

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand på valg 2023
Deltager	HK	Heidi Kallesøe	Næstformand på valg 2024
Deltager	SMA	Susan Mai Andresen	Kasserer på valg 2024
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem på valg 2024
Deltager	KRJ	Karin Rentsch Jørgensen	Bestyrelsesmedlem, på valg 2023
Deltager	KF	Kirsten Frisenette	Bestyrelsesmedlem, på valg 2023
Deltager	LT	Linda Trebbien	bestyrelsesmedlem på valg 2023
Afbud	SH	Susanne Hansen	Suppleant på valg 2023

Dagsorden

1. Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat
2. Økonomi
3. Post til bestyrelsen
4. Kommunikation
5. Drift/vedligehold
6. Byggesager hos medlemmer
7. Ordens udvalg
8. Salg/Vurderinger
9. Foreningshuser
10. Forenings arrangementer
11. Møder og Generalforsamling
12. Evt.

1: Underskrift af faktura samt godkendelse af sidste referat.

2: Økonomi

- 2.1 Ny bogføringslov/regnskabslov pr. 1 januar 2023. Hvor alle bilag skal digitaliseres. Og arkiveres min. to steder. Det blev besluttet at Susan underviser alle i hvordan bestyrelsen fremover skal afleveres kvitteringer/regninger for køb – Susan oplyser at hun gerne vil på kursus i Forening Let, hele bestyrelsen bakker op i dette. Annika, Heidi og Katrine vil også gerne deltage. Susan bestiller et kursus.
- Aug. Kursus, Susan efterlyste hvad der skulle afholdes kursus i, og fik input fra den øvrige del af bestyrelsen. Susan sætter et kursus op med forening let. Susan oplyste at Kredsen arbejder på at den nye bogførings lovgivning ikke skal gælde foreninger. Bestyrelsen mener stadig at vi fra 1 januar 2022 skal digitalisere alle bilag.
- Nov. *Bestyrelsen ønsker et grundkursus hvor der er mulighed for at stille spørgsmål til sidst.*

2.1.1 Faktura adresse.

- Aug. Alle faktura skal stiles til foreningen. Tjørnebuen 2. 2750 Ballerup. Leverings adresse kan være en privat adresse for at kunne tage imod varen.
- Okt. Susan har undersøgt hos kommunen hvad der skal til for få oprettet en adresse på Tjørnebuen, det kræver at huset måles op, oprettes i BBR. Katrine oplyser at den muligvis kan hedde Violvænget 2.
- Nov. *Foreningshuset skal måles op og meldes ind til BBR*

2.1.2 kvartalsregnskabet gennemgås hvert kvartal.

- Juli Kvartalsrapporten blev gennemgået, og Susan følger op på at få lagt budgettet ind, så der er noget at sammenligne med. Susan har haft problemer med at lægge budgettet ind, da nogle ting er opdelt pr. ¼. Budgettet skal lægges ind med det samlede årlige budget, så det burde ikke give udfordringer.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Okt. Alt skal være bogført på plads og der skal bogføres min. en gang om måneden, så hele bestyrelsen kan følge med i foreningens økonomi.
Susan oplyste at alt er bogført til d.d.

Der er købt grus og sand for 9.800 kr. og indtægt på 2.229,50 kr. Det besluttes derfor at en bør grus og sand sættes op til 30 kr. fra næste sæson. Vi undersøger muligheden for at købe big bag med sand og grus.

Regnskabet følger budgettet.

Karin og Linda spørger til hvad vi får for de 26.000 kr. som vi betaler i legeplads udgifter. Heidi og Linda følger op hos Firmaet så vi sikrer os at legepladsen lever op til gældende regler.

Nov. *Nuværende kontrakt udløber maj 2023, Linda og Heidi følger op på ny kontrakt.*

2.1.3 Lån, Kloak og forenings lån:

. Kloak lån 2: 6% i rente
Juli Pr. 1/7-2022 indfrie foreningen den sidste afdrag på lånet. Herefter indgår medlemmerne gæld som indtægt til foreningen. Susan udsender med et lille følgebrev, om at man hvis man ønsker at indfri kan kontakte Susan/kassereren for at få oplyst det præcise beløb der skal indfris.
Aug. Susan oplyser at der er sendt brev ud til de medlemmer der har gæld til Kloak lånet.
Sep. Der er indfriet 18 kloaklån. I 2022. der er ca. 113 medlemmer der stadig mangler at indfri deres kloaklån.

2.2 Vandregnskab

2.3 Restanceliste

Okt. Der er 7 andelshaver der er i restance med et kvartals lejer i alt. 12.532,50 kr. Susan udsender rykker.
Ud over det er der en andelshaver der skylder 21.603,56 kr. hvorfra hovedparten er er vand/brud. Susan laver en afdragsordning med havejer på 3000 kr. pr. måneden.
Lejen pr. 31.10.2022 skal betales ved siden af.
Nov. *Havejer der har et stort skyldig beløb til vand, har desværre ikke henvendt sig trods flere skriftlige henvendelser. Susan følger op.*

3. Post til bestyrelsen

3.1 Nyt fra kolonihave forbundet

3.2. Post fra medlemmer

3.2.1 Klage over vandregnskabet

Maj Annika har bedt medlemmet sende dokumentation for sit forbrug.
Medlemmet har været forbi med sine opgørelser. Susan og Kathrine ser på regnskabet.
Juni Da uenigheden går på afrundinger, ved fysisk aflæsning er der 2 decimaler efter kommaet og ved den digitale aflæsning er der 3 decimaler, derved vil der nogle gange blive rundet op og andre gange ned. Den samlede bestyrelse fastholder at de digitale aflæsninger er korrekte og at medlemmet skal betale det skyldige. Annika svare medlemmet. Punktet udgår.
Juli Medlemmet har henvendt sig igen og der skal holdes et møde. Susan laver et vandregnskab fra da målerne blev sat op til d.d. Ud fra de tal som medlemmet har noteret så, drejer det sig om mere end 2 m3 vand, hvilke ikke kan skyldes afrunding af decimaler. Annika og Susan deltager i mødet.
Aug. Medlemmerne har fået tilsendt scan af deres vandforbrug. Og Susan udarbejder et regnskab for deres forbrug siden den digitale måler er sat op. Da m3 meter prisen er forskellig fra år til år tager Susan fat i forsyningsselskabet.
Sep. Susan oplyste at medlemmerne ikke har henvendt igen. Susan fremviser regnskabet til et kommende bestyrelsesmøde.
Okt. *Vandregnskab skal fremvises til bestyrelsen for andelshaveren der tidligere har gjort indsigelser. Susan fremviser til næste møde.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Nov.

3.2.2 Note 9, anmodning fra medlem om indstilling til eksklusion af medlem.

Okt. Se note.

3.2.3 Henvendelse om naboens træ.

Sep. Ordensudvalget kigger på træet.

Okt. Udsættes til foråret.

3.2.4 Henvendelse om uoverensstemmelse med gartnerfirmaet.

Nov. *Bestyrelsen er enig i at alle skal tale til hinanden med respekt og i en ordenlig tone. Både leverandører til foreningen og medlemmer. Ac svare medlem.*

3.2.5 Henvendelse om overdækket pergola i skel

Nov. *Der varsles tilsyn hos naboen til den 8/1-2022 kl. 11.30 efter kontortid. Susan og Linda laver tilsyn. AC giver besked.*

3.3 Post fra offentlige instanser og andet

4: Kommunikation

4.1.1: Hjemmeside:

Juli AC forslår at vi beder Mico om en pris for at lave den nye hjemmeside i Forening Let. Susan forslår at vi opsætter et samarbejde med mellem Forening Let og Mico, hele bestyrelsen bakker op om dette. Susan sørger for koordinering.

Aug. Susan ser i kontakten med Mico om vi har en opsigelses periode. Og skaber kontakt mellem Mico og Forening let.

Sep. AC leder efter kontrakten, eller kontakter Mico for kopi.

Okt. Modtaget til behandling. Opsigelse pr. 22.3.2023. Susan kontakter Simpel solution, om de kan være behjælpelig med at få flyttet hjemmesiden over i Forening let.

4.2: Facebook:

4.3 mail/computer

4.4: Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev

5: Drift og vedligehold

5.0 Ansøgning hos kommunen om nedgravet beholder.

Sep. Annika har indsendt forespørgelse til kommunen om mulighed for nedgravet beholder. Kommunen har meddelt at nedgravet beholder ikke kræver byggetilladelse, og kun hvis placeringen ændres vil det kræve en landzone tilladelse.

Okt. Annika har sendt mail til kolonihaveteamet og Vest forbrændingen om hvorvidt foreningen kan arbejde videre med denne løsning og stille forslag til en GF

Nov. *Der skal udarbejdes forslag til generalforsamling vedr. affalds løsninger. Det skal laves et udvalg der arbejder videre med dette. 8/1-2022 kl. 12-14 (med let frokost) afholdes der møde for hele bestyrelsen om affaldssortering 2022*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

5.1 Affald Foreningen skal affalds sortere inden udgangen af 2022.

- Juni Annika og Susan har sammen med nogle af de andre foreninger været til møde på kommunen vedr. mulighederne. Bestyrelsen arbejder pt. med to løsninger, 660 liters beholder, hvor vi skal have omkring 35 beholder og der skal bygges skur eller indhegning til. Eller nedgravet beholder.
Der er møde med Joga, leverandør af nedgravet beholder mandag den 27.6.2022 kl. 15.00. Susan og Annika deltager. Mia fra kommunen deltager også.
- Juli Annika har skrevet til kolonihaveteamet om der skal søges om nedgravet beholder?
Vi afventer nu volumen beregning og tilbud.
- Aug. Der skal laves en byggeansøgning til kommune jf. kolonihaveteamet.
Opdateret tilbud med de nyeste volumenberegninger.

Forarbejde, lednings oplysninger etc.	26.995,00 kr.
Beholder 7 stk. (en mere end i første tilbud)	567.165,00 kr.
Tillæg brøndekranet i hul, forventer 4 timer af 1475,00 kr.	5.900,00 kr.
<u>Aflæsning 7 x 980,00 kr.</u>	<u>6.860,00 kr.</u>
<u>I alt</u>	<u>606.920,00 kr.</u>
<u>125% moms</u>	<u>758.650,00 kr.</u>

Hertil bør lægges 10% i uforudsete udgifter 75.865,00 kr.

Bestyrelsen vendte kort om der evt. skal lave en ekstra "grubbe" så vi sikrer os på sigt at have plads til affaldet, selvom mængderne stiger eller der kommer nye fraktioner.

Der skal indhentes pris på brik system på til nedgravet beholder. Annika undersøger.

Vedr. udgifter ved nedgravet beholdes.
Udgifter til sække bortfalder: ca. 30.000 kr.
Udgiften til afhentning stiger

5.1.2 Tilbud/overslag på skurer mm. 80m2 med to låger

- Sep. Hertil skal der også beregnet belægning og lys. Skuret skal min. være 100m2.
Pga. af de nye affalds mængde beregning skal der beregnes på størrelsen af skure eller indhegning til omkring 45, 660 liters beholder.

- Ishøj hegn: trådhegn 67.750 kr. inkl. moms
Tømrefirmaet Ahlstrøm
- Tryk imprægneret h stolper med Komposit vandret beklædning: 106.650 kr. inkl. moms
- Tryk imprægneret h stolper med trykimprægneret brædder: 97.875 kr. inkl. moms.
- Overdækning med trapezpladder: 53.250 kr. inkl. moms.
- 7 Nedgravet beholder: 691.465 kr. inkl. moms
- Tilbud på 100m2 belægning i skur 84.375,00 kr. inkl. moms + skærearbejde med vinkelsliber
- tilbud på el til skur.: 43.750 kr. inkl. moms

5.1.3 Grønt affald.

- Okt. Der skal findes en løsning på afhentning af grønt
- nov. *Foreningen kan frit vælge renovatør til afhentning af grønthaveaffald. Kommunen kan kun "grabbe"*
- *pris for grabning pr. afhentning: 2.653,00 kr. pr. læs*
 - *pris for tømning af container hos nuværende leverandør 595,00 kr. pr. afhentning hertil skal muligvis tillægges moms.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Bestyrelsen beslutter at forsættes med nuværende leverandør, da de er billigst og kan tømme containere. Heidi kordinere med firmaet.

5.1.4 Tømning af dagrenovation mm i 2023

Nov. *Kommunen har meddelt at der i 2023, også vil blive tømt i skoleferierne, altså efterårsferie, juleferie og vinterferie. Hvad er bestyrelsens holdning til dette? Bestyrelsen vil gerne have ekstra tømninger som planlagt af kommune i skolernes ferie. Heidi kontakter vest forbrændingen og høre om ordningen er fra jule 2022 eller først fra 2023.*

5.2.1 Gartner

juni Træer Anemonevænget

Heidi laver et spørgeskema til de beboere der bor ved "trekanten" og ikke kan anlægge parkering på eget havelod om deres holdning til de tre store grantræer.
Aug. 5 Medlemmer har svaret på henvendelsen. Der er ikke sendt ud på mail men i postkasserne. Punktet udsættes til næste møde.
Okt. Der sendes mail ud igen i starten af næste sæson, så vi sikrer os at alle får lov at give deres mening til kende.

5.2.2 sep. Sprøjtemiddel

Pristigning på sprøjtning for ukrudt. Fra 2.000 kr. + moms pr. gang til 2500 kr.+ moms pr. gang + inflation. Der skal sprøjtes 6 gange pr. sæson. Accepteres ikke.
Okt. Ny information fra gartneren. (bilag)
Kontrakten med gartneren gennemgås til næste møde.
Nov. *Kontakt med Gartneren kan først opsiges 1 dec. 2023.
Der skal undersøges andre muligheder for ukrudtsmiddel og tilbud. Ac undersøger.*

5.3 Tilbud på oversigts skilte

marts. Susanne har indhentet tilbud på oversigtskilte.
Velkommen til AH: pris 2.312,50 inkl. Moms
Oversigtskilt 3.125,00 kr. inkl. Moms.
Desuden er der priser på underskilte/vejnavne, hunde i snor etc. Etc.
April Høre medlemmerne om nogen vil løfte opgaven. Karin laver et opslag.
Nov. *Linda og Karin tager opgaver. Fedt.*

5.4 tilsyn (note5)

Juni Besøg af haver der muligvis udlejer deres haver.
Juli 4 have blev besøgt, 3 med ulovlig udlejning og også byggeri. En var ikke hjemme.
Der er sendt påkrav, og følges op løbende.
Aug. Der er lavet genbesøg og skal følges op.
Sep. Annika og Katrine har været forbi den ene adresse uden at se nogle i huset.
Der er aftalt gensyn torsdag den 29.9.2022 på Åmarksvænget. Susan og Linda deltager.
Okt. Status på tilsyn, der er stadig overbebygget. AC laver udkast til skrivelse til medlemmet.
Nov. *Medlemmet har fået påbud til den 4. dec. Kl. 11.30 Til at bringe bebyggelsen mm. i orden. Annika, Linda og Susan deltager i tilsynet.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

5.5 Vejbump

- Juli Der skal nedsættes et udvalg, 3 haveejer har meldt ind at de gerne vil deltage. Annika kontakter de tre haveejer, og indkalder til et møde.
- Sep. I møde vedr. vejbump er afholdt, med deltagelse af Katrine, Linda, Leif, Michael, Birgit og Annika. Der blev enighed om at der indhentes tilbud på 15km. skilte, refleks stolper, og at bestyrelsen forhører sig i Højvænget om deres asfalt bump fungere og prisen. Højvænget er glad for deres bump, og har sendt en kontakt hos NCC hvor vi kan indhente tilbud. Afventer tilbud.
- Okt. Tilbud modtaget fra NCC på 4 nye vejpump samt opmærkning på Tjørnebuen
4 Pump 106.000 + moms
Op stribning 18.200 + moms.
Pump gruppen arbejder med kampagne ved sæsonstart.
Der er møde igen i Bumpgruppen den 23.11.2022 kl. 19.00
- Nov. *Bump møde udsat til den 18. januar.*

5.6 Solceller og solfanger

- Sep. Et medlem har undersøgt omkring solceller mm. og vil gerne dele sin viden med bestyrelsen. Bestyrelsen vil meget gerne vide mere men møde udsættes til efter generalforsamlingen.
- Okt. Medlemmet indbydes at komme en halv time inden næste møde. AC skriver til medlemmet.
- Nov. *Medlemmet har ikke svaret på vores invitation. Og derfor udsat til efter sæsonstart.*

6 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Katrine og Annika)

6.1 Byggesager

Juni Carporte

- Der skal afklares med Ballerup kommunen hvorvidt en carport tæller med i den samlede bebyggelse. Susan kontakter Linette fra kommunen.
- Juli Desværre intet nyt.
- Nov. *AC rykker kommunen*

6.2 Kloakering/vand

- April Følgende have har det blå rør synligt og derved nok ikke kloakeret og vand. Lupin 56, Vintergæk 4, samt Prim 39, er der deponeret de 30.000 kr. som der er vedtaget på GF? Udsættes til efter GF
- Aug. Katrine skriver en påmindelse til de to haver hvor vi er bekendt med at der ikke er kloakeret. (alle haver skulle have kloakeret inden den 2016 jf. generalforsamlings beslutning)

6.2 Muligt ulovligt byggeri

- Sep. Bestyrelsen har konstateret at der er ved opførelsen af et nyt hus ikke bygges som der er givet tilladelse til. sagen er derfor overdraget til kommunen og vi afventer deres tilsyn.
- Okt. Tilsyn den 25.10.2022. Kommunen har samtidig varslet tilsyn på endnu et hus, hvor medlemmet har meddelt kommunen at de er uenige i at deres byggeri er ulovligt. Susan, Kirsten og Linda deltager. Sagerne behandles hos kommunen, vi afventer yderligt
- Nov. *Kommunen har nu truffet afgørelse i sagen, og sender påbud til medlemmet om lovliggørelse. Huset er både for højt og der er bygget 25,8 m2 for meget hovedhus.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Medlemmet får ved modtagelse af opbud 3 måneder til at lovliggøre, hvorefter kommunen har mulighed for at afgive bøder til medlemmet indtil det er lovliggjort. Medlemmet har til den 12. dec. Til at komme med indsigelser.

6.3 Parkering på egen grund via gangsti.

Okt. Andelshaver parkerer stadig på egen grund ved indkørsel via gangsti.

Nov. *Medlemmet køre stadig på stien. Senest konstateret den 18/11-2022. Linda undersøger hos brandvæsenet om det må opsættes stolpe ved indgangen til stien.*

7 Ordensudvalg (ansvarlig Karin) note 4.

7.0 Nyt fra ordensudvalget

8 Vurdering og haveoverdragelser

8.1 vurderings datoer, faste vurderings dage 1 søndag i måneden og 3 tirsdag i måneden.

Nov. *Der er nu allerede mørkt kl. 16-17 stykker så det er ikke længere muligt at vurdere i hverdagene.*

Næste vurdering den 22.1.2023 kl. 11.00:

Lupin 42, Susan, Katrine og Kirsten

Mulig vurdering Gyvel 8, Annika, Gitte og René

8.1.1 kloak bidrag 1+2

Nov. *Susan har oplyst at Kloak lån 1+2 ikke længere skal tillægges vurderingerne, da de indgår i valuarvurderingen. Dette skal formidles ud til medlemmerne. Susan skal lave oplæg.*

AC har lavet oplæg som blev rettet til. og gensesendes til bestyrelsen for endelig godkendelse.

8.2. Haveoverdragelser

Overdragelser laves af ejendomsmægler Ole Sauer, med bestyrelsen som godkender.

Juli Susan kontakter Ole Sauer vedr. haveoverdragelse til ægtefælle i forbindelse med dødsfald.

Aug. Susan har ikke fået talt med Ole endnu.

Sep. Henvendelse om at skrive et barn eller andet familiemedlem på sit andelsbevis. Bestyrelsen undersøger videre. Katrine undersøger i forbundet vedtægter.

Okt.

8.3 Krav om forsikring

Okt. Susan sender ud til medlemmerne. Og sende de nyeste opdateret vedtægter ud.

Nov. *Skrives ud i nyhedsbrev.*

8 Foreningens huset, ansvarlig: Heidi, Linda, Karin og Kirsten

9.01 Foreningenshus

Okt. Ønske om en vaskemaskine til foreningens huset. Bestyrelsen bakker op om dette. Kirsten undersøger.

Nov. *Vaskemaskinen er indkøbt og der skal laves tilslutninger.*

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Akustik loft, Erik, Annika og Kim vil gerne opsætte akustik loft. Og indhenter pris.

10 Foreningens arrangementer/kalender

Nov. Heidi har lavet udkast til kalender 2023, sendes til bestyrelsen.

10.1 Præmiefest

10.2 Loppemarked 10. juni 2023.

10.3 Foreningsaftner, 1 torsdag i hver måned i sæson.

Okt. Forslag fra medlemmer om at første og sidste medlems aften er en fredag. Første fredag i maj er store bededag, hvorfor medlems aften fastholdes til torsdag. Sidste medlemsaften er fredag den 20. oktober som er i efterårsferien.

10.4 J-dag

10.5 Arbejdes dage den

11. Møder og generalforsamling

11.1: Næste møde

Næste bestyrelsesmøde:

Tirsdag den 17.1.2023 kl. 18.00, Linda sørger for mad.

11.2: Generalforsamling

11.2.1 Ordensregler og vedtægter skal opdateres.

Okt. Vedtægterne skal opdateres med de seneste vedtagelser på GF, eksklusion samt valuar vurdering mm- hvem vil påtage sig opgaven. Susan opdaterer. Annika sender vedtægterne i Word til Susan.

Nov. Susan har rette vedtægterne til, AC kigger igennem.

11.2. Generalforsamling 2023

Forslag

- Forsikring: vedtægtsændring så det ikke er hvert år mellemmerne skal fremsende oplysningerne, men kun ved køb og ændringer eller på forlang.
- Fuldmagt, hvor mange pr. medlem?
- Betaling for ikke at deltage i en årlig arbejdsdag, ældre over 65 fritages, samt personer der af fysiske årsager ikke kan deltage. Forslaget udgik, da det pt. ikke er noteret i vedtægterne at foreningen har pligtarbejde. Forslaget kan stilles på den ekstra ordinære GF
-

11.2.1 Valuar

Sep. Kirsten har undersøgt hos skat, som oplyste pr. telefon at man ikke skal beskattes af fortjenesten ved salg af sin kolonihave. Et skriftligt svar vil tage 3-6 måneder.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Bestyrelsesmøde d. 29.11.2022 kl. 18.00

Okt. Hvem skriver til skat? Kirsten undersøger.

Nov. *Kirsten og Susan laves ansøgning*

11.2.2 Beretning

3 Referat og Dirigent til GF

11.2.5 Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

12 evt.

12.1 Lokal planen

Okt. Nyt: Kredsen oplyser at kommunen nu har meddelt at de argere efter de gamle deklamationer mm. da tidshorizonten for en ny kolonihave lovgivning er uvis. Kommunen er derfor aktivt gået i gang med tilsyn af ulovligt byggeri og helårs beboelse.

12.2 Kursuser hos Kolonihaveforbundet

Hvad med kursus for nuværende vurderings folk.

Jura kursus: Heidi, Kirsten. Linda, Karin

Den

 Annika Christensen Formand	 Susan Mai Andresen Kasserer	 Heidi Kallesø Næstformand
 Katrine Lundahl	 Kirsten Frisenette	 Linda Trebbien
 Karin Rentsch Jørgensen		