

Foreningshuset A/H TJØRNEBJERG

Lejebetingelser

Lokalet kan lejes af medlemmer til privat brug i sæsonen 1. april til den 30. september

Der må max. opholde sig 50 personer indenfor ifølge brandmyndighederne

Se online kalender for udlejning på vores hjemmeside www.tjoernebjerg.dk

Skriv til bestyrelsen2750@gmail.dk eller ved personlig henvendelse i kontorets åbningstid.

Bemærk at der først er booket, når der er indbetalt for lejen og bekræftelse modtaget.

Lejers ansvar:

- Lejen betales ved booking.
- At denne og dennes gæster overholder ordensreglerne for A/H Tjørnebjerg
- At sikre at brugen af foreningshuset ikke er til gene for foreningshusets naboer.
- **At foreningshuset efterlades ryddet og rengjort og i ordentlig stand. Der forefindes støvsuger/kost og gulvskrubbe.**
- WC-papir, håndsæbe, viskestykker/klude, opvasketabs, rengøringsartikler mm. skal medbringes.
- Service skal være stillet korrekt på plads. Se checklisten i køkkenet.
- Lokalet lejes fra kl. 10.00 til kl. 8.00 den efterfølgende dag. Hvis foreningshuset ikke er lejet ud dagen før lejen påbegyndes og det ikke benyttes af forenings arrangementer eller møder, kan man komme ind i foreningshuset og f.eks., dække bord mv. **Der skal være givet tilladelse fra bestyrelsen.**
- Lejer hæfter for skader i foreningshuset.
- Nøglen afhentes i seneste kontortid inden lejen.
- Efter endt lejemål afleveres nøglen i postkassen ved foreningshuset eller afleveres ved næste kontortid.
- Affald skal sorteres og bortskaffes i sorteringsstationer ved foreningshuset.
- Der må ikke ryges indenfor. Askebægre forefindes til udendørs brug.
- Der må ikke opholde sig hunde indenfor.

Betaling:

- Lejen betales ved booking. Lokalet er ikke booket før lejen er registreret.
- 1 døgn fra kl. 10 formiddag til kl. 8 næste morgen. Pris 1000 kr.
- Pris for 2 sammenhængende døgn 1500 kr.
- Ekstra døgn ud over de to første 500 kr.
- Indbetaling af leje ved booking: på foreningens **konto reg. nr. 5339 konto nr. 0327090**
- Gebyr for ekstra rengøring: (hvis lokalet ikke er afleveret ryddet og rengjort til den næste lejer) 1000 kr.

- Gebyr for bortkommet nøgle 500 kr.
- Gebyr for forsinket aflevering af lokalet, 500 kr. pr. påbegyndt time.

Udlejers (A/H TJØRNEBJERG) ansvar:

- At ekspedere alle bookinger hurtigst muligt og efter "først til mølle" princippet.
- Udlevering af nøgler og retningslinier i kontortiden.

Aflysning:

- Ved aflysning mindre end 1 måned før lejedagen betales fuld pris. For aflysning tidligere end 1 måned før, refunderes lejen.

Særlige betingelser:

- Lejer skal være fyldt 18 år
- Udlejer (A/H TJØRNEBJERG) kan afvise anmodning om leje, hvis der er god grund til at tro, at lejer ikke vil leve op til aftalen i lejekontrakten.
- I tilfælde af at foreningshuset ikke er brugbar på leje tidspunktet pga. udefrakommende faktorer (fx brand, hærværk, indbrud, nedbrud på strøm- eller vandsystem) er udlejer (A/H TJØRNEBJERG) ikke forpligtet til yderligere end at tilbagebetale det fulde lejebeløb. Udlejer er forpligtet til at gøre lejer opmærksom på dette så hurtigt som muligt.

Bestyrelsen Tjørnebjerg

Version 2026_1

Gode ting at vide

Opvaskemaskinen bruger opvasketabs.

Sorteringsbeholdere forefindes i køkken og mellemgangen køkken/kontor

Askebægere hænger udenfor på foreningshuset

Hjertestarter hænger på foreningshuset udenfor

Kaffefiltre forefindes til kaffemaskinen

Højtaler på hjul – tilslutning til egen mobil enhed – må kun benyttes indenfor

Plaider forefindes i kurve i gangen ved toiletterne

Der er 2 toiletter og 1 håndvask samt papirautomat (vi garanterer ikke, at der er papir i)

Udenfor forefindes 2 borde/bænke sæt under halvtaget

Navn: _____

Adresse: _____

Mobil nr.: _____

E-mail: _____

Dato for leje: _____

Jeg skriver under på at jeg har fået udleveret lejevilkårene samt er bekendt med ordensregler:

Lejers underskrift

Udlevering af nøgle:

Aflevering af nøgle:

Lejers underskrift

Lejers underskrift

Bestyrelsesmedlems underskrift

Bestyrelsesmedlems underskrift

