

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand frem til ordinær GF
Deltager	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer 1 år
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	SGH	Susanne G. Hansen	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	MH	Michael Hjæresen	Bestyrelsesmedlem 2 år
Deltager	JF	John Frederiksen	Bestyrelsesmedlem, indtrådt frem til ordinær GF
Afbud	EO	Ehsan Omraninejhad	Suppleant frem til ordinær GF

Oktober: Forretningsorden skal gennemgås og underskrives. Udleveret til alle og udsat til næste møde.

Nov.: enkle rettelser som AC retter. Underskrives til næste møde. (december)

Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshus
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.

1.1. Underskrift af seneste referat.

2: Økonomi

2.1 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

Nov. Kvartalsrapporten blev gennemgået og vi følger budgettet.

2.1.1 Budget/afsat.

2.2. Gæld vedr. fælleslån til asfaltering af fælles veje og færdiggørelse af kloaknettet.

2.3 Vandregnskab

Nov. To bestyrelsesmedlemmer aflæser 31 dec. Susan og Katrine aflæser og udarbejder vandregnskab. Der er ønske fra bestyrelsen om at mere end et bestyrelsesmedlem kan aflæse.

2.4 Restancer

Juli: Susan oplyser at restancer forventes indbetalt til den kommende opkrævning pr. 1/8.
Juli Restance liste blev gennemgået, da der netop har været forfaldsdato, var listen ikke helt retvisende, da der stadig kan komme indbetalinger. Der er enkle medlemmer (2 stk.) der skylder over 10.000 kr. (primært vand) Der er indgået afdrags ordning med afdrag over 3 måneder.

Der følges op på restancelisten på næste møde.

Aug. Opfølgning på restancelisten. Der er stadig alt for mange i restance. Næste 40 haveejer til et samlet beløb på omkring 80.000 kr. Bestyrelsen er enig om at det er alt for

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

mange, og Susan følger op inden generalforsamlingen. Alle der ikke har betalt kan ikke stemme til den kommende generalforsamling.

Sep. Status på restancer, restancerne er nedbragt til 46.491,17 fordelt på fordelt på 29 medlemmer. Susan arbejder videre på at få nedbragt restancerne.

Okt. gennemgang udsat da Susan var på ferie.

Nov. *Susan arbejder videre på restancelisten. Fremlægges på dec. Møde. Bestyrelsen udgangspunkt er alle restancer skal være indbetalt inden 1/1-2020.*

2.4.1:PBS

Juli Det undersøges om der kan findes en løsning på tilmelding af nye medlemmers til PBS. På nuværende tidspunkt skal sælgende andelshaver opsiges sin PBS-aftale før nyt medlem kan tilmeldes.

Løsningen kan være at foreningens medlemsnummer tilføjes et ekstra ciffer som er fortløbende med antal salg af haven. Susan følger op.

Aug. Afventer.

Sep. Intet nyt

Okt. Ehsan oplyser at det er ganske nemt at gøre så nye medlemmer kan tilmeldes PBS med det samme. Punktet tages på igen på næste møde.

Nov. *Foreningens nets aftale stå på konto udskift som en "aftale" uden at man kan se hvad det drejer sig om, foreningens oplysninger skal oprettes i nets, så vil det fremover kunne ses i opkrævningen hvad det dækker over.*

Oprettelse af nye medlemmer i PBS? Susan er sammen med Winkas ved at finde en løsning.

2.6: Honorar liste

Okt. Honorar liste skal gennemgås. Og vi forsætter til næste møde.

Nov. *Listen blev gennemgået og de sidste tal sat ind. Punktet kan udgå.*

2.7: Indkøb af ny stationær computer til kontoret.

Nov. *Der er ønske om en stationær computer til kontoret, så vi altid har en ordentlig computer at lave vurderinger/arbejde på, hvor der er fast opkobling til internet og printer.*

Michael indhenter tilbud. Med en stor skræm. Budget 5000 kr.

3 Post til bestyrelsen

3.1Nyt fra kolonihave forbundet

3.1.1 Bestyrelsesforsikringer

Foreningen er forsikret i den store pakke gennem kolonihave forbundet. Og har tegnet yderlige forsikringer i Codan. Susan forhandler med Alm. brand om fornyelsen af forsikringen.

3.2.Post fra medlemmer

Nov. Indgået post gennemgås og besvares. Note 1

4 Kommunikation

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

4.1.1: Hjemmeside:

- Okt. Hjemmesiden er nu sikker.
Michael træder ind som nu administrator på hjemmeside sammen med Susan.
Referater mm. Skal ligges op som enkle dokumenter efter dato og ikke i en lang række, kan det lade sig gøre på vores nuværende hjemmeside?
- Nov. *Status på Michael som med administrator? Det er et problem at vi ikke lægger relevante referater, opslag mm. op. Michael og Susan mødes snarest så Michael kan blive sat ind i hjemmesiden.*

4.1.2: Hvor skal referater ligge op.

- Juli AC forslår at referater fra GF samt regnskab ligger på den åbne del af hjemmesiden, så evt. køber selv kan hente relevante dokumenter. (Det gjorde de også på den gamle hjemmeside) Susan undersøger hvad andre foreninger gør.
- Aug. Mange haveforening har bestyrelses og generalforsamlings referater samt regnskaber ligger offentligt bla. Rønhøjgård, og Brøndgården. Der er stadig uenighed om hvad der skal ligge offentligt.
- Okt. Tidligere har generalforsamlings referater mm. Ligge offentligt, og kan stadig findes på nettet. Udsat til næste møde.

4.3: Facebook:

- Okt. Michael træder som administrator ind i stedet Karin sammen med Susanne.
Der skal diskuteres hvilken censur der skal være i gruppen. Michael og Susanne kommer med et oplæg.
- Nov. *Michael og Susanne kommer med et oplæg til næste møde.*

4.4: Nyhedsbreve:

- Punkter til næste nyhedsbrev'
Facebook
Ordensudvalg
J-dag
god jul
Beplantning på Tørnebuen
vejbump
Skrub af suppe
- Nov. *AC har lavet oplæg. Oplægget blev godkendt med mindre rettelser. AC sender til Susan som sender ud.*

4.5: Medlems kalender

- Okt. Susanne er i gang med medlemskalenderen. Sang klubbens datoer er sat ind, og Katrine kommer med datoer for Krea klubben.
Dato for loppemarked og generalforsamling skal fastsættes, det er svært at få datoerne til at hænge sammen specielt hvis vi også skal have en jubilæumsfest ind midt i det hele.
- Nov. *Susanne har fremsendt forslag til kalender. Bestyrelsen godkendte kalenderen med enkelte rettelser. Susan følger op på om Tapeten er ledig til GF og Katrine følger op på dagrenovation.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

5 Drift og vedligehold

5.0 Administrations system, Winkas

- Aug. Der er mulighed for at tilkøbe flere bruger og flere ydelser via vores administrations system Winkas.
Til Susan oplyser at det skal op på en generalforsamling, da det jf. vedtægterne kun er kassereren der skal have adgang til foreningens bogføring.
- Sep. AC fastholder det er et problem at kun en kan sende beskeder ud til medlemmerne via Winkas. Det kan løses ved at lægge medlem kartotek ind i Outlook.
- Okt. Status
- Nov. *Alle adresser er tastet ind i Outlook. Winkas er angrebet med virus, og det er pt. svært for Susan at få adgang og arbejde i systemet.*

5.1 Affald

- Okt. Hvor mange skraldevagter skal medlemmerne have og hvor mange skal varetages af bestyrelsen. Udsættes til næste gang.
- Nov. *Udsættes til næste møde.*

5.2 Skilte (ansvarlig)

- Opfølgning på skilte til næste arbejdsdag 2019
- Maj Skiltene opsættes på arbejdsdagen den 4. maj.
- Juli: udsættes for nu.
- Okt. Er alle skilte nu rettet op mm.? Katrine bestiller en bøjle til skiltet med 15 km.
- Nov. *Michael og Henning har fundet en anden løsning. Punktet udgår.*

5.3 Gartner

- Aug. AC og Susanne vil gerne gennemgå kontrakten fra gartner for at sikre at alt er med og evt. hente nye tilbud ind.
Bla. fordi et medlem har gjort opmærksom på at der mangler ukrudts bekæmpelse ved foreningshuset.
Susanne følger op hos gartneren og får en kopi af kontrakten.
- Sep. Efterfølgende indhentes der nyt tilbud fra min to gartner.
- Okt. Venter

5.4 Tilbygning/skur (ansvarlig Michael)

- Skur afsættes 50.000 kr. afventer tilbud når to som fremsendes inden for et par dage.
Der er mål op til skuret: 2x8 meter.
- Okt. Der blev lavet et stort arbejde til arbejdsdagen, af skur teamet. Tagrender, op bankning af kant, oprydning og reoler.
Hvad gør vi med gulvet? Susanne har bedt om et tilbud fra Real gartneren og indhenter yderlig et tilbud fra Stenbroens træpleje. Når roden er fjernet, støbes der et gulv.
- Nov. *Tilbud fra Real gartnerne. 3500 kr. + moms. Bestyrelsen accepterer tilbuddet. Susanne sætter arbejdet i gang.*

5.5 Toiletter i foreningshuset

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Wc-bygning, blanding af dør ved wc-bygning, ny belægning etc., Per forhører sig omkring gulv, tag. Afsættes 50.000 kr.

Sep. Tømreren er færdig, der males færdig til arbejdes dagen.

Okt. Der blev knoklet med maling til arbejdes dagen, men vi mangler at komme i mål, med isolering af loft og maling.

Hvad gør vi, spørger frivillige eller sætter håndværker på. Michael indhenter pris på isolering og nyt loft i resten af garderobrummet. Der skal muligvis også sættes nyt lys op.

Nov. Tømreren har lavet loftet færdigt. Males til arbejdes dag i 2020.

5.6 Vejpump

Juni Forslaget blev vedtaget på generalforsamlingen med forbehold for en anden type mindre voldsomt bump.

Juli: Katrine afventer tilbage melding fra Jesper på nyt tilbud, Michael træder ind i udvalget for Per.

Aug.: Katrine og Michael aftaler et møde hurtigst muligt.

Sep. Der aftales et møde inden GF

Okt. Der er indhentet tilbud på bump, der er to bump blider, Michael og Katrine tæller endnu engang op hvor mange bump der skal bestilles.

Nov. venter.

5.7 Beplantning på Tjørnebuen

Juni Udvalget vil gerne følge projektet til dørs. Der er aftalt to møder med gartnerne, for korrektion af tilbuddene. Inkl. Vanding. Bestyrelsen holdes orienteret i hele processen.

Juli: Planteudvalget har haft møde med Ok Nygård og Stenbroens træpleje, der er ved at blive indhentet tilbud på vanding og præcisering

Juli: De to revideret tilbud er modtaget, Annika laver et sammenligningsskema og udvalget afholder mødes snarest muligt.

Aug.: Der er aftalt møde med planteudvalget d 19/9 kl. 18:15. Der kigges på tilbud og tager en beslutning om valg af firma så arbejdet kan i gang sættes.

Okt. Planteudvalget har udvalgt Stenbroens træpleje til opgaven, pt. udarbejdes der kontrakt hvorefter arbejdet forventes at starte op i slut oktober.

Nov. Arbejdet starter op mandag den 25.11.2019 og forventer at tage 2 uger. Kontrakt blev underskrevet af bestyrelsen.

5.8 Beskæring af træer ved legeplads

okt. Efter henvendelse fra medlemmer om træernes stand ved. Legeplads er der ved at blive indhentet tilbud på beskæring af 3 træer.

Tilbud fra stenbroens træpleje:

Tilbud fra foreningens gartner:

Nov. Stenbroens træpleje: 3.745,00 kr. inkl. Moms. 4 træer.

Realgartneren: 8.720,00 kr. + moms 6 træer i alt

Bestyrelsen beslutter at sætte arbejdet i gang med Stenbroen. Susanne sætter arbejdet i gang.

5.9 Anemone Vænget, hvad skal der ske med det ryddet område

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Okt. Der skal tages beslutning om hvad der skal ske med det ryddet område ved Anemonevænget. Ekstra parkeringspladser? Trailer parkering? Herefter skal der indhentes tilbud og evt. laves forslag til generalforsamlingen. Tilbud fra Stenbroen modtaget afventer tilbud fra real fra gartneren.

Nov. *Skal der ansøges hos kommunen? Arealet skal rettes i den nye lokalplan. Tilbud stenbroens træpleje: 111.522,50 kr. Reel.nu: 91.975,00 kr.*

6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Michael og Katrine) note 2.

7 Ordensudvalg (ansvarlig Susanne og Michael) note 3

7.1 Nyt fra ordensudvalget

Nov. *Ordensudvalget er lukket ned for vinteren. Bestyrelsen tager sig af de i gangs værende sager.*

3 haver havde fået påbud om at der var bestilt gartner. Dette har fået medlemmerne til at indgå aftaler og gå i gang med arbejderne i deres haver. Der skal tages stilling til hvis arbejdet ikke er udført.

Bestyrelsen beslutter at 2 af haveejerne får sat gartner på hvis arbejdet ikke er udført af haveejer som aftalt den 15/11 samt den 22/11-2019. Der er tidligere varslet at der sættes gartner på.

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderinger

Vurderings datoer

Vurderings datoer fastsættes på bestyrelsesmøde for den kommende måned.

8.1 Bestillings blanket til vurdering

nov. *Idet vi er gået væk fra el og vvs-syn men i stedet forlanger ejer erklæringer. Skal bestillingssedlen opdateres, samtidig er der enkle andre punkter som vi hen ad vejen har opdaget, vil være godt at få med i blanketten. AC har lavet udkast. Udsættes til det nye år, da Kolonihaveforbundet kommer med ny ejererklæring.*

8.2 Haveoverdragelser

Sep. AC forslår at der ved overdragelser udleveres følgende til køber.

- Den fulde vurdering
- Overdragelsesaftalen
- Tingbog attest, vi tænker videre over dette. Da der kan være personfølsomme oplysninger som ikke kan videre gives.
- Velkomst mappe
- Sælger fulde navn samt kontakt oplysninger.
- Seneste opdateret tegning

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Nov. *AC forslår at vi en gang for alle bliver enige om hvad der skal udleveres, så punktet kan udgå. Udsat til næste møde.*

8.2.1 Bolig mægleren

Juni Der er kommet en henvendelse fra Bolig mægleren, med tilbud på overdragelses aftaler.

Ikke behandlet.

Juli: Ikke behandlet.

Aug. Ikke behandlet

8.2.2 Hur området

Hvilke områder må man bo i for at være berettiget til at købe en kolonihave i Tjørnebjerg? Hvilke områder er Hur?

Jf. foreningens vedtægter og allonge skal man bo i hovedstadsregion, regionhovedstaden. Bestyrelsen fastholder at følger vedtægterne og allongen indtil nyt er vedtaget i lokal planen/vedtægterne. Der kan ikke sælges til nye medlemmer uden for regionhovedstaden.

Susan forhører sig kredsen.

8.2.3 Vurdering/overdragelse af en have Vintergækvænget (se note 4)

8.2.1 Overdragelsesmøder

8.3 velkomst mappe

Nov. *Velkomstmappen er rettet til for nu og udleveres til alle medlemmer til overdragelser. Skal opdateres mindst en gang årligt med nye bestyrelseslister og kalender mm.*

9 Foreningens huset, ansvarlig: Susanne

9.01 Forenings hus renovering eller nyt

Nov. *Susanne opfordret til at bestyrelsen tager stilling til om vi skal forsætte med renoveringen af foreningshuset eller om vi skal arbejde mod at stille forslag om et nyt foreningens hus.*

Udsat

9.02 Nye tiltag/renovering af forenings hus

Nov. *Opgaver som bør/kan laves i foreningens huset hvis det besluttes at arbejde med en renovering af huset frem for et nyt hus.*

- *Renovering og maling af udendørsbeklædningen*
- *Køkken hvad kan gøres?*

Udsat

9.03 Grund til nyt forenings hus?

Nov. *Hvad skal der ske med grunden hvis vi ikke skal bygge nyt hus?*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Udsat

10 Foreningens arrangementer/kalender

10.0 70-års fødselsdag

Der afsættes penge over de næste 3 år. 100.000 kr. (2018-2019-2020)

Juli Der er enighed om at vi snarest mulig skal starte så småt op med planlægningen af den store jubilæumsfest.

Juli Efter den ekstra ordinære generalforsamling indbydes medlemmer til at være med til at planlægge jubilæumsfesten.

Okt. Dato for jubilæumsfest? Fest udvalg? fastsættes til næste møde.

Nov. Datoen sat til den 29. august 2020.

10.1 Præmiefest

10.2 Loppemarked

10.3 Vinsmagning

Alle ser om de kan finde et vinfirma der vil lave vinsmagninger.

Sep. Spar via John vil gerne lave vinsmagninger til næste år.

11.3 Foreningsaftner

Der er kommet en henvendelse om sunder mad til medlems aftner, Vi indbyder medlemmet til at byde ind og deltage i planlægningerne af næste år medlems aftner når sæsonen starter op igen

11.4.J-dag

Okt. Efter henvendelse fra flere medlemmer afholdes der alligevel J-dag, invitationer er sendt ud på mail. Der er allerede næsten fuldt booket. 9 pladser tilbage.

Susanne laver et opslag til Facebook om frivillige.

Nov. Arrangementet blev afholdt med stor succes og Bestyrelsen takker alle de frivillige der fik arrangementet til at lykkes.

11.5 Julegløgg Afholdes søndag den 1. dec. Med Gløgg og æbleskiver. Aflyses.

11.6 arbejdes dage, 2 maj 2020 samt 5 sep. 2020.

- Maling af toiletter: tovholder
- Maling af forenings hus: tovholder
- Skur, gulv, tagrender og hjul på paller: tovholder Michael
- Beplantning mod Vestbuen: Tovholder
- Ukrudts bekæmpelse: Tovholder
- Afmærkning af parkeringspladser:

12 Møder og generalforsamling

12.1: Næste møde

Næste møde: 14.11.2019 kl. 18.00

Tirsdag den 17.12.2019 kl. 18.00 primært restance liste og løn registrering.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Onsdag den 15.1.2019 kl. 18.00

12.2: Generalforsamling

Nov. Referenten har fået en gave inden for det skattefrie beløb.

12.2.1: Forslag generalforsamling 2019

Okt. Vedtægter: Der er problemer med opsætningen, hvem kan hjælpe 😊 Ehsan vil gerne prøve at rette ind så punkterne står lige under hinanden. AC sender fremsender vedtægterne til Ehsan.

Nov. Afventer

12.2.1 indkommende forslag

12.2.2 Beretning

12.2.3 Referat og Dirigent til GF

12.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

13 evt.

13.1 Opsætning af flag.

Juli Karin er tovholder, et medlem har meldt sig til at sætte det ene flag op resten af sæsonen. Karin følger løbende op.

Okt. Der skal findes en ny tovholder. Susanne tager en snak med Gitte prim, som tidligere har fremsendt skema til flagvagter.

Nov. Gitte og Rene vil gerne være tovholder og forslår at man opfordre nogen der bor ved de forskellige flagstænger om blive tovholder og at flere kan deles om opgaven. Bestyrelsen følger op på punktet inden sæsonstart.

:

13.2 Lokal planen

Sep. Der har været afholdt møde i TMU, hvor oplæg fra administrationen vedr. kolonihaver var på dagsorden. Susan har sammen med kredsen indsendt kommentar til oplægget, og bedt om at beslutningerne udskydes til foreningerne har være indbudt til samarbejde om oplæg.

Okt. Der er møde i Tjørnebjerg lokaler for foreningerne i kredsen mandag den 9.9.2019. AC har udarbejdet et lille referat som ligges på foreningens hjemmeside. Referatet fra kredsen må ikke offentliggøres.

Repræsentanter fra foreningen, Susan, Katrine og Annika er indbudt til møde i kredsen mandag den 14/10 samt med kommunen den 5. nov.

Nov. Mødet hos kommunen var et dialogmøde, kommunen var imødekommende over for kredsen og foreningens skeptisk. Foreningen skal fremsende konkrete forslag til ændringer til lokal planen, både hvad angår vinterophold og bebyggelse. Forslår at vi indbyder medlemmerne til at komme med konkrete forslag.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 14.11.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

13.3 Kursuser hos Kolonihaveforbundet

Okt. Kursuser i kolonihave forbundet, er der nogen der vil på kursus – vurderings kursus – jura for bestyrelsesmedlemmer, grundlæggende kassere kursus, praktisk kassere kursus (Winkas) eller andet?

Alle kursuserne koster 250,00 kr.

Nov. *Hvem ønsker at komme på kursus?*

13.4 *Øl/vand til forenings arrangementer*

Nov. *AC undrer sig over at vi køber dyre øl og vand.*

Vi betaler 180 kr. for 30 sodavand på nuværende tidspunkt. Hvor vi kan få 24 dåse sodavand for 80-100 kr.

Susanne følger op på dåse priser.

13.05 *Indkøb af lidt håndværktøj*

Skrue maskine (delvalt/Markitta) ca. 1500 kr.

Mindre håndværktøj, skruetrækker, hammer mm.

Lidt skruer og pluks.

Den

17/12/2019

Annika Christensen
Formand

Susan Mai Andresen
Kasserer

Michael Hjæresen

Susanne G. Hansen
Referent

Katrine Lundahl
Referent

John Frederiksen

Noter:

Note 1: post til bestyrelsen