skal have tilsyn og godkendelse for igangsættelse af gartner. Formentligt tre steder.

Når haverne er ordnet enten af medlemmerne selv eller gartner, går påtalerne/bod i nul, og der startes forfra hvis der er bliver behov for det igen.

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderinger

Vurderings datoer

Vurderings datoer fastsættes på bestyrelsesmøde for den kommende måned.

- Okt. 4 vurderinger i oktober, en mangler at blive fastsat dato, fastsættes til den 23/10 kl. 16.30, Katrine, Annika og John
Der er lavet en vurdering hos et bestyrelsesmedlem, vurderingen af lavet af udefra kommende vurderings folk.*

8.2 Haveoverdragelser

Sep. AC forslår at der ved overdragelser udleveres følgende til køber.

- Den fulde vurdering
- Overdragelsesaftalen
- Tingbog attest, vi tænker videre over dette. Da der kan være personfølsomme oplysninger som ikke kan videre gives.
- Velkomst mappe
- Sælger fulde navn samt kontakt oplysninger.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

- *Seneste opdateret tegning*

Juni Der er kommet en henvendelse fra Bolig mægleren, med tilbud på overdragelses aftaler.
Ikke behandlet.
Juli: Ikke behandlet.
Aug. Ikke behandlet

8.2.1 Overdragelsesmøder

8.3 velkomst mappe

April Behovet for en velkomst mappe, med flere dokumenter er der, (bla. vedtægter og ordensregler) idet køber ikke altid har læst disse inden køb.
Juli: Udsættes til efter sommerferien
Juli: Skal velkomstmappen sættes i drift? Velkomstmappen er udleveret til to nye andelshaver for kommentar.
Aug. AC forslår at velkomstmappen godkendes i sin nuværende form hvis der ikke er nogen faktuelle fejl.
Sep. Susan havde lidt rettelser, bla. Om kontortid. AC og Susanne retter.
Okt. Venter

9 Foreningens huset, ansvarlig: Susanne

10 Foreningens arrangementer/kalender

10.0 **70-års fødselsdag**
Der afsættes penge over de næste 3 år. 100.000 kr. (2018-2019-2020)
Juli Der er enighed om at vi snarest mulig skal starte så småt op med planlægningen af den store jubilæumsfest.
Juli Efter den ekstra ordinære generalforsamling indbydes medlemmer til at være med til at planlægge jubilæumsfesten.
Okt. Dato for jubilæumsfest? Fest udvalg? fastsættes til næste møde.

10.01 **Åbenhed til medlems arrangementer**

Juli Flere medlemmer (både helt nye og nogle som har haft have i foreningen i 10-12 år) har fortalt at de syntes det er svært at blive en del af fællesskabet i foreningen. Hvad kan vi gøre for at åbne op og får medlemmer til at føle sig velkommen så de har lyst til at bidrage/være aktive?
Alle tænker videre over hvad vi kan gøre for at få alle til at føle sig velkommen.
Okt. Flere medlemmer har henvendt sig som frivillig til foreningens arrangementer. Dejligt.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

10.1 Præmiefest 21/9-2019 kl. 13.30

Juli Susan sørger for at bestille mad når vi kender antallet af deltager, Susanne pynter op.
Aug. Susan har givet besked til haveejerne. Listen over præmiehaverne sidder i udhængsskabet.
Sep. Katrine, Annika, Susan, Susanne og John deltager.
Okt. Dejlig dag hvor alle hyggede.

10.2 Loppemarked

10.3 Vinsmagning

Alle ser om de kan finde et vinfirma der vil lave vinsmagninger.
Sep. Spar via John vil gerne lave vinsmagninger til næste år.

11.3 Foreningsaftner

Der er kommet en henvendelse om sunder mad til medlems aftner, Vi indbyder medlemmet til at byde ind og deltage i planlægningerne af næste år medlems aftner når sæsonen starter op igen

11.4.J-dag

Okt. Efter henvendelse fra flere medlemmer afholdes der alligevel J-dag, invitationer er sendt ud på mail. Der er allerede næsten fuldt booket. 9 pladser tilbage. Susanne laver et opslag til Facebook om frivillige.

11.5 Julegløgg *Afholdes søndag den 1. dec. Med Gløgg og æbleskiver.*

11.6 arbejdes dage: lørdag den 14. september. Arbejdes dag opgaver:

- Skilte: spørge Henning om der mangler nogen og om han vil være tovholder
- Køkkentjans: tovholder John
- Maling af toiletter: tovholder Karin
- ~~Maling af forenings hus: tovholder Annika udgår~~
- Skur, gulv, tagrender og hjul på paller: tovholder Michael
- Oprydning i bibliotek: Tovholder Heidi
- Beplantning mod Vestbuen: Tovholder Erling
- Ukrudts bekæmpelse: Tovholder Annika
- Afmærkning af parkeringspladser: Katrine

Sep. Hvis der ikke kommer så mange er 1. prioritet: toilet- skur- beplantning- ukrudts bekæmpelse- bibliotek

Okt. Pæn tilslutning til arbejdes dagen, og alle knoklede. Men vi opfordrer til at flere møder op til næste år, så foreningen ikke skal ud købe udefra håndværker til dyre opgaver.

12 Møder og generalforsamling

12.1: Næste møde

Næste møde 9/10-2019 kl. 18.00, *hos Annika Prim 48*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Næste møde: 6.11.2019 kl. 18.00

Vi prøver at se om vi kan springe bestyrelsesmøde i dec. over.

12.2: Generalforsamling

Okt. Afregning til referent. AC følger op Susan

12.2.1:Forslag generalforsamling 2019

Aug.: Susanne og Katrine finder en dato snarest og får opdateret vedtægterne, efter vedtagelse på ordinære generalforsamling.

Sep. Katrine og Susanne opdaterer vedtægterne inden generalforsamlingen.

Okt. Der er problemer med opsætningen, hvem kan hjælpe 😊 Ehsan vil gerne prøve at rette ind så punkterne står lige under hinanden. AC sender fremsender vedtægterne til Ehsan.

12.2.1 indkommende forslag

12.2.2 Beretning

12.2.3 Referat og Dirigent til GF

12.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

13 evt.

13.1 Opsætning af flag.

Juli Karin er tovholder, et medlem har meldt sig til at sætte det ene flag op resten af sæsonen. Karin følger løbende op.

Okt. Der skal findes en ny tovholder. Susanne tager en snak med Gitte prim, som tidligere har fremsendte skema til flagvagter.

:

13.2 Lokal planen

Marts Ballerup Kommune invitere til dialogmøde med alle kommunens haveforeninger om udfordringerne i kolonihaverne så kolonihavernes formål, om at sikre rekreation og beskæftigelse i fritiden for kolonisterne, kan opretholdes. Formålet med mødet er, at få jeres input samt forslag og informationer omkring en række indsatser i foreningerne.

Mødet afholdes onsdag den 3. april kl. 18.30 – 21.00 på Rådhuset Susan og Katrine deltager.

April Susan redegjorde for hvad der var sket på mødet.

Juni referat modtaget på bestyrelsesmailen.

Der er efterfølgende afholdt et møde i forenings huset med de øvrige foreningen 3/6-2019

Juli: Mødet d. 18. juni blev aflyst af Ballerup kommune

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 9.10.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Sep. Der har været afholdt møde i TMU, hvor oplæg fra administrationen vedr. kolonihaver var på dagsorden. Susan har sammen med kredsen indsendt kommentar til oplægget, og bedt om at beslutningerne udskydes til foreningerne har være indbudt til samarbejde om oplæg.

Der er møde i Tjørnebjerg lokaler for foreningerne i kredsen mandag den 9.9.2019.

Okt. *AC har udarbejdet et lille referat som ligges på foreningens hjemmeside. Referatet fra kredsen må ikke offentliggøres.*

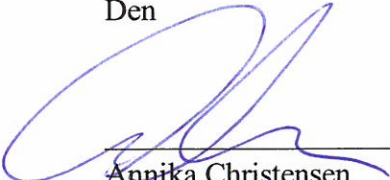
Repræsentanter fra foreningen, Susan, Katrine og Annika er indbudt til møde i kredsen mandag den 14/10 samt med kommunen den 5. nov.


13.3 Kursuser hos kolonihaveforbundet

Okt. *Kursuser i kolonihave forbundet, er der nogen der vil på kursus – vurderings kursus – jura for bestyrelsesmedlemmer, grundlæggende kassere kursus, praktisk kassere kursus (Winkas) eller andet?*

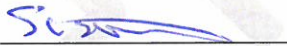
Alle kursuserne koster 250,00 kr.

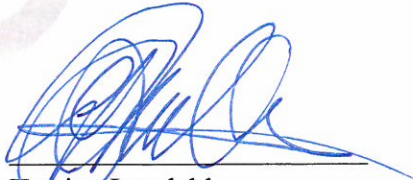
Den


Annika Christensen
Formand


Susan Mai Andresen
Kasserer, AFBUD


Michael Hjæresen


Susanne G. Hansen
Referent


Katrine Lundahl
Referent


John Frederiksen

Noter: