

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand frem til ordinær GF
Deltager	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer 1 år
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	SGH	Susanne G. Hansen	Bestyrelsesmedlem 1 år
Deltager	MH	Michael Hjæresen	Bestyrelsesmedlem 2 år
Afbud	JF	John Frederiksen	Bestyrelsesmedlem, indtrådt frem til ordinær GF
Afbud	EO	Ehsan Omraninejhad	Suppleant frem til ordinær GF

*Dec.: forretningsorden blev godkendt og underskrevet*

## Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshus
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

## **1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.**

*1.1 Underskrift af seneste referat. 2 stk. alm. Og ekstra ordinært.*

## **2: Økonomi**

### **2.1 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.**

Nov. Kvartalsrapporten blev gennemgået og vi følger budgettet.

#### **2.1.1 Budget/afsat.**

*Dec. Alle skal fremkomme med input og forslag til budget til næste møde.*

### **2.2. Gæld vedr. fælleslån til asfaltering af fælles veje og færdiggørelse af kloaknettet.**

*2.2 De andelshaver der skylder på fælleslånet, har modtaget opgørelse over hvad der skyldes og at lånet nu kan indfries. 3 medlemmer har allerede benyttet sig af muligheden.*

### **2.3 Vandregnskab**

Nov. To bestyrelsesmedlemmer aflæser 31 dec. Susan og Katrine aflæser og udarbejder vandregnskab. Der er ønske fra bestyrelsen om at mere end et bestyrelsesmedlem kan aflæse.

*Dec. Susan forslår at hun indsamler data, og Katrine herefter deltager i udarbejdelse af vandregnskabet. Dette blev aftalt, men det er stadig vigtigt at mindst et andet bestyrelsesmedlem bliver vist hvordan data indsamles. Der arbejdes videre på om der skal indkøbes en terminal til aflæsning, så det ikke indsamles ved at køre rund med en computer.*

### **2.4 Restancer**

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

- Aug. Opfølgning på restancelisten. Der er stadig alt for mange i restance. Næste 40 haveejer til et samlet beløb på omkring 80.000 kr. Bestyrelsen er enig om at det er alt for mange, og Susan følger op inden generalforsamlingen. Alle der ikke har betalt kan ikke stemme til den kommende generalforsamling.
- Sep. Status på restancer, restancerne er nedbragt til 46.491,17 fordelt på fordelt på 29 medlemmer. Susan arbejder videre på at få nedbragt restancerne.
- Okt. gennemgang udsat da Susan var på ferie.
- Nov. Susan arbejder videre på restancelisten. Fremlægges på dec. Møde. Bestyrelsen udgangspunkt er alle restancer skal være indbetalt inden 1/1-2020.
- Dec. *Restancelisten blev gennemgået og er reduceret til 20 medlemmer der er i restance (i alt ca. 25.000 kr.) Vi arbejder videre på at nedbringe restancen.*

## 2.4.1:PBS

- Juli Det undersøges om der kan findes en løsning på tilmelding af nye medlemmers til PBS. På nuværende tidspunkt skal sælgende andelshaver opsige sin PBS-aftale før nyt medlem kan tilmeldes.  
Løsningen kan være at foreningens medlemsnummer tilføjes et ekstra ciffer som er fortløbende med antal salg af haven. Susan følger op.
- Aug. Afventer.
- Sep. Intet nyt
- Okt. Ehsan oplyser at det er ganske nemt at gøre så nye medlemmer kan tilmeldes PBS med det samme. Punktet tages på igen på næste møde.
- Nov. Foreningens nets aftale stå på konto udskift som en "aftale" uden at man kan se hvad det drejer sig om, foreningens oplysninger skal oprettes i nets, så vil det fremover kunne ses i opkrævningen hvad det dækker over.  
Oprettelse af nye medlemmer i PBS? Susan er sammen med Winkas ved at finde en løsning.
- Dec. *Susan hører Winkas om de har mulighed for at lave en tilføjelse i systemet så vi kan oprette nye medlemmer til PBS ved overdragelserne. Susan har fuldmagt til at sætte arbejdet i gang.*

## 2.6: Indkøb af ny stationær computer til kontoret.

- Nov. Der er ønske om en stationær computer til kontoret, så vi altid har en ordentlig computer at lave vurderinger/arbejde på, hvor der er fast opkobling til internet og printer.  
Michael indhenter tilbud. Med en stor skræm. Budget 5000 kr.
- Dec. *Michael indkøber en ny computer og en ekstern harddisk.*

## 2.7: Bestyrelsesgodtgørelse, honorar og løn affaldshjælper. (Note 5)

## 3 Post til bestyrelsen

### 3.1Nyt fra kolonihave forbundet

#### 3.1.1 Bestyrelsesforsikringer

Foreningen er forsikret i den store pakke gennem kolonihave forbundet. Og har tegnet yderlige forsikringer i Codan. Susan forhandler med Alm. brand om fornyelsen af forsikringen.

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Dec. Udsættes til forår 2020

## 3.2. Post fra medlemmer

Nov. Indgået post gennemgås og besvares. Note 1

## 4 Kommunikation

### 4.1.1: Hjemmeside:

Okt. Hjemmesiden er nu sikker.

Michael træder ind som nu administrator på hjemmeside sammen med Susan. Referater mm. Skal ligges op som enkle dokumenter efter dato og ikke i en lang række, kan det lade sig gøre på vores nuværende hjemmeside?

Nov. Status på Michael som med administrator? Det er et problem at vi ikke lægger relevante referater, opslag mm. op. Michael og Susan mødes snarest så Michael kan blive sat ind i hjemmesiden.

Dec. Susan og Michael mødes mellem jul og nytår.

### 4.1.2: Hvor skal referater ligge op.

Juli AC forslår at referater fra GF samt regnskab ligger på den åbne del af hjemmesiden, så evt. køber selv kan hente relevante dokumenter. (Det gjorde de også på den gamle hjemmeside) Susan undersøger hvad andre foreninger gør.

Aug. Mange haveforening har bestyrelses og generalforsamlings referater samt regnskaber ligger offentligt bla. Rønhøjgård, og Brøndgården. Der er stadig uenighed om hvad der skal ligge offentligt.

Okt. Tidligere har generalforsamlings referater mm. Ligge offentligt, og kan stadig findes på nettet. Udsat til næste møde.

### 4.3: Facebook:

Okt. Michael træder som administrator ind i stedet Karin sammen med Susanne. Der skal diskuteres hvilken censur der skal være i gruppen. Michael og Susanne kommer med et oplæg.

Nov. Michael og Susanne kommer med et oplæg til næste møde.

Dec. Susanne og Michael mødes mellem jul og nytår.

### 4.4: Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev'

Dec. - Forslag til GF skal indsendes inden 1 april

### 4.5: Medlems kalender

Okt. Susanne er i gang med medlemskalenderen. Sang klubbens datoer er sat ind, og Katrine kommer med datoer for Krea klubben.

Dato for loppemarked og generalforsamling skal fastsættes, det er svært at få datoerne til at hænge sammen specielt hvis vi også skal have en jubilæumsfest ind midt i det hele.

Nov. Susanne har fremsendt forslag til kalender. Bestyrelsen godkendte kalenderen med enkelte rettelser. Susan følger op på om Tapeten er ledig til GF og Katrine følger op på dagrenovation.

Dec. Tapeten lille sal er booket til GF den 17. maj. Susanne laver kalenderen færdig.

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

## 5 Drift og vedligehold

### 5.0 Administrations system, Winkas

- Aug. Der er mulighed for at tilkøbe flere bruger og flere ydelser via vores administrations system Winkas.  
Til Susan oplyser at det skal op på en generalforsamling, da det jf. vedtægterne kun er kassereren der skal have adgang til foreningens bogføring.
- Sep. AC fastholder det er et problem at kun en kan sende beskeder ud til medlemmerne via Winkas. Det kan løses ved at lægge medlem kartotek ind i Outlook.
- Okt. Status
- Nov. Alle adresser er tastet ind i Outlook. Winkas er angrebet med virus, og det er pt. svært for Susan at få adgang og arbejde i systemet.
- Dec. *Når den nye computer er opsat oprette en Outlook med medlemmernes mailadresser.*

### 5.1 Affald

- Okt. Hvor mange skraldevagter skal medlemmerne have og hvor mange skal varetages af bestyrelsen. Udsættes til næste gang.
- Dec. *Der afhentes affald fra uge 14-41 i 2020, hvorfra det er hvert 14 dag den første og sidste måned og en gang om ugen resten af tiden. Pris 42.628,00 kr. for sæsonen. Hertil skal tilføjes evt. ekstra tømninger og storskrald mm.*
- Ballerup kommunen har oplyst at glas og papircontainerne ved Vestbuen er foreningens, vi arbejder på om der er muligt at flytte dem ned til foreningens huset, så fraktionerne er samlet et sted.*

### 5.2 Gartner

- Aug. AC og Susanne vil gerne gennemgå kontrakten fra gartner for at sikre at alt er med og evt. hente nye tilbud ind.  
Bla. fordi et medlem har gjort opmærksom på at der mangler ukrudts bekæmpelse ved foreningshuset.  
Susanne følger op hos gartneren og får en kopi af kontrakten.
- Sep. Efterfølgende indhentes der nyt tilbud fra min to gartner.
- Okt. **Venter**
- Dec. *Der skal indhentes tilbud snarest så vedligeholdelse af de grønne områder kan indsætte i budgettet. Annika og Susanne arbejder videre.*

### 5.4 Tilbygning/skur (ansvarlig Michael)

- Hvad gør vi med gulvet? Susanne har bedt om et tilbud fra Real gartneren og indhenter yderlig et tilbud fra Stenbroens træpleje. Når roden er fjernet, støbes der et gulv.
- Nov. Tilbud fra Real gartnerne. 3500 kr.+ moms. Bestyrelsen accepterer tilbuddet. Susanne sætter arbejdet i gang.
- Dec. *Arbejdet er bestilt og udføres i januar/februar*

### 5.5 Toiletter i foreningshuset

Wc-bygning, blænding af dør ved wc-bygning, ny belægning etc., Per forhører sig omkring gulv, tag. Afsættes 50.000 kr.

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

- Nov. Tømreren har lavet loftet færdigt. Males til arbejdes dag i 2020.  
Dec. *Allan har tilbudt at sætte lys op mellem jul og nytår. Bestyrelsen er meget glad for denne hjælp. Susanne aftaler nærmer.*

## 5.6 Vejpump

- Juni Forslaget blev vedtaget på generalforsamlingen med forbehold for en anden type mindre voldsomt bump.  
Juli: Katrine afventer tilbage melding fra Jesper på nyt tilbud, Michael træder ind i udvalget for Per.  
Aug.: Katrine og Michael aftaler et møde hurtigst muligt.  
Sep. Der aftales et møde inden GF  
Okt. Der er indhentet tilbud på bump, der er to bump blider, Michael og Katrine tæller endnu engang op hvor mange bump der skal bestilles.  
Dec. *Redigeret tilbud modtaget ca. 100.000 kr. for bump og ca. 15.000 for montering. Michael og Katrine har fuldmagt til at sætte arbejdet i gang.*

## 5.7 Beplantning på Tjørnebuen

- Juni Udvalget vil gerne følge projektet til dørs. Der er aftalt to møder med gartnerne, for korrektion af tilbuddene. Inkl. Vanding. Bestyrelsen holdes orienteret i hele processen.  
Juli: Planteudvalget har haft møde med Ok Nygård og Stenbroens træpleje, der er ved at blive indhentet tilbud på vanding og præcisering  
Juli: De to revideret tilbud er modtaget, Annika laver et sammenligningsskema og udvalget afholder mødes snarest muligt.  
Aug.: Der er aftalt møde med planteudvalget d 19/9 kl. 18:15. Der kigges på tilbud og tager en beslutning om valg af firma så arbejdet kan i gang sættes.  
Okt. Planteudvalget har udvalgt Stenbroens træpleje til opgaven, pt. udarbejdes der kontrakt hvorefter arbejdet forventes at starte op i slut oktober.  
Nov. Arbejdet starter op mandag den 25.11.2019 og forventer at tage 2 uger. Kontrakt blev underskrevet af bestyrelsen.  
Dec. *Alle bede er etableret og der er blevet plantet træer, buske og bunddække plantes i uge 51 så alt er færdigt inden årsskiftet.  
Samlet pris 264.425,00 kr. inkl. Moms. + ekstra arbejder for opgravning af rødder. 10.591,25 kr. inkl. Moms. (275.016,25kr-budget 300.000 kr.)*

*Årlig vedligeholdelse: indhentet tilbud 15.000 kr. men idet Champost udgået, er tilbuddet på vedligeholdelse reguleret til 22.000 kr. årligt inkl. Moms. (prisen hos OK Nygård var 23.718,21 kr.) vil vi acceptere den nye pris eller skal vi holde fast i tilbuddet?*

*Desuden forslår stenbroens at de tre gange vedligeholdelse ligger fra foråret og frem til sommeren. I stedet for den sidste gang i efteråret.*

*Vi accepterer en ny vedligeholdelse udgift på 20.000 kr. inkl. Moms årligt med tre besøg, med det sidste i slut sommer/aug./sep.*

*Katrine oplyser at der er en ring der ikke er i vatter, Annika og Susanne følger op.*

## 5.8 Beskæring af træer ved legeplads

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

- okt. Efter henvendelse fra medlemmer om træernes stand ved. Legeplads er der ved at blive indhentet tilbud på beskæring af 3 træer.  
Tilbud fra stenbroens træpleje:  
Tilbud fra foreningens gartner:
- Nov. Stenbroens træpleje: 3.745,00 kr. inkl. Moms. 4 træer.  
Realgartneren: 8.720,00 kr.+ moms 6 træer i alt  
Bestyrelsen beslutter at sætte arbejdet i gang med Stenbroen. Susanne sætter arbejdet i gang.
- Dec. *Arbejdet er udført og punktet udgår.*

## **5.9 Anemone Vænget, hvad skal der ske med det ryddet område**

- Okt. Der skal tages beslutning om hvad der skal ske med det ryddet område ved Anemonevænget. Ekstra parkeringspladser? Trailer parkering?  
Herefter skal der indhentes tilbud og evt. laves forslag til generalforsamlingen.  
Tilbud fra Stenbroen modtaget afventer tilbud fra real fra gartneren.
- Nov. Skal der ansøges hos kommunen? Arealet skal rettes i den nye lokalplan.  
Tilbud stenbroens træpleje: 111.522,50 kr.  
Reel.nu: 91.975,00 kr.
- Dec. *Der skal lavet et forslag til GF, Annika og Susanne laver udkast.*

## **6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Michael og Katrine) note 2.**

- Dec. *Michael gennemgår byggesags mappen mellem jul og nytår.*

## **7 Ordensudvalg (ansvarlig Susanne og Michael) note 3**

### **7.1 Nyt fra ordensudvalget**

- Nov. Ordensudvalget er lukket ned for vinteren. Bestyrelsen tager sig af de i gangs værende sager.

3 haver havde fået påbud om at der var bestilt gartner. Dette har fået medlemmerne til at indgå aftaler og gå i gang med arbejderne i deres haver. Der skal tages stilling til hvis arbejdet ikke er udført.

Bestyrelsen beslutter at 2 af haveejerne får sat gartner på hvis arbejdet ikke er udført af haveejer som aftalt den 15/11 samt den 22/11-2019. Der er tidligere varslet at der sættes gartner på.

## **8 Vurdering og haveoverdragelser**

### **8.1 vurderinger**

#### **Vurderings datoer**

Vurderings datoer fastsættes på bestyrelsesmøde for den kommende måned.

- Dec. *Der startes først op på vurderinger igen i feb./marts.*

### **8.1 Bestillings blanket til vurdering**

- nov. Idet vi er gået væk fra el og vvs-syn men i stedet forlanger ejer erklæringer. Skal bestillingssedlen opdateres, samtidig er der enkle andre punkter som vi hen ad vejen har opdaget, vil være godt at få med i blanketten. AC har lavet udkast.

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Udsættes til det nye år, da Kolonihaveforbundet kommer med ny ejererklæring.

## 8.2 Haveoverdragelser

Sep. AC forslår at der ved overdragelser udleveres følgende til køber.

- Den fulde vurdering
- Overdragelsesaftalen
- Velkomst mappe
- Sælger fulde navn samt kontakt oplysninger.
- Seneste opdateret tegning

Dec. *Bestyrelsen er enig om at ovenstående skal udleveres til køber. Vurderingen udleveres hvis køber ikke allerede har modtaget den. Katrine syntes at køber skal have tilsendt vurderingen fra bestyrelsen inden overdragelsen. I første omgang blev det besluttet at forsætte med at lade sælger udlevere den til køber. Punktet udgår for nu.*

### 8.2.1 Bolig mægleren

Juni Der er kommet en henvendelse fra Bolig mægleren, med tilbud på overdragelsesaftaler.

Ikke behandlet.

Juli: Ikke behandlet.

Aug. Ikke behandlet

Dec. *Bestyrelsen ønsker ikke at gøre brug af muligheden på nuværende tidspunkt.*

*Punktet udgår.*

### 8.2.2 Hur området

Nov. Hvilke områder må man bo i for at være berettiget til at købe en kolonihave i Tjørnebjerg? Hvilke områder er Hur?

Jf. foreningens vedtægter og allonge skal man bo i hovedstadsregion, regionhovedstaden. Bestyrelsen fastholder at følger vedtægterne og allongen indtil nyt er vedtaget i lokal planen/vedtægterne. Der kan ikke sælges til nye medlemmer uden for regionhovedstaden.

Susan forhører sig kredsen.

Dec. *AC har forhørt sig i koloniteamet hos Ballerup kommunen som har udmeldt at foreningens medlemmer skal bo i hovedstadsregionen. Desuden oplyser kommunen også at der ikke er planer om at ændre denne bestemmelse eller ændre den til en 80 km. Grænse. Og så længe der ikke er ændret noget i lokal planen eller foreningens allonger/deklarationer eller vedtægter er det som står der nu der er gældende. Bestyrelsen følger op i et nye år og vi har medlemmer der ikke bor i Hur området. Evt. dispensationer skal gennemgås.*

### 8.2.3 Vurdering/overdragelse af en have Vintergækvænget (se note 4)

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

## 8.2.1 Overdragelsesmøder

### 9 Foreningens huset, ansvarlig: Susanne

#### 9.01 Forenings hus renovering eller nyt

Nov. Susanne opfordret til at bestyrelsen tager stilling til om vi skal forsætte med renoveringen af foreningshuset eller om vi skal arbejde mod at stille forslag om et nyt forenings hus.

Udsat

#### 9.02 Nye tiltag/renovering af forenings hus

Nov. Opgaver som bør/kan laves i foreningens huset hvis det besluttes at arbejde med en renovering af huset frem for et nyt hus.

- Renovering og maling af udendørsbeklædningen
- Køkken hvad kan gøres?

Udsat

#### 9.03 Grund til nyt forenings hus?

Nov. Hvad skal der ske med grunden hvis vi ikke skal bygge nyt hus?

Udsat

### 10 Foreningens arrangementer/kalender

#### 10.0 70-års fødselsdag

Der afsættes penge over de næste 3 år. 100.000 kr. (2018-2019-2020)

Juli Der er enighed om at vi snarest mulig skal starte så småt op med planlægningen af den store jubilæumsfest.

Juli Efter den ekstra ordinære generalforsamling indbydes medlemmer til at være med til at planlægge jubilæumsfesten.

Okt. Dato for jubilæumsfest? Fest udvalg? fastsættes til næste møde.

Nov. Datoen sat til den 29. august 2020.

Dec. *Der indkaldelse via hjemmesiden til planlægnings/festudvalgs møde den 12.1.2020 kl. 11.00. Michael og Susan sørger for at ligge op.*

#### 10.1 Præmiefest

#### 10.2 Loppemarked

#### 10.3 Vinsmagning

Alle ser om de kan finde et vinfirma der vil lave vinsmagninger.

Sep. Spar via John vil gerne lave vinsmagninger til næste år.

#### 11.3 Foreningsaftner

#### 11.4.J-dag

#### 11.5 Julelogg



# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

**11.6 arbejdes dage**, 2 maj 2020 samt 5 sep. 2020.

- Maling af toiletter: tovholder
- Maling af forenings hus: tovholder
- Skur: tovholder Michael
- Beplantning mod Vestbuen: Tovholder
- Ukrudts bekæmpelse: Tovholder
- Afmærkning af parkeringspladser: Tovholder Katrine

## **12 Møder og generalforsamling**

### **12.1: Næste møde**

*Onsdag den 15.1.2019 kl. 18.00*

### **12.2: Generalforsamling**

*Dec. Generalforsamling afholdes den 17. maj 2020*

#### **12.2.1: Forslag generalforsamling 2019**

Okt. Vedtægter: Der er problemer med opsætningen, hvem kan hjælpe 😊 Ehsan vil gerne prøve at rette ind så punkterne står lige under hinanden. AC sender fremsender vedtægterne til Ehsan.

Nov. Afventer

Dec. *Vedtægterne skal til rettes og sendes ud nu.*

#### **12.2.1 indkommende forslag**

#### **12.2.2 Beretning**

#### **12.2.3 Referat og Dirigent til GF**

#### **12.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter**

## **13 evt.**

### **13.1 Opsætning af flag.**

Nov. Gitte og Rene vil gerne være tovholder og forslår at man opfordre nogen der bor ved de forskellige flagstænger om blive tovholder og at flere kan deles om opgaven. Bestyrelsen følger op på punktet inden sæsonstart.

### **13.2 Lokal planen**

Sep. Der har været afholdt møde i TMU, hvor oplæg fra administrationen vedr. kolonihaver var på dagsorden. Susan har sammen med kredsen indsendt kommentar til oplægget, og bedt om at beslutningerne udskydes til foreningerne har være indbudt til samarbejde om oplæg.

Der er møde i Tjørnebjerg lokaler for foreningerne i kredsen mandag den 9.9.2019.

Okt. AC har udarbejdet et lille referat som ligges på foreningens hjemmeside. Referatet fra kredsen må ikke offentliggøres.

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset

Repræsentanter fra foreningen, Susan, Katrine og Annika er indbudt til møde i kredsen mandag den 14/10 samt med kommunen den 5. nov.

Nov. Mødet hos kommunen var et dialogmøde, kommunen var imødekommende over for kredsen og foreningens skeptisk. Foreningen skal fremsende konkrete forslag til ændringer til lokal planen, både hvad angår vinterophold og bebyggelse.

Forslår at vi indbyder medlemmerne til at komme med konkrete forslag.

Dec. *3-4 medlemmer har henvendt sig med input til kommunen. Skal der laves et udvalg? Deadline er 20 januar. Og evt. møde med kommunen 6 feb.*  
*Der indkaldelse til lokalplans møde den 5.1.2020 kl. 12.30 i foreningshuset. Michael og Susan ligger på hjemmesiden.*

## 13.3 Kursuser hos Kolonihaveforbundet

Okt. Kursuser i kolonihave forbundet, er der nogen der vil på kursus – vurderings kursus – jura for bestyrelsesmedlemmer, grundlæggende kassere kursus, praktisk kassere kursus (Winkas) eller andet?

Alle kursuserne koster 250,00 kr.

Dec. *Hvem ønsker at komme på kursus?*

*Der er mulighed for følgende kursuser:*

*Kolonihave jura: 22/3, 19/9,20/9: Ehsan? Annika sporger*

*Grundlæggende kassere kursus: 2/5: Katrine og Annika (Susanne)*

*Praktisk kasser kursus: 19/4: Katrine og Annika (Susanne)*

*Konflikthåndtering: 2/5*

*Vurderings kursus: John og Katrine*

## 13.4 Øl/vand til forenings arrangementer

Nov. AC undrer sig over at vi køber dyre øl og vand.

Vi betaler 180 kr. for 30 sodavand på nuværende tidspunkt. Hvor vi kan få 24 dåse sodavand for 80-100 kr.

Dec. *Susanne følger op på dåse priser.*

## 13.05 Indkøb af lidt håndværktøj

Skrue maskine (delvalt/Markitta) ca. 1500 kr.

Mindre håndværktøj, skruetrækker, hammer mm.

Lidt skruer og pluks.

Dec. *Udsættes frem mod arbejdes dagen. Punktet udgår for nu.*

Den

# Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 17.12.2019 kl. 18.00 i foreningshuset



Anrika Christensen  
Formand



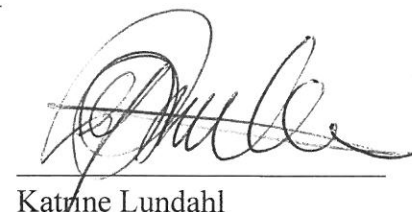
Susan Mai Andresen  
Kasserer



Michael Hjaeresen



Susanne G. Hansen  
Referent



Katrine Lundahl  
Referent

AFBUD  
John Frederiksen

Referat

