

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

Deltager	Initialer	Navn	
Deltager	AC	Annika Christensen	Formand på valg 2027, Referent
Afbud	HK	Heidi Kallesøe	Næstformand på valg 2026,
Deltager	KL	Katrine Lundahl	Bestyrelsesmedlem på valg 2026
Deltager	KR	Karin Rentsch Jørgensen	Bestyrelsesmedlem, på valg 2027
Deltager	RL	René Lundsgaard	Bestyrelsesmedlem, på valg 2027, Ordstyrer
Deltager	JO	Jan Olsen	Bestyrelsesmedlem på valg 2026
Afbud	SB	Simon Breinholt	Bestyrelsesmedlem på valg 2026
Afbud	MB	Michael Balmer	Suppleant

Dagsorden

1. Møder og generalforsamling
2. Økonomiudvalg
3. Kontaktudvalg
4. Kolonihaveforbundet-kreds
5. Drift og vedligeholdelsesudvalg
6. Aktivitetsudvalg
7. Bygge, vurderingsudvalg og ordensudvalg
8. Projekt udvalg
9. Dokumenter og standarter
10. div.

1. Møder og generalforsamlinger

Godkendelse af referater

1.1 Fastsættelse af møder

Bestyrelsesmøderne planlægges til den 2. tirsdag i hver måned.

Feb. Vi fastholder indtil videre.

Næste møde den 10.3.2026 kl. 17.00

Næste møde den 14.4.2026 kl. 17.00

1.2.1 Generalforsamling

Ordinær Generalforsamling (skal indkaldes med min 3 ugers skriftligt varsel)

Feb. 22 april 2026 kl. 17.00, Tapeten er booket

Beretning

Feb. Annika har startet beretning op i januar, og sendt til Heidi

Regnskab

Feb. Regnskab blev gennemgået. Der er stadig rettelser der skal laves inden der kan sendes til revisor. Bestyrelsen ønsker at revisor eller KREDS gennemgår regnskabet på generalforsamlingen.

Budget

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

Feb. Budgetudkast blev gennemgået, bla. Pga. stigning i ejendomsskatter, er det nødvendigt med havelejestigning igen i år. Bestyrelsen indstiller til en havelejestigning på 50 kr. pr. måned. AC sender rettelse til KREDS

Forslag:

Opkrævning af haveleje og vand

Det giver bedre mening af at vi stiller forslag til den kommende GF om at have leje opkræves pr. kvartal, og vand separat.

Sep. AC beder kreds lave et oplæg til ændring af vedtægterne til GF 2026

Okt. KREDS lavet oplæg til forslag

Dec. Oplæg modtaget. Bestyrelsen godkender oplægget.

Forslag om fest/aktivitets udvalg Karin

Dec. Karin laver et udkast.

Feb.

Forslag om betaling for udeblivelse af arbejdsdage?

Feb. Kredsen er i gang med at undersøge hvad alle foreningerne opkræver for udeblivelse til arbejdsdage.

Dorrit. 1000 kr.

Steen, ingen gebyr for udeblivelse

Lisbeth Kildegården: 900 kr.

Hans Ejby: 600 kr.

Kirsten, Ronhøjgaard: 200 kr. men har planer om at hæve prisen

Ib, Brøndegården: 1.350 kr. svarende til 2 måneders leje.

Bestyrelsen ønsker ikke at stille forslag om betaling for udeblivelse fra havedag.

Forslag om valgperioder i vurderingsudvalget

Feb. Bestyrelsen skal udarbejde et forslag om valgperioder for ordensudvalget pt. Er der ikke noteret noget med periode i vedtægterne?

Beretning. Alle udvalg

Referat og Dirigent til GF

Dec. Skal vi benytte KREDS til dirigent og referent eller bruge Arne som dirigent og KREDS som referent.

Vi vil gerne forsætte med Arne som dirigent og KREDS som referent. AC kontakter Arne når dato er fastlagt.

Feb. Arne har bekræftet at han gerne igen i 2026 vil være dirigent til vores generalforsamling. Kirsten fra KREDS er referent. Bestyrelsen ønsker at revisor eller KREDS fremlægger regnskabet.

Bestyrelsesmedlemmer og Suppleanter

Suppleanter:

Ordensudvalget

Feb. Ved vi om medlemmerne i ordensudvalget ønsker at fortsætte? ordensudvalget kontaktes.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

Vurdering udvalget

Feb. *Ved vi om alle vurderingsmedlemmerne ønsker at forsætte?
Møde i vurderingsudvalget mandag den 9.2.2026 kl. 13 hos AC*

2, Økonomiudvalg

2.1 KREDS administration

Maj Jf. KREDS Administrations forretningsorden skal bestyrelsen orienteres kvartalsvis for det forbrugte antal timer. Dette sikrer at bestyrelsen løbende kan føre budgetkontrol med de administrative omkostninger.

Der i medlemsaftalen estimeret et timeforbrug på 50 timer/kvt. Af 333,00 kr. pr. time alt inkl.

Der afregnes løn i henhold til timeforbrug mellem foreningen og KREDS medarbejder.

1. kvartal 2025 på 14 timer.

2. kvartal 2025 på 74 timer.

3. kvartal 2025 på 63 timer

4. kvartal 2025 på 65 timer

I alt 216 timer

Estimeret 200 timer

overskridelse 16 timer

Feb. *Der er brug 16 timer mere en budgetteret, det skyldes primært de mange gamle sager vi rydder op i fra tidligere bestyrelser. Så som restancer, manglende bebyggelse, ulovligt byggeri og oprydning i økonomi. Timerne bogføres under ekstern bistand i regnskab og budget.
Punktet udgår.*

2.2 Status på økonomi, kvartals regnskab og årsregnskab

2.3 Restancer, se noter

Juli Restance status. 88.193,59 fordelt på 5 medlemmer, en skylder de 40.000 kr. Der er aftalt afdrags ordning. 12 haver mangler at betale den netop udsendt opkrævning som skulle have været til 1/8. der rykkes derfor ikke for disse.

Aug. 4 haver skylder alle mindst 6 måneders haveleje. Tilsammen for 76.871,00 kr. hvorfra de 39.000 kr. er en havejer (vand) Havejerens skal sendes til inkasso som foreningen vedtægter forskriver og hvis pengene ikke kan inddrives, skal havejerne indstilles til eksklusion

Sep. 5 Haver skylder sidste kvartals opkrævninger. Kreds følger op.

Okt. Status restancer, 3 medlemmer er sendt til advokat/inkasso for opkrævning. Vi følger op på status.

Dec. Afventer status fra KREDS men umiddelbart er restancen ikke indfriet og, vi må indstille til at medlemmer ekskluderes. Der er underskrevet eksklusions referat på 1 medlem. Se noter.

2.4 Lån, Kloak og forenings lån:

Kloak lån 2: 6% i rente-

Aug. Der er i 2025 indtil nu indfriet kloak lån for 75.226 kr.

2.5 Vandregnskab

2.6 Retssager Note 1,

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

Juni 2023 Retssag mod foreningen anlagt ved Glostrup ret.

Feb.	Retsmødet er fastsat til 25.11.2025.
April	Foreningens sag mod forbundet er oplyst på hovedbestyrelsesmøde og kredsbestyrelsesmøde. Forbundet har ingen forsikring til dækning.
Feb.	AC følger op hos advokat, hvad vi gør. Kan foreningen ændre fordelingsnøglen til pr. m2 hvis vi taber sagen. Hvis vi taber sagen.
Marts	Intet nyt, vi afventer retsmøde til nov.
Maj	Der er modtaget proces skrift fra Kolomihaveforbundet. Det skal læses igennem og vi skal komme med evt. kommentar til foreningens advokat.
sep.	Sagen er fastlagt til den 29+30 oktober, foreningens advokat er ved at forberede sagen. AC skal deltage begge dage, og skal derved tage fri fra arbejde. Kompensation godkendes.
Dec.	Retssagen blev aflyst pga. af sygdom og er nu udsat til okt. 2026

2.7 Forsikringer

Okt.	Desværre kunne Codan alligevel ikke tegne en retshjælps forsikring og AC har derfor fået tilsendt alle de policer vi hos Codan, og sendt dem til forsikrings mægler firmaet Willis som vi tidligere har benyttet for nye tilbud hvor vi kan tegne en retshjælps forsikring.
Dec.	Alle foreningens forsikringer skal gennemgå og sammenlignes med nye tilbud. Nye tilbud modtaget. og skal gennemgås. Jan kigger på det.
Jan.	Jan sagde ligeledes god for de nye tilbud og tilbuddet er accepteret, vi afventer Willis får skiftes foreningens forsikringer over.
Feb.	<i>Codan ville desværre ikke frigive vores forsikringer før udløb, Annika arbejder på at få tegnet retshjælpsforsikringen.</i>

2.8 Erhvervs mobil Box

Maj	Michael arbejder på at få oprettet en erhvervs mobil Box.
Juli	Status på erhvervs Box – Michael registrerer os alle i bestyrelsen med vores e-mail. Michael undersøger om vi har, hvad vi skal bruge.
Sep.	Michael tager fat på opgaven igen.
Okt.	Intet nyt.
Dec.	<i>Status? Heidi er ærgerlig over at mobil boksen ikke er klar til 1. januar hvor bookinger af lokalet starter.</i>
Feb.	

3 Kontaktudvalg

3.0 Foreninglet

3.1 Post til bestyrelsen

Juni	Henvendelse om nabo strid. Vedr. hæk. Linda og René kigger forbi.
Juni	Linda og René har været forbi, begge parter har hegn ved carport. René og Linda taler med parterne.
Juli	Begge parter har hegn af træ eller anden materiale, pga. carport, hvilke ikke er tilladt jf. ordensregler/deklaration. Begge skal nedtage hegn inden den 1. sep. 2024. KREDS om oplæg til brev.
Sep.	KREDS har overtaget opgaven, og sender brev til de to medlemmer.
Okt.	Begge medlemmer fra fået brev, og 14 dage til at nedtage hegn/rionet
Dec.	Mail fra den ene part. Bestyrelsen fastholder at hegn og rionet skal nedtages. KREDS svare og Simon og Jan indgår dialog med medlemmerne i det nye år.

3.1 Henvendelser fra medlemmer, som skal besigtiges.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

Jan og René besigtiger disse henvendelser fremover

3.2 Nyhedsbreve:

Punkter til næste nyhedsbrev

3.5 Velkomst møder

Sep. Vi undersøger om Ole Sauer kan sende velkomstmappen i forbindelse med handlen.
Jan. Hængeparti

4 Kolonihaveforbundet-kreds

4.1 Nyt fra kolonihave forbundet/kredsen

Feb. *Det nye varslet vurderingssystem er ikke blevet klart som forventet til 19 januar. Og det er meldt ud at der skal vurderes i det gamle nuværende system i 2026.*

4.2 Kursuser i Kolonihaveforbundet

Feb. *Annika opfordrer igen i år til at alle se om der er kursuser hos forbundet der er relevante. Kan ses på kolonihaveforbundets hjemmeside.*

5 Drift og vedligeholdelsesudvalg

5.1 affald generelt, René

Feb. *René planlægger service og rengøring af grubber inden sæsonstart.*

5.2 Haveaffald. René

Fordele og ulemper blev diskuteret og der er stemning for at der bygges en muret indhegning, ind mod foreningens huset. René og evt. Jan og Kenny, indhenter tilbud. Evt. fra Jesper.

Sep. afventer tilbud, der skal indhentes endnu et tilbud.

Jan og René indhenter endnu et tilbud.

Okt. René følger op.

Dec. Jan og René er i gang med at indhente 3 tilbud. René har talt med renovatøren som har sagt god for den løsning som der indhentes tilbud på.

Feb. *René og Jan har fundet en ny løsning og der indhentet tilbud.*

5.3 Gartner

Feb. *Aftale med De unge gartner. Bestyrelsen accepterer aftalen med De unge gartner. Samme pris som 2025.*

5.4 Pumpe på festpladsen

feb. Lyser knappen/orange gul, så har højt vandspumpen været i gang. Knappen skal resættes.

Rødt skal skabet åbnes og knappen resættes, og lykkes dette ikke, skal kloakfirma kontaktes, Nummeret står i skabet.

Marts. Der skal laves en lille procedure på dette.

Juli Katrine ser om hun kan lave en vejledning.

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

05.05 legeplads

Aug. Legeplads inspektion, vi sørger for legeplads inspektion inden næste sæson.

6 Aktivitetsudvalg

6.1 Foreningens huset, ansvarlig: Heidi, Karin

Feb. *Heidi har sørget for at besvare alle henvendelserne for leje af foreningshuset, der er allerede booket de fleste weekender hele sæsonen.*

Bør vi overveje at huset kan lejes uden for sæson, evt. for en højere leje, så den der skal stå for udlevering af nøgler og tjek efter udlejning kan lønnes?

Umiddelbart syntes bestyrelsen det er en god ide, men er afhængig af om der er noget der vil have opgaven med optælling udlevering af nøgler mm.

6.2 Pulje til renovering af foreningens huset

Okt. Bestyrelsen syntes det er en super ide. Men der er også enighed om at vi ikke kan søge før det er vedtaget på en generalforsamling. Vi ser om vi kan nå at forberede et forslag til generalforsamlingen, og mulighed for at søge en evt. senere pulje.

Feb. *René forslår at der stille forslag til generalforsamlingen om at bestyrelsen altid kan søge puljer uden GF-godkendelse, men at projektet efter følgende skal godkendes på en GF for at kunne i gang sættes.*

Resten af bestyrelsen mener ikke at det er det rigtige tidspunkt at igangsætte nye projekter.

6.2 Foreningens arrangementer/kalender

6.4 Afslutning/julefrokost bestyrelse

Sep. Julefrokost for andre end bestyrelsen? F.eks. Ordensudvalget og vurderingsudvalget samt personale/flagmand.? Bestyrelsen bakker op, de nærmere rammer aftales på næste møde.

Okt. Udsætter til næste møde.

Feb. *Dato 11 april, udvalg mm. Inviteres.*

6.5 Præmiefest 19.9.2025

6.6 Loppemarked 20.6.2025

6.7 Foreningsaftner

6.8 Arbejdsdage 30.5.2025 samt 29.8.2025

Opgaver til 2026

- Skifte brædder på skur i gård
- Olier nyt hegn
- Opsætte skilte

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

- Op maling af 15 km. På vejene
- kvashegn

7 Bygge og vurderingsudvalg

7.1 Byggesager hos Medlemmer (ansvarlig Michael, Jan, Katrine og Annika)

7.1 Byggesager se noter

7.2 Tomme grunde og påbegyndt arbejder. Se Note 3.

7.3 Vurdering og haveoverdragelser

Dec. I alt 27 vurderinger i 2025, (inkl. genvurderinger) hvilke er et fald på 10 haver.
24 salg 2025

Feb. *Der er lavet en vurdering i 2026.*

7.4 Ordensudvalg

7.4.1 påmindelser, boder mm

Aug. Ny struktur over påmindelser, boder mm. så ordensudvalget bedre kan effektivere opgaven.

Strukturen skal strammes op til næste år, det skal gøre klar inden generalforsamling. Vi anbefaler at der er min 4 i udvalget. Dette bedes meddelelse ud i ordensudvalget.

Sep. Simon, Heidi, Karin, og Annika laver et oplæg til ny struktur og afholder derefter et møde med ordensudvalget. Heide beder ordensudvalget om at tænke over hvad der kan gøres anderledes/bedre.

Okt. Lupin, samt Anemone Heidi følger op på om der kan sættes gartner
Ordensudvalget går sidste runde søndag 19.10.2025

Feb. *Ny procedurer skal vedtages af bestyrelsen og gøres klar til fremlæggelse for ordensudvalget.*

De haver der skal have gartner på til opstart af sæson, skal der allerede nu være helt styr på.

Annika og Heidi finder dato for at invitere ordensudvalget til møde.

8 Projekt udvalg

8.2.1 Biodiversitet og LAR, Separat udvalg, Bio udvalg

8.2.1 Udbetaling fra Nordea fonden Bio udvalg

Juni Foreningen fik hele det ansøgte beløb, knap 600.000 kr.

Maj Heidi opstiller regneark så vi løbende kan holde øje med regnskabet.

Dec. 90% er udbetalt til foreningen. AC følger op på hvor i banken vi kan se pengene.

Feb. *Pengene står nu på en separat konto i forening bank, husk at alle faktura skal noteres at de vedrører Bio projektet, så det bogføres korrekt.*

8.2.2 Tilbud

Haveforeningen Tjørnebjerg

Referat bestyrelsesmøde 5.2.2026 kl. 17-20

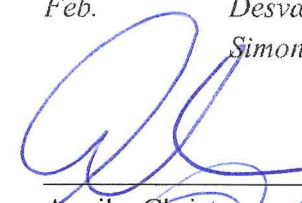
- Sep. Tilbud modtaget fra De unge gartner, tilbuddet er billigere end tidligere modtaget. hvis der er penge i budgettet til det forslår AC at lade gartnerne så bedene til, så de har "så" garanti, og også lave resten af kvashegnene.
- Okt. Desuden er der sendt udbuds materiale til yderlig to gartner firmaer for kontroltilbud. Der aftalt møde med Stenbroen 16.30-17.00 vedr. vandhuller.
- Dec. Separat møde afholdt vedr. valg af entreprenør. De unge gartner er valgt til opgaven. Det lykkes af få en rabat på 10.000 kr. + moms. Arbejdet sættes i gang hurtigst muligt. AC forslår at de 12.500 kr. bruges til at indkøbe løg til alle vildt bedene, så de kommer op her i foråret og så de vilde blomster hen over sommeren og hen mod efteråret.
Bestyrelsen bakker op om ideen. AC ser om der kan købe løg nu, som kan lægges i dec./jan
De unge gartner er startet op på projektet.
- Feb. *Status på projektet og hvad er næste skridt. René har en aftale med De unge gartner torsdag i uge 7 om gennemgang af arbejdet. Der tilbage holdes seneste fremsendte faktura indtil arbejdet er færdigt.*

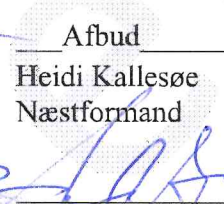
9 Dokumenter og standarder

10 evt.

Fibernet eller lignede

- Sep. Simon foreslår vi undersøger mulighederne for fibernet. Bestyrelsen bakker op om dette. Simon arbejder videre.
- Okt. Simon er i kontakt med udbyder.
- Feb. *Desværre ville udbyder ikke lægge fiber ned i foreningen, da vi er i haveforening. Simon arbejder videre med andre leverandøre.*

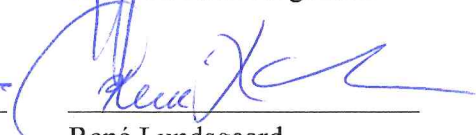

Annika Christensen
Formand

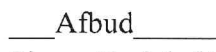

Afbud
Heidi Kallesø
Næstformand


Karin Rentsch Jørgensen


Katrine Lundahl


Jan Olsen


René Lundsgaard


Afbud
Simon Breinholt