

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand frem til GF 2023
Deltager	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer frem till GF 2022
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem frem til Gf 2022
Deltager	JF	John Frederiksen	Bestyrelsesmedlem, frem til Gf 2022
Deltager	EO	Ehsan Omraninejhad	Bestyrelsesmedlem, frem til Gf 2023
Afbud	KRJ	Karin Rentsch Jørgensen	Bestyrelsesmedlem, frem til Gf 2023
Deltager	KF	Kirsten Frisenette	Bestyrelsesmedlem, Frem til Gf 2023
Deltager	HK	Heidi Kallesøe	Suppleant frem til Gf 2023
Afbud	LT	Linda Trebbien	Suppleant frem til Gf 2022

Forretningsorden blev underskrevet.

Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshus
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.

2: Økonomi

2.1 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

Sep. Afbud fra Susan hvorfor Annika fremlagde kvartalsrapport som var fremsendt inden mødet til Annika.

Flere poster mangler at bliver opdateret og bogført, bla. gebyr, lejeindtægter for foreningens hus, samt medlemsaftner.

Der skal følges op på gartner da kvartalsrapporten og konto specifikationen ikke stemmer overens.

Susan bedes lave opdateret kvartalsrapport til næste møde.

Okt. *Susan gennemgang af opdateret kvartalsrapport. Vi følger budgettet.*

2.2 Vandregnskab

Juni Idet foreningen er overgået til digitale måler, gør det vandregnskabet hurtigere og nemmer. Der skal køres en runde og derefter overføres en fil til PBS, 2 gange om året. Honoraret hertil skal som lovet på generalforsamlingen, ved vedtagelse af digitale måler nedsættes. Rimeligt honorar skal fastsættes for 2021/2022 og fremadrettet.

Susan oplyste at der stadig er meget manuelt arbejde i vandregnskabet, alle tal tastes ind manuelt. Da vores Winkas system sammen med PBS kan gøre dette på en nemmer måde, skal Susan opdateres i systemet. Susan tager selv kontakt til forbundet for instruktion. Foreningen betaler for evt. instruktion eller kursus.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Nuværende pris for vandregnskab er 19.500 kr. årligt, 50 kr. pr. have. Ved let udregning giver dette en timepris på omkring 800-850 kr. Bestyrelsen syntes dette er en for stor udgift for udarbejdelse af vandregnskabet. Susan redegør for timeforbruget til næste møde og kommer med oplæg til fremtidige udgifter til vandregnskabet. Ud fra dette sættes honoraret for 2022.

Juli

afventer oplæg fra Susan

12 medlemmer har haft usædvanligt højt vandforbrug, bestyrelsen opfordre til at man løbende holder øje med sit forbrug. Et toilet der løber, kan koste:

- ...så det er svært at se: 275 liter/døgn (100,4 m³/år) - det koster ca. 7.160 kr./år.
 - ...så det ses: 550 liter/døgn (200 m³/år) og koster ca. 14.262 kr./år.
 - ...med uro på overfladen: 1.100 liter/døgn (400 m³/år) og koster ca. 28.524 kr./år.
- Susan er i dialog med medlemmerne.

Okt.

Alt skyldigt er indbetalt med undtagelse af et enkelt medlem, her sendes påkrav. Se note.

2.3 Restanceliste

Maj

Ca. 26.000 kr. i restance, kun en enkel haveejer skylder for to kvartal. Susan følger op.

Juni-

Status på restancer, og status på hvor meget der er opkrævet i rykker gebyr i 2020 samt 2021, skal sende ud til bestyrelsen inden mødet.

Som tidligere vedtaget på bestyrelsesmøde skal foreningen følge vedtægterne og opkræve rykker gebyr ved restancer. Der skal aftales hvornår der skal udsendes rykker. Det gøres nemt gennem Winkas.

Der er ca. restancer ude for ca. 20.000 kr. Det besluttet at kassereren/Susan inde 14 dage efter forfald udsender rykker, med gebyr.

Juli

der er forfald den 2/8-2021 hvorefter der udsendes rykker senest den 16.8.2021

Aug.

Er der sendt rykke ud som besluttet på bestyrelsesmøde inden den 16.8.2021.

Der er ikke sendt rykker ud da PBS-listen først er modtaget den 11.8.2021, Susan har restancelisten med til generalforsamlingen på mandag. (medlemmer der er, i restance kan ikke deltage i GF)

Sep.

Der er pt. 21 medlemmer i restance hvorfra to er dødsboer. Samlede restance er 56.839,73 kr. der er udsendt rykke med gebyr.

Okt.

4 restanter, alle genganger. Samlet restance ca. 13.000 kr. Godt arbejde Susan.

2.4 Opfølgning på regnskab og budget generalforsamling

Sep.

89.000 kr. til Foreningens hus?

Gartner, Ac har lavet oplæg til bilag til referat fra GF, alle bedes se oplægget igennem så bilaget kan sendes ud sammen med referatet fra generalforsamlingen.

Okt.

Opdateret budget samt bilag vedr. gartner er udsendt sammen med referatet fra GF, og lagt på hjemmesiden. Punktet udgår.

2.5 Dankort/debit kort

sep.

Der er enighed i at foreningen skal have et dankort/debet kort. Annika Bestiller.

Okt.

Kortet er modtaget. Punktet udgår.

2.6 Winkas

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Sep. Der er enighed i at bestyrelsen skal have en adgang til Winkas, Annika undersøger og undersøger alternativ administrations systemer. F.eks. Probo.

*Okt. Annika har fremsendt forslag til ny administrations system, som har mange flere funktioner end Winkas, og alle bestyrelsesmedlemmer har adgang til systemet og der er og en medlemsadgang med mindre adgang (kun egne og fælles oplysninger/dokumenter)
Der skal undersøges om der er en support service
Susan kigger på systemet til mødet i nov. eller dec.*

3.Post til bestyrelsen

3.1Nyt fra kolonihave forbundet

Okt. der afholdes tema aften i Kredsen den 8/11-2021. Susan deltager.

3.2.Post fra medlemmer

3.2.1 Henvendelse om ulovlig skorsten. Katrine følger op.

Marts. Foreningen har kontaktet kommunen.

April Susan har kontaktet kommunen, men vi har stadig intet hørt.

Juni Skorstensfejeren har allerede været rundt i foreningen på det årlige gennemsyn. Der følges op på den ulovlige skorsten.

Juli Katrine og John følger op på om skorstene stadig er i brug.

Aug. Skorstenen står der stadig. Vi afventer fyringssæson for at ses om den benyttes.

Okt. skorstensfejeren har været rundt i foreningen, og har ikke vendt tilbage med anmærkninger. Punktet udgår for nu.

3.2.2 Brev vedr. nabo manglende klipning af hæk

Juli Ehsan svare medlemmerne at foreningen har ordensudvalget (og bestyrelsen) til sørger for at foreningen vedtægter og husorden overholdes vedr. vedligeholdelse af haver. Og at medlemmer ikke kan pålægge andre medlemmer noget eller inden for bestemt tidshorisont.

Aug. Bagbo har kontaktet bestyrelsen om manglende vedligeholdelse af have.

Ehsan tager kontakt til den indklaget og oplyser om hækklipning mm.

Okt. Punktet udgår og tages op til næste år, såfremt haven og hækken ikke passes.

3.1.3 Gentagende klage over nabo, om brug af motoriseret værktøj, kørsel mod ensretningen mm.

Medlemmet indkaldes til møde. Dato fastsættes i næste kontortid.

Okt. Medlem indbudt til møde den 14 eller 21/11 kl. 12.00

3.1.4 Japansk pileurt

Susan skriver til medlemmet at jordbunken enten skal fjernes eller gammelt hus fjernes og jord jævnes ud.

Sep. Medlemmet er indbudt til møde tirsdag den 14 eller 21 sep. afventer svar fra medlem.

Okt. Susan og Annika har holdt møde med medlemmet sammen med ordensudvalget Karin og Birgit. Følgende blev aftalt.

Den store jordbunke fjernes hurtigst muligt, der skal følges op på om dette er gjort. Ellers skal der laves påbud.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

*At byggeri på grunden skal være påbegyndt i næste sæson.
Bunken er ikke fjernet. AC skriver til medlemmet.*

3.1.5 Klager over støj fra Nabo
Susan skriver til medlemmet.

Okt. Susan har talt med medlemmet. Punktet udgår.

3.1.6 henvendelse fra medlem om hjælp til udsendelse af materialer om udmeldelse af kolonihave forbundet.

Okt. Bestyrelsen må ikke udlevere medlems oplysninger og kan ikke være behjælpelig med udsendelse af materiale. Som medlem er man altid velkommen til at stille forslag til generalforsamlingen og i den forbindelse vil et forslag blive udsendt til alle medlemmerne.

4: Kommunikation

4.1.1: Hjemmeside:

*Sep. Billeder på hjemmesiden af bestyrelsesmedlemmer?
Kirsten tager billeder af alle til næste møde.*

4.2: Facebook:

Sep. Bestyrelsen fastholder at Karin kan forsætte som administrator af Facebook gruppen, sammen med Michael.

Okt. Et medlem har gentagende gange henvendt sig til Karin og via Facebook til Annika om at han ikke mener at hun både kan sidde i bestyrelsen og være administrator. Bestyrelsens Bakker 100 % op om at Karin kan administrere at være bestyrelsesmedlem og administrator af Facebook gruppen samtidig. Bestyrelsen skriver til medlemmet og gør opmærksom på at stoppe med at kontakte Karin, da adfærden over for hende er langt over grænsen for chikane.

4.3 mail/computer

4.3.1 Der er kommet indkommet mail vedr. opdatering af Norton Life Lock

Nov. Michael/Susan kigger på det.

Dec. Susan opdaterer foreningens oplysninger, så vi stadig er virus beskyttet.

Feb. Susan er i gang.

Marts. Computer internet mm. skal opsættes så det altid virker når det skal bruges. Ehsan kigger på computerne. Og får udleveret password mm. fra Michael.

April Ehsan er i fuld gang. Det beslutes at oprette en dropboks til foreningens dokumenter.

Maj. Der er allerede en tom dropboks til foreningen, Ehsan har fremsendt vejledning til at tilgå dropboksen. AC og Ehsan lægger dokumenter ind i dropboksen.

Sep. Undersøge GPDR vedr. dropboks.

Okt. Vedr. dropboks.

*Dropbox tager **GDPR** meget alvorligt, og vi er forpligtet til at sikre, at vi overholder både **GDPR** og adfærdskodeksen. I tilfælde af, at der sker en væsentlig ændring i **GDPR**, der er i konflikt med adfærdskodeksen, skal **Dropbox** overholde betingelserne i **GDPR**.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Derudover ligger der ikke personfølsomme oplysninger i Dropboksen, dropboksen bruges til standarder og referater mm. Punktet udgår.

4.4: Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev

- Status rotter, hvad kan man selv gøre, fliser under skraldespanden, klippetræer mm ned så rotter ikke kan løbe op ad træerne og ind på tag/lofter, sikre at rottesikringen rund om hus og andre bygninger er intakte.
- *Hunde*
- *Jubilæumsfest*
- *Parkering*
- *Elcykler mod ensretningen.*

5: Drift og vedligehold

5.1 Affald

Sep. Plan for affald afhentning sæson 2022, hyppigere tømningen?
Planlægges sidste på året.

Okt. Katrine bestiller den "store" tømning til næste sæson.

Gartner

5.2.1 Vedligeholdelses aftale med Garner

Juli Annika forslår at vi igen kigger på vedligeholdelsesaftalen med Gartneren, da det umiddelbart er i overkanten med lugning en gang om måneden da bedene er tæt beplantet.

*Okt. bestyrelsen ændrer kontakten med Real gartnerne til at indeholde 4 gange lugning, og ingen planlagte vandinger. Og gør samtidig opmærksom på at der er lagt flere 100 løg i bedene.
AC tager kontakt til gartneren*

5.2.3 Nyt gartneren

- 6 hækplanter mod Vestbuen en gået ud skal de udskiftes til vinter?
- bekymring for træer i de nye bede.

Juli bestyrelsen afventer at tage stilling til nye hæk planter til senere på året.

Okt. Bestyrelsen ønsker ikke at tage imod tilbuddet. Punktet udgår.

*5.2.4 Real gartneren har i forbindelse med foreningens jubilæum, foræret foreningen et træ, og spørger hvilke træ foreningen ønsker og placering.
Placering ved hovedindgangen hvor det store træ er fældet, hvis muligt ønsker foreningen et "Duetræ" Gartneren kan tage kontakt til Susan for placering da der ligger kloak/vandrør under græsarealet.*

5.3 Tilbud på oversigts skilte

marts. Susanne har indhentet tilbud på oversigtskilte.

Velkommen til AH: pris 2.312,50 inkl. Moms

Oversigtskilt 3.125,00 kr. inkl. Moms.

Endvidere er der priser på underskilte/vejnavne, hunde i snor etc. Etc.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Susan kontakter firmaet.
Juni Susan følger op så vi kan få nye oversigts skilte til næste sæson.
Okt. *Susan følger op, så skiltene er klar inden næste sæson.*

5.4 To do liste

Juni Ehsan forslår at der laves en to dosliste, over opgaver der skal løses.

- Rengørings skab
- 2 nye måtter til foreningshuset
- Vejr bestandigt kasser til genbrugsreolen
- Hovedrengøring og optælling i fælleshus inden sæson opstart.

5.5 Rotter

Juli Flere medlemmer har henvendt sig pga. af rotter, (og har kontakte kommunen) i den lave ende af Primulavænget. Annika har derfor kontaktet kommunen for en helhedsplan for området. Kommune har været forbi fredag den 23.7.2021 hvor Susanne var behjælpelig. Der kommer et referat fra mødet, et hus har alvorlige problemer med rotter og der har været rotterede hen over vinteren. Et andet hus mangler rottesikring.
Bestyrelsen afventer kommunen referat og anbefaling hvorefter der tages kontakt til de medlemmer som skal følge op på rottesikring.

Aug. Kommunen har fremsendt referat fra "Rottemandens" besøg på Primulavænget. To huset skal have påtaler og husene skal besigtiges. Annika laver udkast

Sep. AC har fremsendt udkast, kommentar udbedes, hvorefter der skrives til medlemmerne.

Okt. *Karin, John og Annika har besigtige det ene hus efter aftale med medlemmet. Og der er efterfølgende sendt mail, om hvad der skal udbedres. Medlemmet har fået til den 1/11-2021 til at udbedre.
Det andet medlem har ingen mailadresse og der er derfor sendt et brev med posten, som der ikke er kommet respons på. Haven er muligvis udlejet.
AC har lavet udkast til begge medlemmer. Begge medlemmer får tilsendt rekommanderet brev.*

5.6 parkering

Sep. Bestyrelsen opfordrede på generalforsamlingen til forslag til løsning af parkering og trailer parkering.
Der er allerede kommet et forslag.

5.7 Bump, flere? Flyttes?

Okt. *Vi har mindst et sæt bump i skuret, skal vi montere dem til næste arbejdes dag? og hvor?*

5 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Katrine og Annika)

6.1 Byggesager og vejledning fra kommunen

Maj Henvendelse vedr. prim, lovliggørelse af hus mm.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

- Juli Medlemmet skal fjerne jord fra grunden så det er i niavue med nabo, Annika giver besked.
- Aug. Tilsyn d.d. Katrine, Michael og Annika. Der skal fjernes jord fra grunden og bygge en "støtte" mur mindst en meter fra nabo. Da huset ikke er bygget som godkendt tegning skal medlemmet skal ansøge om dispensation hos kommunen.
- Okt. Arbejdet er i fuld gang.*
- Sep. Oprydning i gamle byggesager? Katrine og Annika kigger på de gamle sager og får dem lukket.
- Okt. Vi taget en stak til hver kontortid.*
- 06.02 Høj terrasse? Lovlig? Susan/kommunen
- Okt. Susan har kontaktet kommunen som har oplyst at terrassen er bygget efter gældende lokal plan. Punktet udgår.*

7 Ordensudvalg (ansvarlig Karin) note 3,

7.0 Nyt fra ordensudvalget

- Sep. Ordensudvalget består nu af Kirsten, Birgit og Henning. Fra bestyrelsen deltager Karin og Linda

*Okt. Karin lave en optælles af uddelte bøder i 2021
Udsættes til næste kontortid.*

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderinger

Vurderings datoer

- Sep. Vurderings udvalg: Gitte, Rene, Winni og Lone
Fra bestyrelsen: Susan, Katrine, John, Karin og Annika
De nyvalgte vurderingsfolk skal hurtigst muligt på kursus i vurdering. Susan arrangerer.
- Okt. Alle nye 4 vurderings folk har været på kursus
Karin og Annika skal opfrisknings kursus i 2021, vi afventer nye datoer, da inforen om sidste kursus blev udsendt for sent til at det var muligt at deltage.*
- Sep. Opdatering af hjælpe liste til vurderinger. Katrine opdaterer listen.
- Okt. Status*
- Okt. Den nye vurderings gruppe
Annika forslår at der oprettes en ny mail til vurderings gruppe, samt evt. faste vurderings dage. Og at kalenderen i den nye mail benyttes, så alle kan følge med i hvor når der er vurderinger. Og at de vælges en eller to til at stå for koordineringen.

Forslaget er udsendt til hele udvalget uden respons, vi indkalder til møde i det nye år.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

8.2 Haveoverdragelser

8.2.1 Juni Haver med pant.
Kolonihaveforbundet anbefaler i disse tilfælde at foreningen tilbageholder et beløb svarende til tingbrev eller et passende beløb.
Det besluttes at der tilbage holdes 10.000 kr. i alle handler indtil evt. pantebrev i tingbogen er overført til nyt medlem.

8.2.2 Overdragelses datoer.

*Okt. Søndag den 24.10.2021, 2 overdragelser Annika og Susan
Der skal planlægges yderlige to vurderingen i uge 43*

Juni I takt med at husene er blevet dyre og flere optager lån ved køb, samt pga. af hvidvaskningsloven, er det ikke længere hensigtsmæssigt at lave overdragelse samme dag som papirerne underskrives.
Foreningens kutyme har været at beløbet skulle være indbetalt inden overdragelsesmøde på kontoret. Men Bankerne vil ikke overføre penge før der er et underskrevet dokument.
Annika forslår derfor at overdragelse kan ske til den 1 eller 15 i en måned, og så kan overdragelsesmødet for underskrift ske på vilkårlige dage som aftales. Men der skal være min 15 dage til den fysiske overdragelse, derved har køber en underskrevet aftale som banken kan bruge til overførelse til foreningen.
Susan kommer med oplæg til næste møde.
afventer.

Juli

Okt.

9 Foreningens huset, ansvarlig: John, Heidi

9.01 Foreningshus

Sep. Oplæg til retningslinjer, optællings seddel mm til foreningshus, vil I læse igennem og godkende?

Okt. Dato for kommentar til det fremsendte inden mødet i januar.

Hunde i foreningens hus ved fælles arrangementer?

9.02 Nye tiltag/renovering af forenings hus

Nov. Opgaver som bør/kan laves i foreningens huset hvis det besluttes at arbejde med en renovering af huset frem for et nyt hus.

- Renovering og maling af udendørsbeklædningen
- Køkken hvad kan gøres?

Juni Der er modtaget tilbud fra to maler på maling af foreningshuset. Tilbuddene ligger meget tæt op ad hinanden.

Maler firmaet GVL,

Foreningens hus udvendigt: 32.000 ex moms

Forenings hus toiletter: 9.000 ex moms

H7 Gruppen

Foreningens hus udvendigt: 30.500 ex moms

Forenings hus toiletter: 11.900 ex moms

Maling af foreningshuset er den del af budgettet, som endnu ikke er vedtaget hvorfor arbejdet ikke kan sætte i gang på nuværende tidspunkt.

Sep. Udsat da der ikke er afholdt generalforsamling pga. Covid19, og punktet derfor ikke har været behandlet.

Sep. Forslaget blev vedtaget på generalforsamlingen. Håndværker skal vælges og farve?

Okt. skal der afsættes f.eks. 4 farveprøver. Og hvilke farver

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Malerfirmaet GVL var billigst på loftet, og arbejdet sættes i gang. Kirsten tilbyder at se på om hun vil spartle og male loftet.

10 Foreningens arrangementer/kalender

Okt. Kalender for 2022 skal laves, Heidi laver udkast.

10.0 70-års jubilærumet

Sep. Et brag af en fest, alt klappede og alle virkede til at have en dejlig dag og aften.
Økonomi?

Faktura modtaget fra Flex event, Susan udarbejder et samlede regnskab over jubilæumet

Okt. 220 deltager, Susan har fået tilrette fakturaren.

10.1 Præmiefest

Okt. Endnu engang et rigtigt vellykket arrangement.

10.2 Loppemarked

10.3 Vinsmagning,

10.4 Foreningsaftner,

Okt. Rigtig hyggelig aften, og god måde at sige tak for denne sæson.

10.5. J-dag

Okt. Invitationer til j-dag er udsendt. Pt. 25 tilmeldte.

Det er undersøgt vi kolonihaveteamet om foreningen kan bruge lokalet til foreningens arrangementer uden for sæson. Teamet har meddelt at brugen af fælleshuset ikke er reguleret i lokal planen og de ønskede os en god fest.

Frivillige pt. Linda, Erik, Susanne Hansen, Heidi, Annika, Dan, Heidi, Heidi og Kirsten handler, Susanne har fremsendt indkøbs liste.

Vi mødes og pynter op på dagen.

10.6 Julelogg

Okt. Det besluttes at der ikke afholdes et juleloggarrangement i år.

10.5 arbejdes dage,

sep. Næste arbejdes dag er lørdag den 25.9.2021 kl.9.00, /bestyrelsen, madholdet mødes kl. 8.00 (John, Heidi, Karin og Kirsten og Linda)

Arbejdes opgaver:

- maling af gang til kontor, *delvis udført, mangler sidste gangs maling.*
- maling af loft ved toiletter, *da der er meget spartel arbejde var der enighed om at arbejdes skal udføres af en maler, som også er vedtaget i budgettet for 2021, skal arbejdet sætte i gang.?*
- mindre træ opgaver, nye glas lister, udskiftning af træ på overdækkes terrasse. *udført*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

- skur, reoler, oprydning mm, *udført*
- vogn eller palle til borde?
- Gennemgang af trailer, lys, stik mm. *udført*
- Oprydning legeplads *udført*
- Ukudsbekæmpelse på fælles arealer. Klematisvænget og andre steder, *udført mange steder*
- Madhold, *tak for mad*
- Løg i bede med træer., *udført vi glæder os til foråret og alle løgene kommer op.*

Okt. rigtig god arbejdes dag, hvor der blev lavet rigtig meget. Tak til alle der deltog.

11.Møder og generalforsamling

11.1: Næste møde

Sep. Det besluttes at bestyrelsesmøderne ligger fast den 3. tirsdag i måneden. den 16/11, hvorvidt der skal holdes møde i dec. Besluttes når vi nærmer os.

Okt. Den 3. tirsdag i måneden passer dårligt for Susan og vi skal på næste møde finde nu fast dato.

Næste møde er den 24.11.2021 kl. 18.00, Kirsten sørger for mad.

11.2: Generalforsamling (Generalforsamling afholdes 30 august 2021)

*Okt. Vedtægter og ordensregler skal opdateres med de nyligt vedtaget ændringer. Hvem vil påtage sig opgaven?
Ehsan*

11.2.1 indkommende forslag

11.2.2 Beretning

11.2.3 Referat og Dirigent til GF

11.2.4 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

12 evt.

12.1 Lokal planen

Den nye lokalplan 182 er af kommunen lagt på plandata.

Maj Planklage nævnet har konkluderet at klagen ikke har opsættende virkning og lokalplan 182. der afventet dog stadig den endelig afgørelse fra Planklage nævnet.

12.2 Kursuser hos Kolonihaveforbundet

Hvad med kursus for nuværende vurderings folk.

Jura kursus: Heidi, Kirsten. Linda, Karin

Vurderings kursus: Kirsten

12.2.1 Kursus for medlemmer

Forbundet tilbyder kursuser for havejer i vores forening.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 26.10.2021 kl. 18.00

Der er 5 slags kursuser bla. for nye haveejer, og jord, vand og næring eller beskæring. Der til er der kommet to nye kursuser, dyrkning på lerjorde og det bæredygtige hav.

Det blev besluttet at bestille 3 kursuser, som afsluttes med mad og hyggeligt samvær. AC tager kontakt til forbundet.

Ok! Henrik tilbyder at lave kursuser for os tirsdag og torsdage anbefalet fra 19-21, beskæringskursuset holdes normal om lørdag/søndag i feb/Marts.

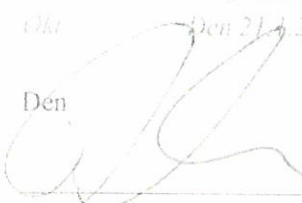
Men er også åben for andre dage. Datoer skal fastsættes, og kan sættes i kalenderen når de er bekræftet af Henrik.


Susan aftaler datoer med Henrik i det nye år.

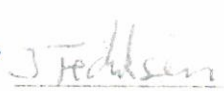
12.2.2 Julefrokost/afslutnings middag.

Ok! Den 21.12.2022 kl. 19.00, mødes til en for drink inden, Ehsan bestiller bord

Den



Annika Christensen
Formand



Susan Mai Andresen
Kasserer


John Frederiksen
Næstformand


Katrine Lundahl


Kirsten Frisenette


Ehsan Omlaninejad


Karin Rentsch Jørgensen