



Bestyrelsesmøde – torsdag den 25. juni kl. 18.00

Sted: Foreningshuset

Referat

Deltagere

Erling Tørnes Nielsen (formand), Johnny Alexander Wichmann (næstformand), Charlotte Birch, Gitte Lutzhoeft, Susan Mai Andresen og Pia Hindkjær.

Afbud

Peter Kristensen deltog ikke i mødet, da han som følge af en kommunikationsfejl ikke havde modtaget mødeindkaldelsen.

Referent

Johnny Alexander Wichmann.

1. Formalia

Formanden, Erling Tørnes Nielsen, bød velkommen til bestyrelsens første bestyrelsesmøde efter den ekstraordinære generalforsamling.

Indledningsvis orienterede formanden om, at Mogens havde meddelt, at han alligevel ikke havde mulighed for at deltage i bestyrelsesarbejdet og derfor trak sig fra bestyrelsen. Som følge heraf indtrådte 1. suppleant, Pia Hindkjær, som ordinært medlem af bestyrelsen.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Johnny Alexander Wichmann blev valgt som referent. Gitte Lutzhoeft og Charlotte Birch bistod under mødet ved at tage noter, som efterfølgende blev overdraget til referenten som grundlag for udarbejdelsen af referatet.

Bestyrelsen konstituerede sig med følgende fordeling af poster:

- Formand: Erling Tørnes Nielsen
- Næstformand: Johnny Alexander Wichmann

Bestyrelsen fordelte herefter de øvrige ansvarsområder og arbejdsopgaver mellem medlemmerne. Den samlede oversigt over bestyrelsens ansvarsområder vedlægges referatet som **Bilag 1 – Bestyrelsens ansvarsfordeling 2026**.



ANDELSHAVERNE I TJØRNEBJERG

Johnny Alexander Wichmann orienterede om, at han forud for mødet havde gennemgået den tidligere bestyrelses referater og på den baggrund udarbejdet dagsordenen til mødet. Formålet var at skabe et samlet overblik over de sager, der var igangsat af den tidligere bestyrelse, og som den nye bestyrelse forventes at skulle arbejde videre med.

Det blev præciseret, at dagsordenen ikke nødvendigvis indebar, at alle punkter skulle behandles indgående på mødet, men at den skulle fungere som et arbejdsredskab og sikre, at den nye bestyrelse fik et fælles overblik over foreningens igangværende opgaver og sager.

Kl. 20.20 delte og repræsentanter fra den tidligere bestyrelse i en overlevering til den nye bestyrelse.

Præsentation af de to dele i den overlevering.
Den tidligere bestyrelse var repræsenteret af Christian Hjort, Annika Christensen og René Lundsgaard.

Annika Christensen medbragte et USB-stik med en samlet kopi af en række væsentlige dokumenter og oplysninger til brug for den nye bestyrelse. Bestyrelsen kvitterede for en god og informativ overlevering, som gav et godt udgangspunkt for det videre arbejde.

I forbindelse med overleveringen spurgte Charlotte Birch, hvem der havde fået udleveret nøgler til foreningens faciliteter, og om der fandtes et samlet overblik over nøgleudleveringen. Susan Mai Andresen oplyste, at der findes en nøglemappe. Bestyrelsen var enig om, at nøgleoversigten skal gennemgås og ajourføres, så der skabes et opdateret overblik over, hvem der er i besiddelse af foreningens nøgler.

2. Økonomi

Da den nye bestyrelse endnu ikke har fået adgang til foreningens økonomisystemer, var det ikke muligt at gennemgå den aktuelle økonomi eller foretage en budgetopfølgning.

Charlotte Birch gennemgik regnskabet for 2025 og knyttede enkelte bemærkninger hertil, så den nye bestyrelse fik et indledende indblik i foreningens økonomi.

Det blev oplyst, at bestyrelsen først får adgang til **KREDS**, når referatet fra den ekstraordinære generalforsamling er underskrevet, og de nødvendige ændringer er registreret. Når adgangen til **KREDS** er på plads, vil bestyrelsen også få adgang til **ForeningLet**.

Charlotte Birch orienterede om, at hun herefter vil sætte sig grundigt ind i både **KREDS** og **ForeningLet** med henblik på at overtage den løbende økonomiadministration.

3. Medlemmer og administration

Johnny Alexander Wichmann orienterede om arbejdet med at overtage foreningens mailkonti. Processen havde været mere omfattende end forventet, men det var nu lykkedes at få adgang. Det blev oplyst, at hele bestyrelsen fremover vil få adgang til de relevante mailkonti, og at adgangen er blevet begrænset, så uvedkommende ikke længere har adgang.



Bestyrelsen drøftede behovet for at modernisere foreningens hjemmeside. Der var enighed om, at hjemmesiden skal gøres mere overskuelig og brugervenlig, så medlemmerne lettere kan finde relevante oplysninger, herunder kontortider, kontaktoplysninger og anden vigtig information.

Det blev desuden besluttet, at bestyrelsen fremover vil være mere aktiv på foreningens Facebook-side. Johnny Alexander Wichmann arbejder videre med at få administratoradgang til siden og modtog i den forbindelse oplysninger om de nuværende administratorer fra Erling Tørnes Nielsen.

Der blev endvidere orienteret om, at der ligger en række medlemshenvendelser, som den nye bestyrelse skal tage hånd om. Da Johnny Alexander Wichmann indtil nu har været den eneste med adgang til foreningens mailkonti, har han besvaret de mest presserende henvendelser på bestyrelsens vegne. Fremadrettet vil behandlingen af medlemshenvendelser ske i fællesskab i bestyrelsen.

4. Frivillige og udvalg

Bestyrelsen drøftede kort de forskellige udvalg og frivillige funktioner i foreningen. Der var enighed om, at det er vigtigt at få skabt et samlet overblik over udvalgene, deres opgaver og bemanding.

Der blev særligt lagt vægt på, at **skraldeudvalget** er en vigtig funktion for den daglige drift, og at bestyrelsen skal have et klart overblik over, hvem der indgår i udvalget og har ansvar for de forskellige opgaver.

Susan Mai Andresen orienterede kort om **præmiehaverne**. Bestyrelsen drøftede, hvordan uddelingen af præmiehaver kan synliggøres mere fremover. Der var enighed om, at det vil være en fordel at offentliggøre modtagerne tidligere på sæsonen, så medlemmerne får mulighed for at besøge og opleve haverne, mens de står på deres flotteste.

Bestyrelsen fandt samtidig, at selve markeringen af præmiehaverne bør gøres mere synlig og opleves som en større fejring af de medlemmer, der modtager udmærkelsen.

Susan Mai Andresen orienterede desuden om, at **ordensudvalget** havde været på rundgang i foreningen. Udvalgets observationer og eventuelle opfølgning afventes, indtil medlemmerne af ordensudvalget har haft mulighed for at drøfte deres gennemgang nærmere.

Pia Rindha deltog ikke i den resterende del af mødet.

5. Drift og vedligehold

Bestyrelsen drøftede kort de områder, der vedrører den daglige drift og vedligeholdelse af foreningen, herunder affald, gartner, veje og stier, fællesarealer, foreningshuset og arbejdsdage.

Der var enighed om, at den nye bestyrelse først skal danne sig et samlet overblik over de eksisterende aftaler, opgaver og ansvarsområder. Punktet vil derfor blive behandlet mere indgående på kommende bestyrelsesmøder.



Bestyrelsen drøftede endvidere vedligeholdelsen af haver, der er overtaget af foreningen som følge af eksklusion eller andet ophør af medlemskab.

Der var enighed om, at **bestyrelsen i henhold til foreningens vedtægter har ansvaret for disse haver**, indtil de bliver overdraget til en ny andelshaver. Bestyrelsen ønsker derfor på et kommende møde at drøfte, hvilket vedligeholdelsesniveau der skal opretholdes i perioden frem til overdragelse. Blandt andet blev græsslåning, hækkлипning og almindelig pasning nævnt som emner, der skal afklares.

6. Byggesager, ordenssager og vurderinger

Bestyrelsen drøftede kort status på byggesager, ordenssager og vurderinger.

Johnny Alexander Wichmann orienterede om, at han nu har adgang til vurderingsudvalgets mailkonto, og at der allerede ligger en række henvendelser vedrørende vurderinger, som skal behandles.

Bestyrelsen var enig om, at det er vigtigt hurtigst muligt at få genoptaget arbejdet med vurderingerne og afviklet den opståede venteliste.

Susan Mai Andresen orienterede kort om arbejdet i vurderingsudvalget og oplyste, at vurderingsmanden Jan på nuværende tidspunkt er på ferie.

Bestyrelsen konstaterede desuden, at der endnu ikke var et samlet overblik over eventuelle igangværende byggesager. Det blev derfor aftalt, at dette skal undersøges nærmere, så den nye bestyrelse får et fuldstændigt overblik over de sager, der er under behandling.

Samboende og overdragelser

Erling Tørnes Nielsen orienterede om et møde med ejendomsmægler Ole Sauer, hvor **Ole Sauer rejste en række spørgsmål** vedrørende reglerne om samboende i forbindelse med ejerskab og overdragelse af kolonihaver.

Der blev blandt andet rejst spørgsmål om, hvorvidt to personer med forskellig folkeregisteradresse kan registreres som ejere af samme have, hvilke regler der gælder ved salg, og hvem der i givet fald har retten til at disponere over overdragelsen.

Susan Mai Andresen oplyste, at hun ikke umiddelbart kendte grundlaget for de oplysninger, som Ole Sauer havde henvist til, og ønskede dokumentation herfor.

Det blev aftalt, at Erling Tørnes Nielsen følger op over for Ole Sauer med henblik på at få oplyst, hvilke regler eller hvilket grundlag han henviser til, mens Susan Mai Andresen undersøger, hvilke regler Kolonihaveforbundet har på området.

Punktet tages op igen på et kommende bestyrelsesmøde, når der foreligger et afklaret grundlag.

7. Projekter



Biodiversitetsprojektet

Bestyrelsen drøftede status på biodiversitetsprojektet og var enig om, at der er behov for at skabe et samlet overblik over projektets økonomi, fremdrift og de aktiviteter, der er gennemført.

Det blev aftalt, at den oprindelige fondsansøgning til Nordea-fonden, det godkendte budget samt det hidtidige forbrug skal gennemgås, så bestyrelsen får klarhed over projektets formål, de bevilgede midler og de aktiviteter, som midlerne er øremærket til. Endvidere skal der udarbejdes den afsluttende rapportering i forbindelse med projektet.

På baggrund af overdragelsen fra den tidligere bestyrelse blev det oplyst, at der fortsat forventes at være midler til rådighed til blandt andet søprojektet og beplantning. Den nye bestyrelse vil undersøge dette nærmere, når det økonomiske overblik foreligger.

Bestyrelsen drøftede desuden den nuværende udformning af biodiversitetsprojektet. Der var enighed om, at de mange kvashegn flere steder i foreningen kan opleves som dominerende, og at der bør arbejdes med løsninger, der i højere grad forener biodiversitet med et indbydende udtryk.

Ligeledes blev det bemærket, at flere af de planlagte blomsterbede endnu fremstår uden beplantning. Bestyrelsen ønsker derfor at give projektet et mere aktivt og synligt fokus.

Det blev endvidere besluttet at afholde et møde med René Lundsgaard, som har været ankermand på projektet, med henblik på at få gennemgået projektets status og det videre arbejde.

Projekt vedrørende grønt affald

Erling Tørnes Nielsen orienterede om forløbet omkring projektet vedrørende håndtering af grønt affald.

Han oplyste, at projektet blev igangsat af den tidligere bestyrelse i den periode, hvor bestyrelsen efter den ordinære generalforsamling havde meddelt sin afgang, og hvor der endnu ikke var valgt en ny bestyrelse. Erling Tørnes Nielsen oplyste, at han på dette tidspunkt gjorde den tidligere bestyrelse opmærksom på, at den efter hans opfattelse alene burde varetage den nødvendige daglige drift og derfor ikke iværksætte nye projekter. Den tidligere bestyrelse valgte imidlertid at fortsætte projektet med henvisning til, at projektet var godkendt på en generalforsamling.

Erling Tørnes Nielsen orienterede videre om, at der efterfølgende er konstateret en række væsentlige udførelsesmæssige problemer. Blandt andet kan porten ikke åbnes som følge af de udførte mål og fundamentets udformning.

Endvidere blev bestyrelsen orienteret om, at entreprenøren under udførelsen havde forespurgt, om de angivne mål var korrekte, inden fundamentet blev udvidet. Ifølge orienteringen blev arbejdet herefter udført på baggrund af de modtagne anvisninger.



ANDELSHAVERNE I TJØRNEBJERG

Bestyrelsen blev ligeledes orienteret om, at rampen til aflæsning af grønt affald på nuværende tidspunkt ikke fungerer tilfredsstillende. Rampen er ustabil, kan kun dreje på to hjul og kræver ombygning, herunder montering af nye hjul, før den kan anvendes forsvarligt.

Der blev endvidere peget på en række praktiske forhold omkring den fremtidige drift af ordningen, herunder rengøring, risiko for rotter samt håndteringen af tømning, hvor der skal gives varsel til renovatøren.

Bestyrelsen konstaterede, at udbedring af de konstaterede forhold forventes at medføre en budgetoverskridelse. Da beslutningerne om projektets gennemførelse blev truffet af den tidligere bestyrelse, er det den nuværende bestyrelses opgave at tage stilling til, hvordan de konstaterede fejl og de økonomiske konsekvenser skal håndteres.

Bestyrelsen besluttede, at medlemmerne skal orienteres om projektets status, de konstaterede udfordringer og de økonomiske konsekvenser, når der foreligger et samlet overblik.

8. Arrangementer

Bestyrelsen drøftede tidspunktet for den ordinære generalforsamling.

Der var enighed om, at bestyrelsen ønsker at genoptage den tidligere tradition med at afholde den ordinære generalforsamling på en søndag. Det blev fremhævet, at dette giver bedre mulighed for deltagelse, særligt for de medlemmer, som endnu ikke er flyttet permanent ud i haverne i maj måned, og som ellers skal tage ind til et aftenmøde efter en arbejdsdag.

Erling Tørnes Nielsen oplyste, at leje af salen om søndagen er forbundet med en lidt højere udgift, men at generalforsamlingen gennem mange år har været afholdt på en søndag.

Bestyrelsen lagde vægt på, at en høj medlemsdeltagelse er vigtig, og at valg af mødedag derfor bør understøtte dette.

Det blev aftalt, at mulige datoer for den ordinære generalforsamling undersøges og reserveres i god tid. Punktet behandles videre på næste bestyrelsesmøde.

Brug af foreningshuset

Erling Tørnes Nielsen orienterede om, at en ny petanquegruppe havde rettet henvendelse med ønske om at benytte foreningens hus til deres aktiviteter.

Bestyrelsen drøftede de praktiske rammer for udlån af foreningshuset.

Der var enighed om, at brugerne selv har ansvaret for rengøring efter brug, og at foreningshuset altid skal afleveres i ren og ordentlig stand.

Bestyrelsen drøftede endvidere nøgleadgangen til foreningshuset. Det blev bemærket, at blandt andet Krea- og musikgruppen allerede råder over nøgler.



Der var samtidig enighed om, at en eventuel tilladelse til brug af foreningshuset ikke giver den nye petanquegruppe fortrinsret til huset. Brug af foreningshuset skal fortsat koordineres af bestyrelsen.

9. Eventuelt

Der var ingen yderligere punkter til behandling under eventuelt.

Bestyrelsen var enig om, at mødet i høj grad havde haft karakter af et overbliksmøde, hvor den nyvalgte bestyrelse fik indblik i de mange igangværende opgaver, projekter og administrative forhold, som den overtager ansvaret for.

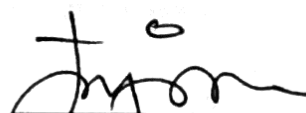
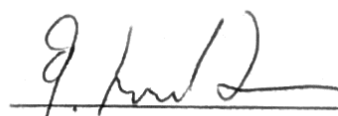
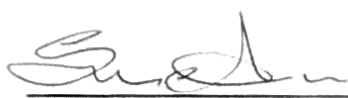
Der var samtidig enighed om, at de enkelte områder løbende vil blive behandlet mere indgående på de kommende bestyrelsesmøder, efterhånden som bestyrelsen får adgang til foreningens systemer, økonomi og øvrige materiale.

Mødets afslutning

Da dagsordenens punkter var gennemgået, takkede formanden, Erling Tørnes Nielsen, bestyrelsen for et godt og konstruktivt første bestyrelsesmøde.

Mødet blev hævet omkring kl. 23.00.

Godkendelse af referat


Erling Tørnes Nielsen (formand)
Johnny Alexander Wichmann (næstformand)
Charlotte Birch
Gitte Lutzhoeft
Susan Mai Andresen
Pia Hindkjær